

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ  
BAŞKANLIĞI

# Stratejik Plan

(2009 - 2013)



Aralık 2008



T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

# Stratejik Plan

(2009 - 2013)

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## Grafik-Tasarım



## Baskı

TÜRKİYE DİYANET VAKFI

Yayın Matbaacılık ve Ticaret İşletmesi

OSTİM Örnek Sanayi Sitesi

1. Cadde 358. Sokak No: 11 06370 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0312. 354 91 31 (pbx) Faks: 354 91 32

e-posta: tdvyayin@diyanetvakfi.org.tr



**D**in vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.<sup>1</sup>  
Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.<sup>2</sup>

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantiğa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.<sup>3</sup>

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantiğa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantiğa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.<sup>4</sup>

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.<sup>5</sup>

*H. Atatürk*

<sup>1</sup> Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

<sup>2</sup> Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

<sup>3</sup> Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

<sup>4</sup> Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

<sup>5</sup> Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.

# Sunuş

**Prof. Dr. M. Said YAZICIOĞLU**  
Devlet Bakanı

**Ç** ağıımız; bütün dünyada olduğu gibi, ülkemizde de bilimde, ekonomide, teknolojiye ve toplumsal değişimde meydana gelen gelişmelerin önemli ivme kazandığı bir dönemdir. Bu süreç, bütün toplumsal hizmetlerde stratejik yönetim anlayışını ön plana çıkarmış, din hizmetlerinde de yeniden yapılanmayı zorunlu hâle getirmiştir.

Yaşadığımız çağın doğru okunması, dinin doğru anlaşılması, toplumun din konusunda aydınlatılması, din hizmetlerinin daha sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve beklentilerin yerinde ve zamanında karşılanabilmesi için yapılan hizmetlerin sürekli değerlendirilmesi ve yapılacak olanların da planlanması büyük önem arz etmektedir.

İslam dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek ile görevli Diyanet İşleri Başkanlığı da, Anayasanın kendisine verdiği bu görevleri yerine getirirken, toplumu din konusunda sağih kaynaklara dayalı doğru bilgi ile aydınlatma, sunduğu din hizmetinin verimliliğini sürekli arttırma gayreti içerisinde.

İşte bütün bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik adımlardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Diyanet İşleri Başkanlığı'nca, 2009-2013 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlar, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Ayrıca stratejik planlama çalışmaları, kamu kurumlarının yapısal durumlarını sorgulamalarına ve kendine has yeni bir yön çizmelerine, bir istihdam bürokrasisi olmaktan ziyade



*topluma verimli bir hizmet sunan yapılara dönüşmelerine katkı sağlamaktadır. Bu sebeple dünyada yaşanmakta olan kapsamlı ve hızlı değişimi göz önünde bulundurarak, ekonomik ve toplumsal dönüşümlerin yönlendirilmesinde kamu kurumlarının stratejik planlarının önemli işlevler üstleneceği şüphesizdir.*

*Diyanet İşleri Başkanlığı, vatandaşlarımızın dinî ihtiyaç ve beklentilerine en etkin bir biçimde cevap verebilecek seviyede hizmet sunabilme imkânına ve başka ülkelere örnek teşkil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Bu potansiyel göz önüne alındığında yapılan stratejik planın daha kaliteli ve verimli bir din hizmeti sunma adına Diyanet İşleri Başkanlığı'na yeni açılımlar ve önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.*

*Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, kararlılık ve başarı ile yürütülmesi temennisiyle Diyanet İşleri Başkanlığımıza ve aziz milletimize hayırlı olmasını diliyorum.*

# Önsöz

**Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU**  
**Diyanet İşleri Başkanı**

**M**odern yönetim anlayışında, yönetilen kurumun mevcut durumunu objektif bir şekilde tespit ederek yönünü ve mesaisini istikbale çevirmek ve uzun vadeli bir bakış açısı geliştirmek esastır. Geleceğe dönük kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler belirleyemeyen, bunlara göre hizmet politikalarını geliştiremeyip hizmet sunumu yapamayan, amaç, hedef, ilke ve değerlere dayalı yönetim anlayışını hâkim kılamayan, kurum çalışanlarının geniş katkı ve katılımını sağlayamayan, başka bir ifadeyle kolektif aklı, ekip ruhunu devreye sokamayan yönetimlerin uzun vadede başarılı olabilmeleri mümkün değildir.

Bu anlayışın gereği olarak Başkanlığımızda, hizmet ve faaliyetlerin daha etkili, kaliteli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesini sağlamak amacıyla, 2004 yılında, "Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin Başkanlığımıza Uyarlanması ve Uygulanması" gündeme alınmıştır. Bu çerçevede kamu-özel kurum ve kuruluşlarıyla görüşmeler yapılmış, karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuş, konu ile ilgili Başkanlık üst düzey yönetici ve yetkililerine yönelik bilgilendirme programları düzenlenmiştir. Bu görüşmeler, değerlendirmeler ve çalışmalar sonucunda, "**Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Modeli**" adıyla stratejik yönetim, performans yönetimi, performans esaslı bütçeleme, süreç yönetimi, insan kaynakları yönetimi, bilgi yönetimi, kurumsal kimlik sistemi vb. birçok çağdaş yönetim sistem ve modellerinin Başkanlığımıza uyarlanması ve uygulanması gibi aşamaları içeren bir eylem planı uygulamaya konulmuştur.

24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazete'de 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de de "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde Başkanlığımız bünyesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kuruluş onayı ile "**Strateji Geliştirme Komisyonu**" da kurulmuştur. Söz konusu komisyonun kararı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde, Başkanlığımızın ilk stratejik plan taslağının hazırlanması ve performans esaslı bütçeleme sisteminin oluşturulması konularında eğitim ile süreç ve yöntem danışmanlığı hizmeti almak üzere, Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) ile sözleşme yapılarak "**Proje Yürütme Kurulu**" ile "**Proje Uygulama Ekibi**" oluşturulmuştur.



*TÜSSİDE'nin eğitim ve danışmanlık hizmetleri ve "Proje Yürütme Kurulu"nun kararları ışığında Başkanlığımızın her biriminin katılımıyla oluşturulan "Proje Uygulama Ekibi" tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda "Diyamet İşleri Başkanlığı Stratejik Planı" hazırlanmıştır.*

*Bu planın hazırlanmasında toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonun sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.*

*Diyamet İşleri Başkanlığı Stratejik Planı, Kurumumuzun her birim ve çalışanının beş yılını şekillendirecek ve yönlendirecektir. Başkanlığımızda kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlar yapma, amaç ve hedefler belirleme, bunlara göre yeni ve farklı hizmet politikaları geliştirme, belirlenecek bu politikalara göre Kurumumuzun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetleri ortaya koyma, bunları etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve bütün bu süreçlere her kademedeki personelimizin aktif katılımını sağlama bakımından bu Stratejik Plan son derece önemlidir.*

*Stratejik Planın hazırlanması sürecinde görev alan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili personeline ve yürütülen çalışmalara katkı sağlayan her kademedeki diğer personelimize teşekkür ediyor, bu planın Teşkilatımıza yeni ufuklar açacağına olan inancımı belirtmek istiyorum.*





# İçindekiler

## İçindekiler

ix	İçindekiler
xı	Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi
xiv	Kısaltmalar Cetveli
1	<b>STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI</b>
7	<b>1. DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI HAKKINDA BİLGİ</b>
7	1.1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi
9	1.2. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Görevleri
10	1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı
10	1.3.1. Merkez Teşkilatı
13	1.3.2. Taşra Teşkilatı
14	1.3.3. Yurtdışı Teşkilatı
16	1.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları
16	1.4.1. Ana Hizmet Birimleri
17	1.4.2. Danışma ve Denetim Birimleri
18	1.4.3. Yardımcı Hizmetler Birimleri
19	<b>2. DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI MEVCUT DURUM VE ÇEVRE ANALİZİ</b>
19	2.1. İnsan Kaynakları
20	2.1.1. Merkez Teşkilatı
23	2.1.2. Taşra Teşkilatı
26	2.1.3. Yurtdışı Teşkilatı
27	2.2. Fiziksel Yapı
29	2.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
31	2.4. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Paydaşları
32	2.5. Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar
33	2.6. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hizmetleri ve Ürünleri
34	2.7. Diyanet İşleri Başkanlığı Çevre (PEST) Analizi
36	2.8. Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi

# İçindekiler

## İçindekiler

40	<b>3. DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI STRATEJİK MODELİ</b>
40	3.1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu
41	3.2. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu
42	3.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri
43	3.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Amaçları
44	3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri
49	3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri
56	3.7. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejileri
60	3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri
85	<b>4. MALİYETLENDİRME</b>
93	<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>
94	<b>6. EKLER</b>
94	EK-1 Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürüten Kurul, Birim Ve Ekipler
94	A. Proje Yürütme Kurulu (PYK)
95	B. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
96	C. Proje Uygulama Ekibi (PUE)
99	EK-2 Genelge
101	EK-3 Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama Yönergesi
106	EK-4 Yayın Yoluyla Duyurulması
107	EK-5 Birimlerin Katkılarının İstenildiği Talimat Yazısı
108	EK-6 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi
113	EK-7 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Görevleri
114	EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları
114	A. Ana Hizmet Birimleri
117	B. Danışma Ve Denetim Birimleri
120	C. Yardımcı Hizmetler Birimleri
126	EK-9 İlahiyat Fakültesi Mezunları Ve Başkanlığın İhtiyaçları
127	EK-10 Aile İrşat Ve Rehberlik Büroları İle İlgili Bilgi Notu

# Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi

## Tablo Listesi

19	Tablo 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Kadrolu Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
19	Tablo 2- Diyanet İşleri Başkanlığı Kadrolu Personelinin Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı
20	Tablo 3- Merkez Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
23	Tablo 4- Müftülükler Kadrolu Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
31	Tablo 5 - Diyanet İşleri Başkanlığı Paydaşları
32	Tablo 6- Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar
33	Tablo 7- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hizmetleri ve Ürünleri
33	Tablo 8- Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar – Hizmet / Ürün Matrisi
34	Tablo 9- Çevre Analizi Sonuçları - Politik / Ekonomik Faktörler ve Eğilimler
35	Tablo 10- Çevre Analizi Sonuçları - Sosyal Faktörler ve Eğilimler
35	Tablo 11- Çevre Analizi Sonuçları - Bilimsel / Teknolojik Faktörler ve Eğilimler
36	Tablo 12- Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi Sonuçları
40	Tablo 13- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu
41	Tablo 14- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu
42	Tablo 15- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri
43	Tablo 16- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejik Amaçları
44	Tablo 17-“Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri
45	Tablo 18-“Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri
46	Tablo 19-“Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri
47	Tablo 20-“Yurtdışındaki vatandaşlarımıza kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri
48	Tablo 21-“Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

## Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi

# Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi

48	Tablo 22-"Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri
49	Tablo 23-"Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
50	Tablo 24-"Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
51	Tablo 25-"Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
53	Tablo 26-"Yurtdışındaki vatandaşlarımıza kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
54	Tablo 27-"Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
55	Tablo 28-"Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dini açıdan etkin rol almak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri
56	Tablo 29-Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler
60	Tablo 30-Performans Hedeflerine Ulaşılması İçin Gerçekleştirilecek Eylem/Faaliyetler
85	Tablo 31-Stratejik Amaçlar ve Hedefler Bazında Yıllara Göre Maliyetler
91	Tablo 32-Stratejik Amaçlar Bazında Yıllara Göre Toplu Maliyetler
92	Tablo 33-Yıllara Göre Kaynaklar Tablosu
	<b>Şekil Listesi</b>
15	Şekil 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilat Şeması
27	Şekil 2- Başkanlık Hizmet Binasının Krokisi

# Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi

## Tablo, Şekil, Grafik ve Resim Listesi

### Grafik Listesi

21	Grafik 1– Merkez Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı
21	Grafik 2 –Merkez Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
22	Grafik 3- Merkez Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
22	Grafik 4- Merkez Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı
24	Grafik 5- Müftülükler Kadrolu Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı
24	Grafik 6- Müftülükler Kadrolu Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
25	Grafik 7- Müftülükler Kadrolu Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı
30	Grafik 8- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
30	Grafik 9- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
127	Grafik 10- Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının 2007 Yılı Genel Konu Başlıkları ve Oransal Dağılımı

### Resim Listesi

2	Resim 1: Eğitim Çalışmalarından Bir Tablo (04-05 Mayıs 2005)
5	Resim 2: Eğitim Çalışmalarından Bir Tablo (26-29 Ekim 2006, Gebze)
6	Resim 3: İl Müftüleri Eğitim Çalışmalarından Bir Tablo (6-9 Kasım 2007, Antalya)
28	Resim 4-5: Başkanlık Hizmet Binası

# Kısaltmalar Cetveli

## Kısaltmalar Cetveli

BOKK	Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu
BT	Bilişim Teknolojileri
DEDB	Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı
DHDB	Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
DİB	Diyanet İşleri Başkanlığı
DİDB	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
DİYK	Din İşleri Yüksek Kurulu
DSİM	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
DYDB	Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı
HDB	Hac Dairesi Başkanlığı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
PDB	Personel Dairesi Başkanlığı
PUE	Proje Uygulama Ekibi
PYK	Proje Yürütme Kurulu
SA	Stratejik Amaç
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
YÖK	Yüksek Öğretim Kurumu

# Stratejik Planlama Çalışmaları

## Stratejik Planlama Çalışmaları

**S**tratejik Planlamanın ilk adımı, hem kurum/kuruluşun yönetimi hem de çalışanlarının tamamının kendilerini stratejik planlamaya hazır hissetmesidir. İkinci adımı ise stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilecek işlerin, bu işlerden sorumlu olacak kurul, birim, ekip ve kişilerle uygulama takviminin belirlendiği, başka bir ifadeyle planlamanın planlandığı “Hazırlık Programı”nın oluşturulmasıdır.

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi, plan öncesi yapılan hazırlıkların kalitesine, kurum/kuruluş genelinde sahiplenme, benimsenme, önemsenme, katılımçılık ve üst yönetimin ilgi ve desteğinin sağlanmasına bağlıdır. Bu nedenle, stratejik planlamanın bütün aşamalarının sürecin başında düşünülmesi ve önceden planlanarak gerekli her türlü tedbirin alınması gerekmektedir.

İşte bu gerçeklerden hareketle, Teşkilatımızı bu sürece hazırlama ve farkındalık oluşturma çalışmaları, yasal düzenleme ve zorunluluktan önce gündeme taşınmış ve çalışmalara başlanılmıştır. Bu çerçevede yürütülen çalışmalar aşağıda sunulmuştur:

1. Çeşitli kamu–özel kurum ve kuruluşlar ile görüşülerek bu konuda yapılan çalışmalar ve kaydedilen gelişmeler hakkında bilgi alınmış ve karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.
2. Gelişen ve değişen şartlara uygun yeni yönetim anlayış ve metotlarının Kurumumuza uyarlanabilmesi amacıyla, 2004 yılında, Toplam Kalite Yönetimi Sistemi (TKY) ile ilgili bir “Rapor ve Proje Taslağı”, mülga APK Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanarak tartışmaya açılmıştır.
3. Diyanet İşleri Başkanlığında TKY sistemine geçiş sürecinde yürütülecek faaliyetleri planlamak ve stratejiler oluşturmak üzere “TKY Geçici Komisyonu” oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır.
4. 20 Nisan 2004 ve 13–14 Ekim 2004 tarihlerinde “TKY Sistemi ve Bu Sistemin Diyanet İşleri Başkanlığında Uygulanabilirliği” konusunda Başkanlığın üst kademe yöneticilerine ve şube müdürlerine yönelik olarak, uzmanlar davet edilerek bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. 04–05 Mayıs 2005 tarihlerinde TÜSSİDE uzmanları tarafından “Temel Kalite Kavramları ve Kurum Kültürü” konusunda Başkan yardımcıları, birim amirleri ve şube müdürlerine; 27–28 Mart 2006 tarihlerinde de Teftiş Kurulu üyelerine yönelik olarak bilgilendirme eğitimleri uygulanmıştır.

# Stratejik Planlama Çalışmaları

## Stratejik Planlama Çalışmaları



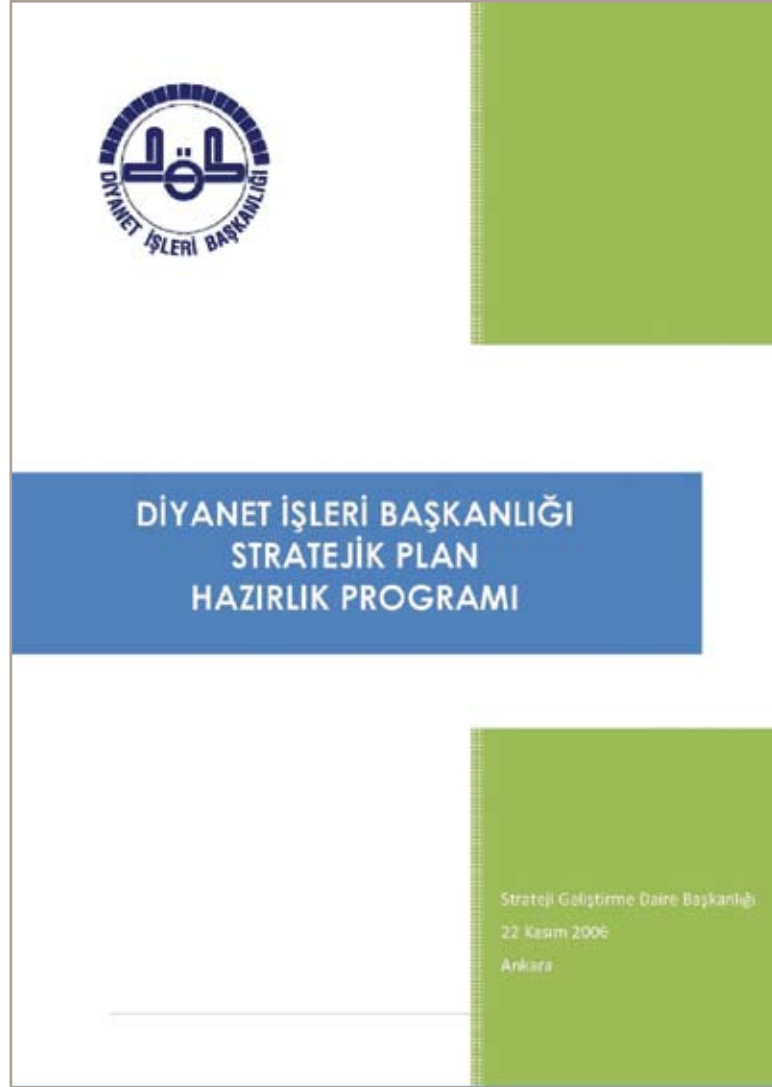
Resim 1:  
Eğitim Çalışmalarından Bir Tablo  
(04-05 Mayıs 2005)

6. 2005 yılında TKY Sisteminden hareketle,
  - *Stratejik Planlama ve Yönetim*
  - *Performans Esaslı Bütçeleme*
  - *Süreç Yönetimi*
  - *Bilgi Yönetimi*
  - *Performans Yönetimi*
  - *İnsan Kaynakları Yönetimi*
  - *Zaman Yönetimi*
  - *Risk Yönetimi*
  - *Kurumsal Kimlik Oluşturma gibi çok kapsamlı yönetim modellerini içeren "Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Modeli" hazırlanarak bu doğrultuda çalışmalar sürdürülmüştür.*



7. 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile APK Dairesi Başkanlığı'nın kaldırılmasıyla "TKY Geçici Komisyonu" hukukî dayanağını kaybettiğinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın kuruluş onayı ile birlikte "Strateji Geliştirme Komisyonu" kurulmuş ve TKY Geçici Komisyonu'nun görevleri de bu komisyona verilmiştir.
8. "Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi" kapsamında, Başkanlığımızda Stratejik Yönetim Sistemi'nin kurulması, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin oluşturulması ve Başkanlığın ilk Stratejik Planının hazırlanması konularında eğitim ile süreç ve yöntem danışmanlığı hizmetleri alımı için yapılan ihale sonucunda, TÜSSİDE'nin eğitim ve danışmanlığı ile 05.10.2006 tarihinde Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Plan Taslağı hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.
9. Başkanlıkta bu çalışmaları yürütmek üzere "Proje Yürütme Kurulu" ve "Proje Uygulama Ekibi" oluşturulmuş, stratejik planı hazırlamakla görevli olan kurul, birim ve ekipleri teşkil edilmiş ve bunların görev tanımları yapılmıştır. **(EK: 1)**
10. 26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 8. Maddesi gereğince, "Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı" hazırlanarak 24.11.2006 tarihli ve 914 sayılı yazımızla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.
11. Stratejik Planlama çalışmalarının başlatıldığı, her kademedeki personelin bu sürece katkı sağlaması ve destek olmaları gerektiği, teşkilatın merkez birimlerine bir genelge ile duyurulmuştur. **(EK: 2)**
12. "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esas alınarak, "Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge" hazırlanmış ve 08.12.2006 tarihinde Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur. **(EK: 3)**
13. Stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Diyanet Aylık Dergi'nin Haber Bülteninde de yayınlanarak teşkilatımız mensuplarının tamamının bilgilendirilmesi sağlanmıştır. **(EK: 4)**
14. 26–29 Ekim 2006 tarihleri arasında, TÜSSİDE'nin Gebze'deki tesislerinde, "Sistem ve Strateji İlişkisi", "Stratejik Yönetimin Temel Kavramları", "Müşteri (Hizmet Alan), Paydaş, Ürün-Hizmet Çalışması", "Misyon ve Vizyon Çalışması", "İlke ve Değerler Çalışması", "PEST ve SWOT Analizleri Çalışmaları", "Stratejik Amaçlar Çalışması", "Performans Yönetimi, Temel Kavramlar ve Performans Ölçülerinin Belirlenmesi", "Stratejik Yönetim - Stratejik Hedefler, Stratejiler ve Eylem Planları" konularında, Başkan yardımcıları, birim amirleri, Proje Yürütme Kurulu ve Proje Uygulama Ekibi üyelerinin katıldığı, uygulamalı bir eğitim gerçekleştirilmiştir.

15. 11-14.12.2006 tarihlerinde Bursa Nilüfer Eğitim Merkezi'nde Proje Uygulama Ekibi üyeleri ile her şube müdürlüğünden belirlenen birer personele "Stratejik Plan-Performans Esaslı Bütçeleme İlişkileri" konusunda TÜSSİDE uzmanlarınca 4 günlük eğitim programı uygulanmıştır.



*DPT'ye  
Gönderilen  
Stratejik  
Plan Hazırlık  
Programı  
Kapağı*



*Resim 2:  
Eğitim  
Çalışmalarından  
Bir Tablo (26-29  
Ekim 2006, Gebze)*

16. Stratejik Plan Taslağı çalışmalarının devam ettirildiği 05.10.2006–25.07.2007 tarihleri arasında TÜSSİDE, Kurumumuza danışmanlık yapmıştır. Planlama çalışmalarında, Proje Yürütme Kurulu karar verici, Proje Uygulama Ekibi uygulayıcı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise koordine edici ve yönlendirici olarak çalışmalarda görev almış, Stratejik Plan Taslağı her safhada Proje Yürütme Kurulu'nda tartışılmış ve geliştirilmiş, Diyanet İşleri Başkanı ve diğer üst yöneticiler süreç boyunca çalışmalara destek olmuşlardır.
17. Taslak metin 27.06.2007 tarihinde tüm birimlere gönderilerek, birim çalışanlarının tamamının katılımı ile değerlendirilmesi ve birim görüş ve önerilerinin bildirilmesi istenmiş; alınan görüş ve öneriler Proje Yürütme Kurulu'nun kararları doğrultusunda Taslağa yansıtılmıştır. **(EK: 5)**
18. 06–09.11.2007 tarihleri arasında Antalya'da il müftüleri ve eğitim merkezleri müdürlerine stratejik planlama çalışmaları hakkında bilgi sunulmuş, stratejik planlama ve yönetim konusunda ise TÜSSİDE uzmanlarınca eğitim verilmiştir. Aynı program 2008 yılında da tüm il müftü yardımcıları, ilçe müftüleri ve şube müdürlerine uygulanmıştır.

## Stratejik Planlama Çalışmaları

### Stratejik Planlama Çalışmaları



*Resim 3:  
İl Müftüleri Eğitim  
Çalışmalarından  
Bir Tablo (6-9  
Kasım 2007,  
Antalya)*

Yukarıda zikredilen çalışma safahatından da anlaşılacağı üzere Kurumumuz, mümkün olan en geniş katılımı, uzun, yoğun ve yorucu çalışma ve gayretlerle Stratejik Planlama çalışmalarını büyük bir titizlikle sonuçlandırmış bulunmaktadır.

Bu çalışmalarda gereken ilgi, bilgi ve desteğini bizden esirgemeyen Diyanet İşleri Başkanımız Sayın Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'na, Proje Yürütme Kurulu Başkanı ve Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Muhammet Şevki AYDIN'a ve diğer Başkan yardımcılara, birim amirlerine, Proje Yürütme Kurulu ve Proje Uygulama Ekibi üyelerine, çalışmalarda aktif görev alan birimim ve diğer birimler personeline ve ilgili tüm meslektaşlarıma minnet ve şükranlarımı sunuyorum.

**Hasan DEMİRBAĞ**  
*Strateji Geliştirme Daire Başkanı*

# 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

## 1.1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi

Osmanlı Devleti'nde din işleri Meşihat Makamlığı'nca yürütülürdü. 1920 yılında Ankara'da kurulan TBMM Hükümeti'nde Meşihat, "Şer'îye ve Evkaf Vekâleti" adıyla "bakanlık" olarak yer almış, 3 Mart 1924 tarihinde bu vekâlet kaldırılarak yerine, 429 sayılı Kanunla, Başvekâlet Bütçesine dâhil ve Başvekâlete bağlı "Diyanet İşleri Reisliği", bugünkü adıyla "Diyanet İşleri Başkanlığı" kurulmuştur.

Diyanet İşleri Reisliği'nin merkez teşkilatı, kuruluşunun ilk yıllarında Hey'et-i Müşavere, Memurin ve Sicil Müdüriyeti, Müessesât-ı Diniye Müdüriyeti, Evrak Müdüriyeti ve Levazım Müdüriyeti birimlerinden müteşekkildi. 1927 yılında Tetkik-i Mesahif Reisliği ile Teberrükât Heyeti Reisliği birimleri kurulmuştur.

14 Haziran 1935 tarihinde kabul edilerek 22 Haziran 1935 'de yürürlüğe giren 2800 sayılı "Diyanet İşleri Reisliği Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun", Başkanlığın ilk teşkilat kanunu olmuştur. Bu kanunla teşkilatın yapısı, kadro oluşumu, merkez ve taşra görevlilerinin nitelikleri ve tayin usulleri gösterilmiştir. Teşkilatın görevleri ise söz konusu kanunun 2. maddesi gereğince düzenlenen ve 11 Kasım 1937 tarih ve 7647 sayılı Kararname ile yürürlüğe konan "Diyanet İşleri Reisliği Teşkilatı'nın Vazifelerini Gösterir Nizamname"de belirtilmiştir.

5 Temmuz 1939 tarihinde kabul edilen 3665 sayılı Kanunla da bir Reis Muavini kadrosu ihdas edilmiştir.

Bu yapıda 1950 yılına kadar herhangi bir değişiklik yapılmamış, 20 Nisan 1950 tarihinde yürürlüğe konan 5634 sayılı Kanunla Diyanet İşleri Başkanlığı, günün şartlarına göre yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunla merkez teşkilatındaki bazı birimlerin adları değiştirilmiş, mevcut yapıya Hayrat Hademesi Müdürlüğü ve Yayın Müdürlüğü ilave edilmiştir. Ayrıca ilk defa "Gezici Vaizlik" ihdas edilerek bütün vaizler maaşlı kadroya geçirilmiştir. 1951 yılında ise, Yayın Müdürlüğüne bağlı "Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığı" kurulmuştur.

1961 Anayasasının 154. maddesi, Diyanet İşleri Başkanlığı'nı bir Anayasa kurumu olarak düzenlemiş, Kuruma genel idare içinde yer vermiş ve özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirmesini öngörmüştür.

1961 Anayasasının öngördüğü doğrultuda çıkarılan 22.06.1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Başkanlık yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Merkez Teşkilatına bugünkü organik yapısını kazandıran ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın tarihî gelişimi içerisinde yeni bir dönemi başlatan, bu Kanun olmuştur.

1982 Anayasasının 136'ncı maddesinde, 1961 Anayasası'na ilave olarak Başkanlığın görevlerini yerine getirirken uyması gereken kıstaslar da "laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışmayı ve bütünleşmeyi amaç edinmek" olarak belirtilmiştir.

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi

30.04.1979 tarihinde yürürlüğe giren 26.04.1976 tarih ve 1982 sayılı Kanunla, 633 sayılı Kanunda geniş çapta değişiklikler yapılmış ve Diyanet İşleri Başkanlığının yurtdışında da teşkilatlanması sağlanmıştır. Ancak 1982 sayılı Kanun, Anayasa Mahkemesi'nin 18.02.1979 tarih ve E.1979/25,K.1979/46 sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Bu iptal sonucu, 633 sayılı Kanunun 1982 sayılı Kanunla değiştirilen maddeleri yürürlükten kalkmıştır. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çeşitli kanun ve kanun hükmünde kararnameler, 633 sayılı Kanunun bazı maddelerini hükümsüz kılmıştır. Söz konusu Kanununun yürürlükte kalan maddeleri ise, gerek Başkanlığın bugünkü teşkilat yapısına ve gerekse yürüttüğü hizmetlere cevap veremez durumdadır.

Başkanlığın tarihçesi ile ilgili daha detaylı bilgiler **EK-6**'da sunulmuştur.

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.2. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Görevleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın görevleri, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 1'inci maddesinde *İslâm Dini'nin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek* şeklinde belirlenmiştir.

Başkanlığın detaylı görev tanımları *EK-7*'de sunulmuştur.

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

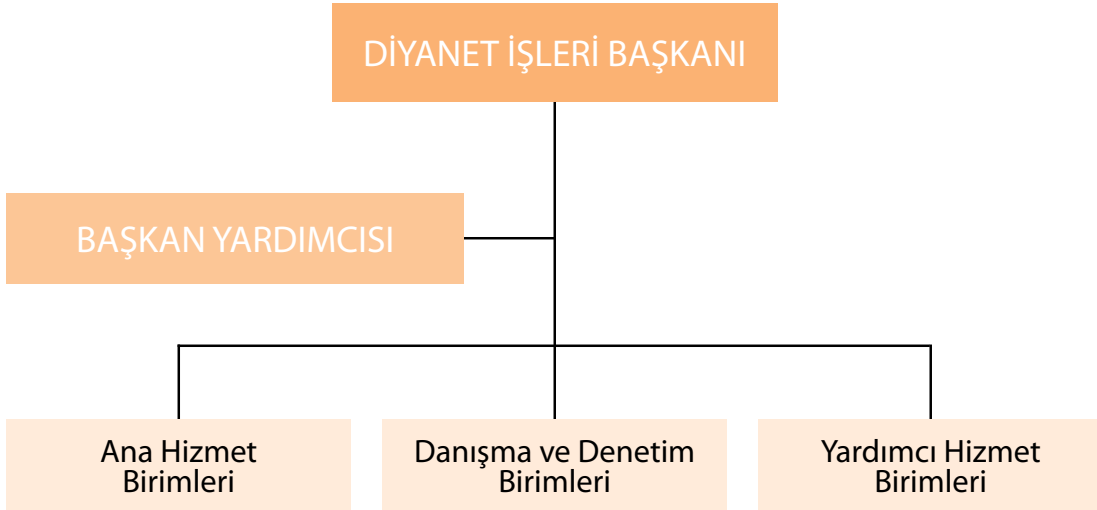
Yukarıda zikredilen tarihî süreç, gelişim ve değişimler sonucunda, bugün itibariyle Başkanlığın teşkilat yapısı,

- a) *Merkez Teşkilatı*
- b) *Taşra Teşkilatı*
- c) *Yurtdışı Teşkilatı*

olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

#### 1.3.1. MERKEZ TEŞKİLATI

Başkanlık Merkez Teşkilatı, bir Başkan ve beş Başkan Yardımcısı ile aşağıdaki birimlerden ve bağlı alt ünitelerden müteşekkildir.





# 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

## 1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

### 1.3.1.1. ANA HİZMET BİRİMLERİ

#### 1.3.1.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

1.3.1.1.1.1. Din Şurası Genel Sekreterliği

1.3.1.1.1.2. Araştırma, Geliştirme ve Dokümantasyon Merkezi (AR-GED)

#### 1.3.1.1.2. Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı

#### 1.3.1.1.3. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

1.3.1.1.3.1. İrşat Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.3.2. Din Hizmetleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.3.3. Vakit Hesaplama Şubesi Müdürlüğü

#### 1.3.1.1.4. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

1.3.1.1.4.1. Din Eğitimi Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.4.2. Hizmet İçi Eğitim Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.4.3. Program Geliştirme Şubesi Müdürlüğü

#### 1.3.1.1.5. Hac Dairesi Başkanlığı

1.3.1.1.5.1. Hac İşleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.5.2. Umre İşleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.5.3. Hac ve Umre Rehberlik Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.5.4. Hac ve Umre Kurulları Şubesi Müdürlüğü

#### 1.3.1.1.6. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

1.3.1.1.6.1. Derleme ve Yayın Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.6.2. Süreli Yayınlar Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.6.3. Kütüphane Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.6.4. Sesli ve Görüntülü Yayınlar Şubesi Müdürlüğü

#### 1.3.1.1.7. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

1.3.1.1.7.1. Avrasya Ülkeleri Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.7.2. Yurtdışında Yaşayan Türkler Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.7.3. Yurtdışı Eğitim ve Rehberlik Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.1.7.4. Dinlerarası İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

#### 1.3.1.2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

##### 1.3.1.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

##### 1.3.1.2.2. İç Denetim Birimi Başkanlığı

##### 1.3.1.2.3. Hukuk Müşavirliği

##### 1.3.1.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.3.1.2.4.1. Stratejik Araştırma ve Planlama Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.2.4.2. Yönetimi Geliştirme Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.2.4.3. Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.2.4.4. İç Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.2.4.5. Bilgi İşlem Şubesi Müdürlüğü

#### 1.3.1.3. YARDIMCI HİZMETLER BİRİMLERİ

##### 1.3.1.3.1. Personel Dairesi Başkanlığı

1.3.1.3.1.1. Atama I Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.2. Atama II Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.3. Kadro Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.4. Sicil Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.5. Disiplin ve Değerlendirme Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.6. Personel Evrak ve Tahsis Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.7. Terfi ve İntibak Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.1.8. Personel Sistemlerini Geliştirme Şubesi Müdürlüğü

##### 1.3.1.3.2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

1.3.1.3.2.1. İdari ve Sosyal İşler Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.2.2. Malzeme Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.2.3. Genel Evrak ve Arşiv Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.2.4. Mali İşler Şubesi Müdürlüğü

1.3.1.3.2.5. Daire Baştabipliği

1.3.1.3.2.6. Teknik Hizmetler Şubesi Müdürlüğü

##### 1.3.1.3.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

##### 1.3.1.3.4. Sivil Savunma Uzmanlığı

##### 1.3.1.3.5. Protokol Şubesi Müdürlüğü

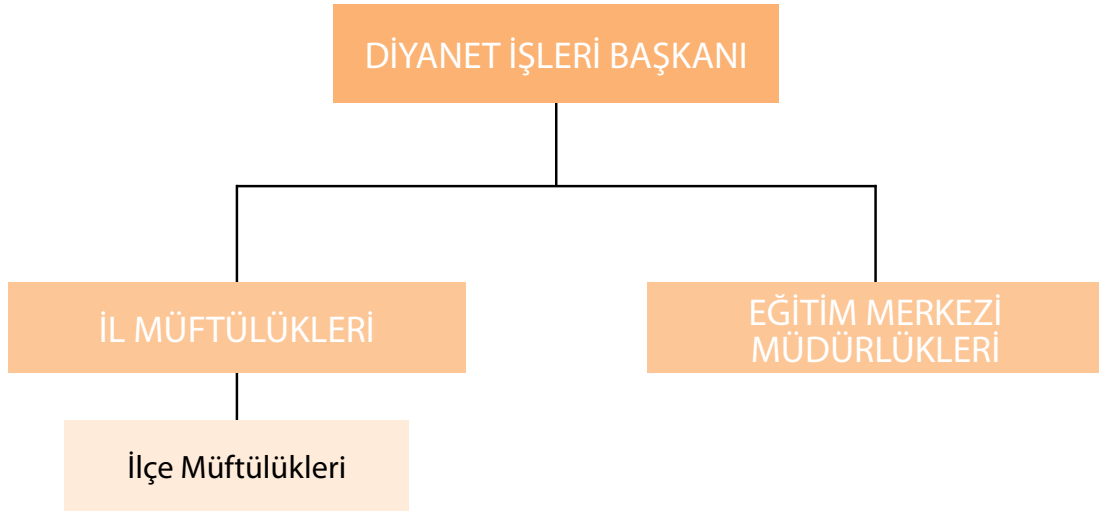
##### 1.3.1.3.6. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

#### 1.3.2. TAŞRA TEŞKİLATI

Taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşmaktadır.

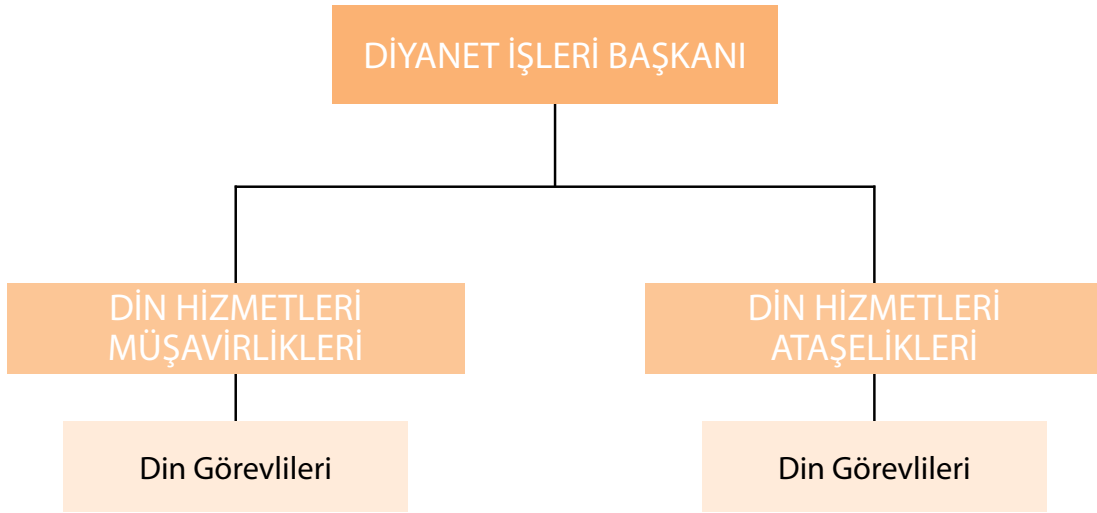


## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

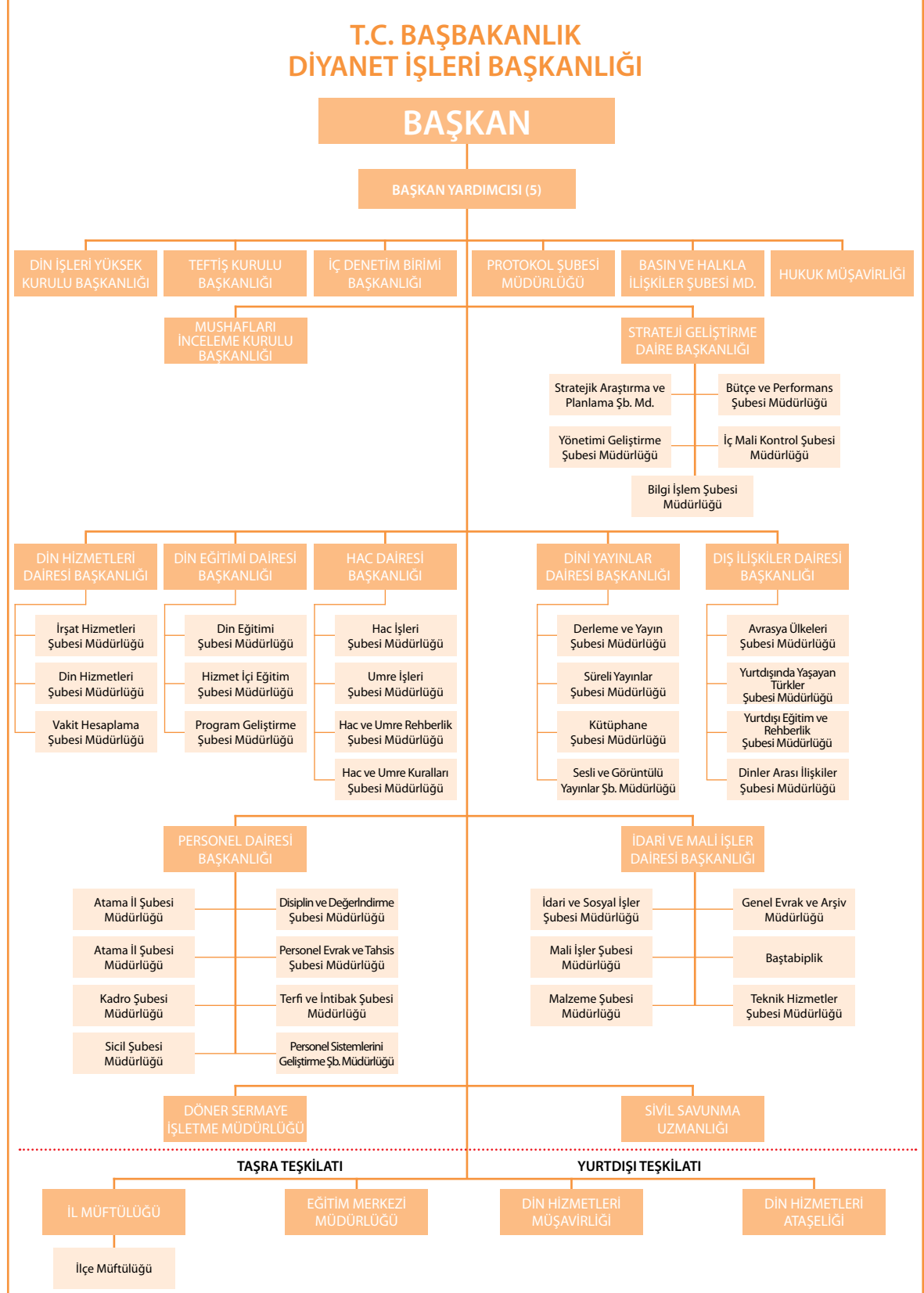
#### 1.3.3. YURTDIŞI TEŞKİLATI

Diyanet İşleri Başkanlığı Yurtdışı Teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri ve bunlara bağlı olarak görev yapan din görevlilerinden oluşmaktadır.



Başkanlığın teşkilat şeması Şekil 1'de verilmiştir.

Şekil 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilat Şeması



## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları

#### 1.4.1. ANA HİZMET BİRİMLERİ

##### 1.4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın ana hizmet politikasını tespit eder. Dinî soruları cevaplandırır. Dinî konularda inceleme ve araştırma yapar. Başkanlıkça yayınlanacak basılı, sesli ve görüntülü eserlerin basım ve yayımına karar verir.

##### 1.4.1.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

Başkanlık veya çeşitli kişi ve kuruluşlarca basılı, sesli ve görüntülü olarak yayınlanacak olan Kur'ânı Kerim'leri ve cüzleri inceleyerek bunların hatasız basılmasını sağlar ve mühürler.

##### 1.4.1.3. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Toplumun din konusunda aydınlatma hizmetlerini yürütür. Namaz vakitlerini, dinî gün ve gecelerle kamerî aybaşlarının tespitini sağlar. Bu konuda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

##### 1.4.1.4. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Kur'an kurslarının ve eğitim merkezlerinin açılış, eğitim-öğretim ve yönetimi ile ilgili işleri yürütür. Başkanlık personelinin meslekî formasyonunu geliştirmek ve hizmet verimini artırmak amacıyla yıllık hizmet içi eğitim planını hazırlar ve uygular.

##### 1.4.1.5. Hac Dairesi Başkanlığı

Hac ve umre ibadetlerini yerine getirmek isteyen vatandaşların bu yolculuklarıyla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yurtiçinde ve yurtdışında planlar ve yürütür. Bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

##### 1.4.1.6. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

Din konusunda toplumu aydınlatmak amacıyla, sesli, görüntülü, süreli ve basılı yayınlar hazırlar ve hizmete sunar. Başkanlığın kütüphane hizmetlerini yürütür.

##### 1.4.1.7. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımıza yönelik din hizmeti götürür. Bu hizmetlerle ilgili işleri yürütür. Yurtdışına gönderilecek personelin eğitimi için kurslar ve seminerler tertipler. Yurtdışından Başkanlık hizmetleriyle ilgili konularda temas ve incelemelerde bulunmak üzere gelen kişi, heyet ve gruplara rehberlik eder.

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları

#### 1.4.2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

##### 1.4.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşları ile denetimi aynı zamanda Başkanlığa ait kuruluşlardaki teftiş, inceleme ve soruşturmaları Başkan adına yapar.

##### 1.4.2.2. İç Denetim Birimi Başkanlığı

Başkanlığın iç kontrol sisteminin yeterliliğini inceler ve değerlendirir. Risk yönetimi için öneriler geliştirir ve risk yönetim metodlarının uygulama ve etkinliğini inceler. Başkanlığın faaliyetlerinin mevzuata, belirlenen hedef ve politikalara uygunluğunu denetler ve performans değerlendirmeleri yapar. Malî işlemler ile malî tabloların doğruluğunu ve güvenirliliğini inceler.

##### 1.4.2.3. Hukuk Müşavirliği

Başkanlıkla ilgili idarî ve adlî davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idarî davalarda Başkanlığı temsil eder. Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütaala verir. Birimler tarafından hazırlanan veya Bakanlıklardan ve Başkanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını inceler ve gereğini yapar.

##### 1.4.2.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Başkanlık hizmetlerinin etkili ve verimli hale getirilmesi, idarî işlemlerin kolaylaştırılması için çalışma ve araştırmalar yapar. Başkanlık birimleri tarafından koordineli olarak yürütülmesi gereken iş ve hizmetleri koordine eder ve yürütür. Uzun vadeli plânlara, kalkınma plânları, Hükümet Programı ve yıllık programlarda Başkanlık hizmetleri ile ilgili olarak yer alması gerekli görülen hizmet ve tedbirlerin ilmî araştırma esaslarına göre tespitini sağlar. Yıllık çalışma programlarını ve stratejik planlamasını hazırlar ve uygulanmasını takip eder. Performans kriterlerini belirler ve takip eder. İstatistikî çalışmalar ve araştırmalar yapar, bütçe teklifini hazırlar, ödeneklerin dağıtım işlerini yürütür. İç mali kontrol hizmetlerini yerine getirir. Bilgisayar ve internet hizmetlerini yürütür.

## 1. Diyanet İşleri Başkanlığı Hakkında Bilgi

### 1.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Birimlerinin Görev Tanımları

#### 1.4.3. YARDIMCI HİZMETLER BİRİMLERİ

##### 1.4.3.1. Personel Dairesi Başkanlığı

Başkanlığın insan gücü plânlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmalar yapar. Personelin seçimi, sınav, atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütür. Sendikal faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

##### 1.4.3.2. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin temini; bina, tesis, arsa ve arazileri kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrolü ile ilgili hizmet ve faaliyetleri yürütür. Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma, koruma ve güvenlik hizmetlerini yapar. Personeli taşıma, sağlık, sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yerine getirir. Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetlerini yürütür. Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini, kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri, teberrükât eşyası ve demirbaş malzemelerle ilgili hizmetleri ifâ eder.

##### 1.4.3.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Başkanlıkça basımına karar verilen eserlerin basım, yayım, satış, tanıtım ve dağıtım ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

##### 1.4.3.4. Sivil Savunma Uzmanlığı

Başkanlığın sivil savunma hizmetlerini yürütür.

##### 1.4.3.5. Protokol Şubesi Müdürlüğü

Başkanlık Makamının protokol, sekreterlik, evrak ve yazı işlerini yürütür.

##### 1.4.3.6. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

Başkanlıkla ilgili basın ve yayın organlarında yer alan dinî ve meslekî haber ve yazıları derler, değerlendirir, Başkanlık Makamı'na sunar, gerektiğinde birer suretini ilgili birimlere intikal ettirir. Basın açıklamaları, bülten ve tekzip işlerini yürütür. Önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajları hazırlayarak Başkanlık Makamının onayı ile ilgili basın-yayın organlarına ulaştırır. Basın-yayın kuruluşlarının Başkan veya uygun göreceği Başkanlık yetkilileri ile görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırır. Başkanın basın toplantıları ile ilgili hazırlıkları yapar. Basından gelen soruları ilgili yerlere intikal ettirerek cevapların zamanında hazırlanmasını ve soru sahiplerine ulaştırılmasını sağlar. Halkla ilişkiler konusundaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

Başkanlığımız merkez birimlerinin daha detaylı görev tanımları ekte sunulmuştur. (EK: 8)



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

Diyanet İşleri Başkanlığı, uhdesine tevdi edilen hizmetleri, merkez, taşra ve yurtdışında 84.195'i kadrolu ve 9.894'ü sözleşmeli olmak üzere toplam 94.089 personeli ile yürütmektedir.

Sözleşmeli personelin 5.655'i Kur'an kursu öğreticisi, 4.239'u imam-hatip olarak görev yapmaktadır. Kadrolu personelin ise çeşitli kategorilerdeki dağılımları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Tablo ve grafikler 01.01.2008 tarihli verileri içermektedir.

**Tablo 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Kadrolu Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı *	MERKEZ	TAŞRA		YURTDIŞI	Toplam
		Müftülükler	Eğit. Mrk. Müd.		
G.İ.H.S	854	4 306	86	35	5 281
D.H.S.	1	76 443	536	-	76 980
E.Ö.H.S	-	2	77	-	79
S.H.S.	11	1	-	-	12
T.H.S	32	15	9	-	56
Y.H.S.	54	1 600	133	-	1 787
<b>Toplam</b>	<b>952</b>	<b>82 367</b>	<b>841</b>	<b>35</b>	<b>84 195</b>

\* G.İ.H.S.: Genel İdare Hizmetler Sınıfı, D.H.S.: Din Hizmetleri Sınıfı, E.Ö.H.S.: Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı, S.H.S.: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, T.H.S.: Teknik Hizmetler Sınıfı, Y.H.S.: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

**Tablo 2- Diyanet İşleri Başkanlığı Kadrolu Personelinin Tahsil Durumlarına Göre Dağılımı**

AÇIKLAMA	MERKEZ	TAŞRA		YURTDIŞI	TOPLAM
		Müftülükler	Eğit. Merk. Md.		
Lisans (Dinî Öğrenim)	241	7 303	612	35	8 191
Lisans (Diğer)	242	5 646	20		5 908
Ön lisans (Dinî Öğrenim)	69	12 361	31		12 461
Ön lisans (Diğer)	155	18 239	49		18 443
İHL	128	35 803	71		36 002
Lise ve dengi okul	80	1 010	18		1 108
Ortaokul ve dengi okul	35	1 359	31		1 425
İlkokul	2	646	9		657
<b>Toplam</b>	<b>952</b>	<b>82 367</b>	<b>841</b>	<b>35</b>	<b>84 195</b>

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

#### 2.1.1. MERKEZ TEŞKİLATI

Başkanlığımız, görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için merkezde toplam 952 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı ve beş Diyanet İşleri Başkan Yardımcısından oluşmaktadır. Başkanlığımız, hizmet ve faaliyetlerini; dört danışma ve denetim birimi, yedi ana hizmet birimi, altı yardımcı hizmetler birimi ve bu birimlere bağlı otuz yedi şube müdürlüğü ile yerine getirmektedir.

01.01.2008 tarihi itibarıyla, merkez personelinin hizmet sınıflarına, öğrenim durumlarına, hizmet sürelerine, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde sunulmuştur.

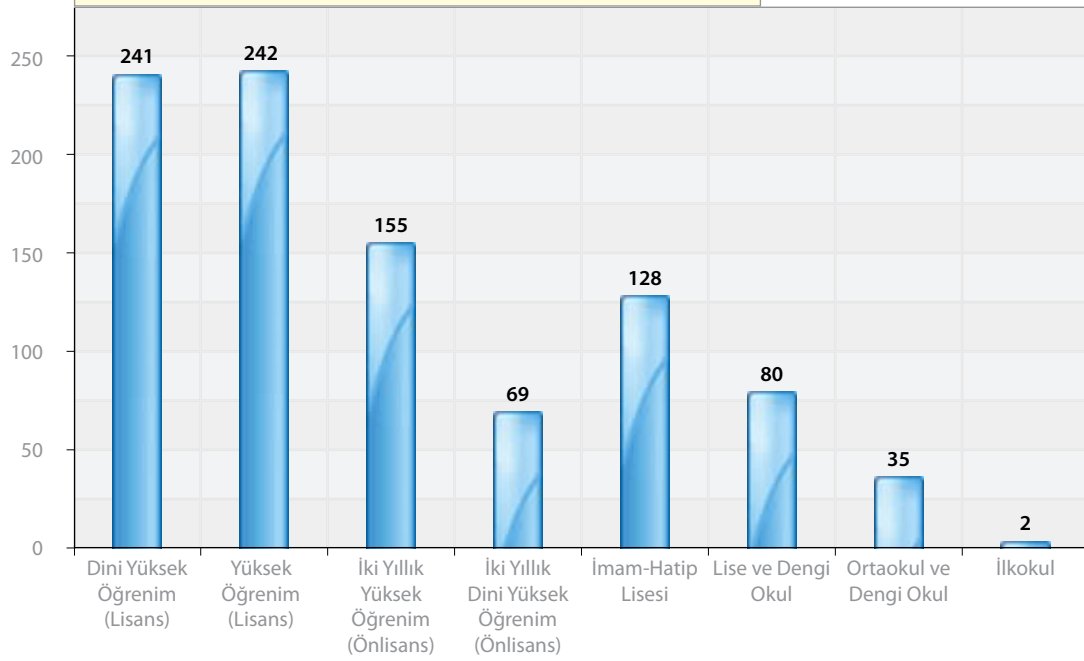
Tablo 3- Merkez Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	854
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	32
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	54
<b>TOPLAM</b>	<b>952</b>

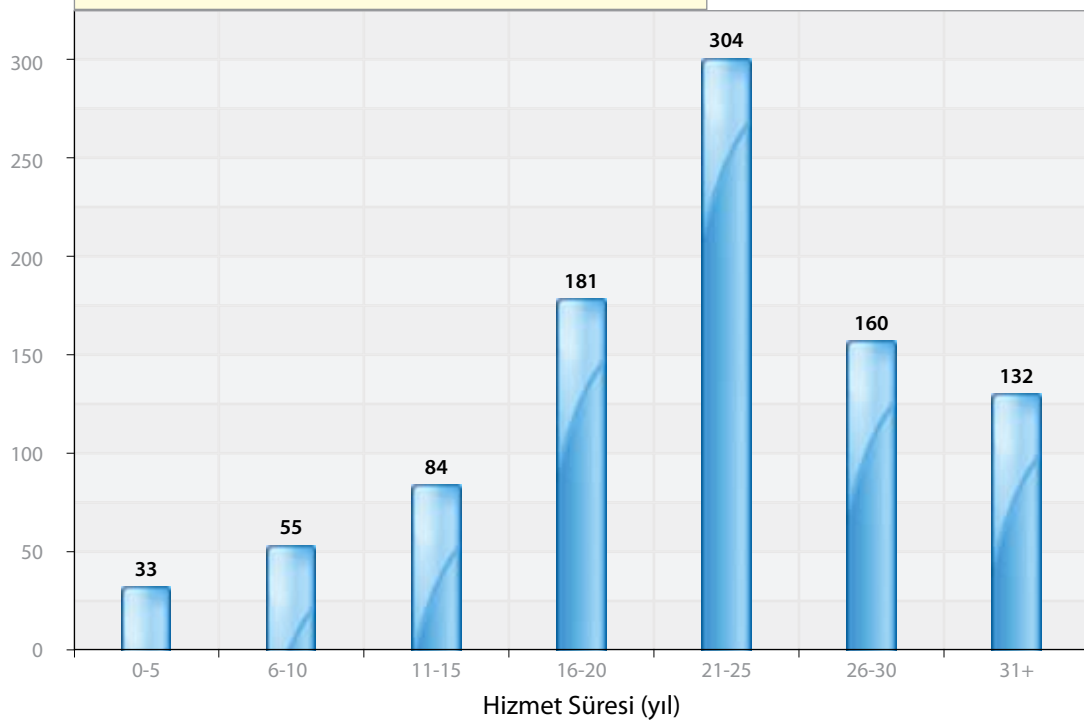
## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

Grafik 1– Merkez Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



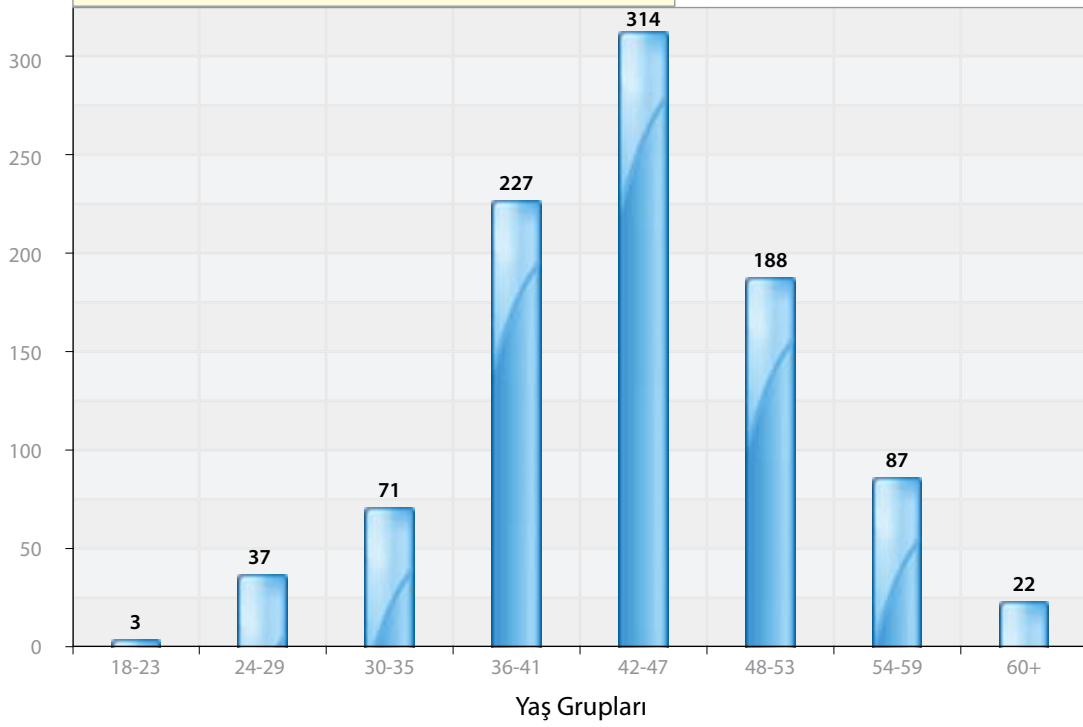
Grafik 2– Merkez Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



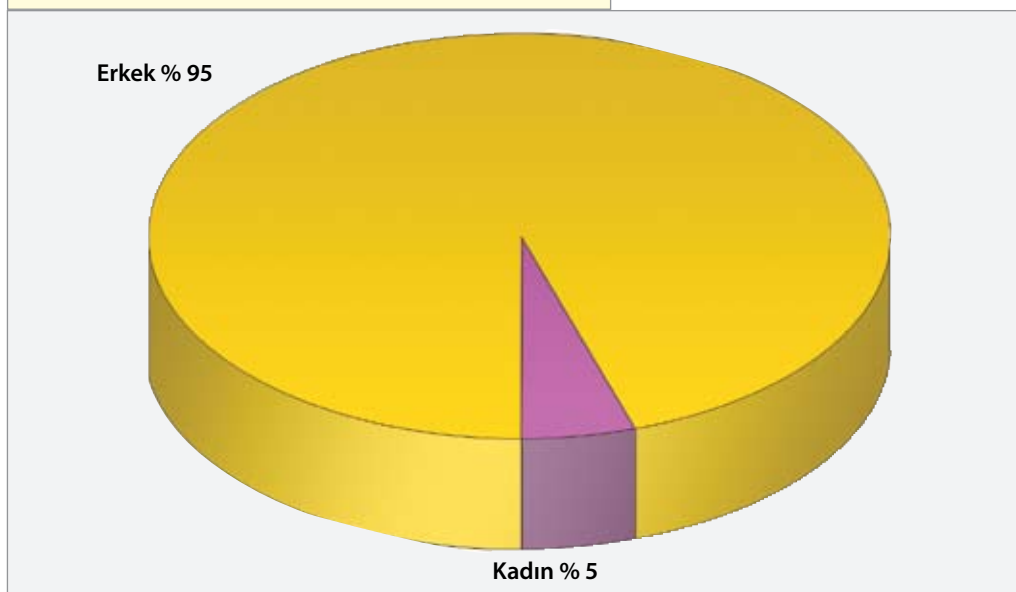
## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

Grafik 3- Merkez Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4- Merkez Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

#### 2.1.2. TAŞRA TEŞKİLATI

##### 2.1.2.1. Müftülükler

Müftülükler, illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl müftülüklerinde, il müftüsü ve kendisine bağlı müftü yardımcısı, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlarda diğer personel bulunmaktadır. İlçe müftülüklerinde ise, ilçe müftüsü ve ona bağlı vaiz, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlarda diğer personel bulunmaktadır. Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur:

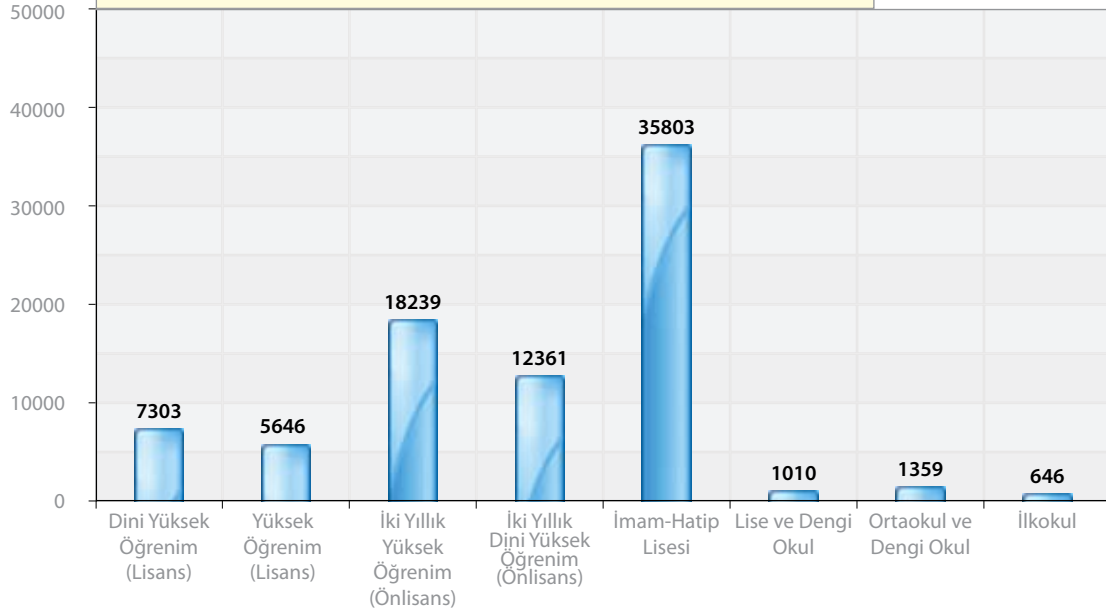
Tablo 4- Müftülükler Kadrolu Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4 306
Din Hizmetleri Sınıfı	76 443
Eğitim Hizmetleri Sınıfı	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	15
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1 600
TOPLAM	82 367

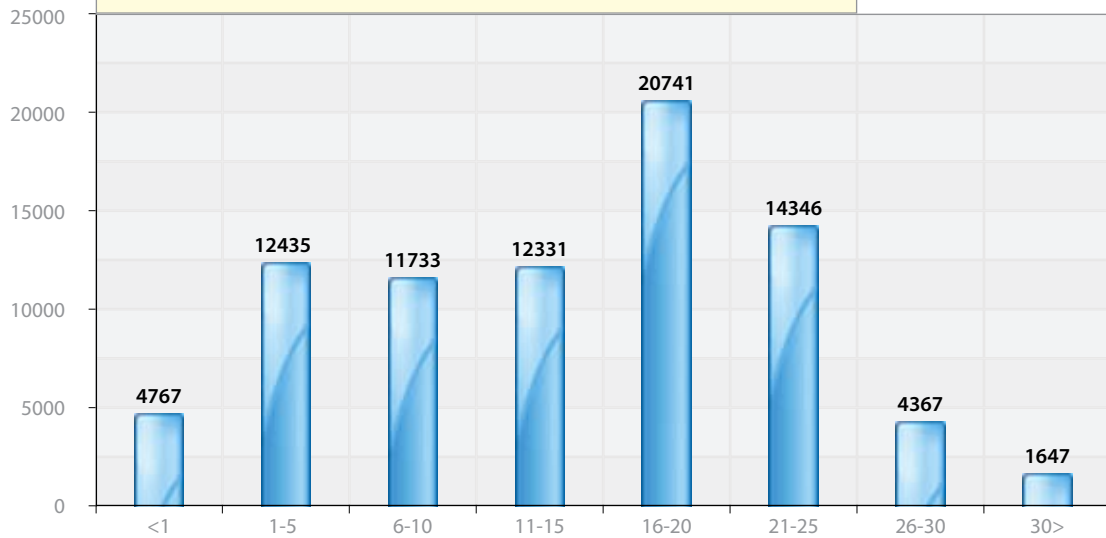
## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

Grafik 5- Müftülükler Kadrolu Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



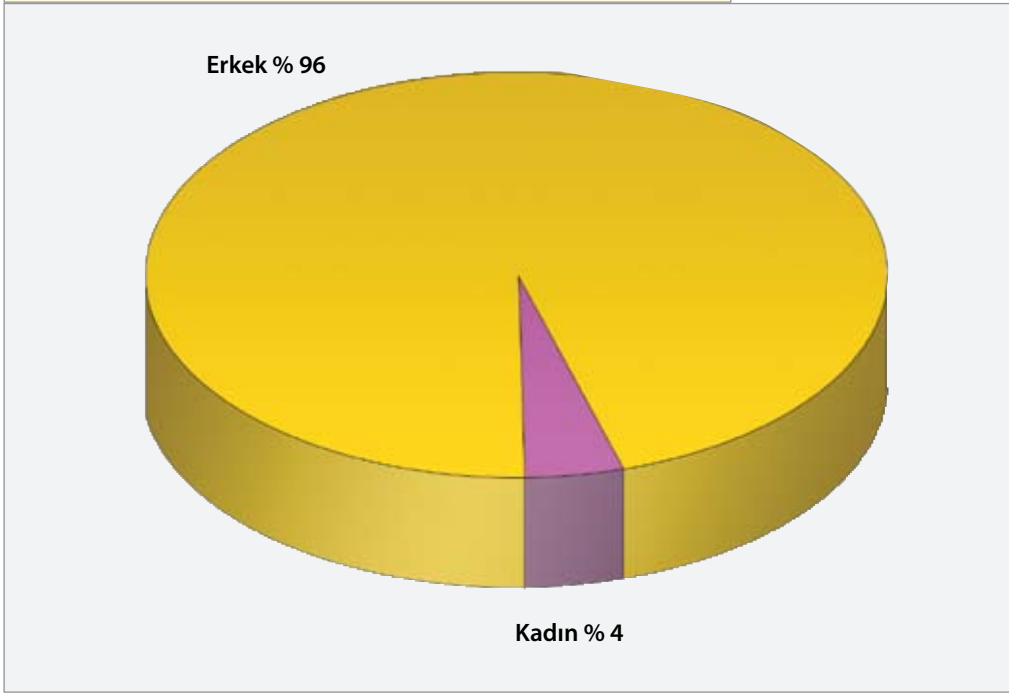
Grafik 6- Müftülükler Kadrolu Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

Grafik 7– Müftülükler Kadrolu Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



#### 2.1.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Görevlilerimizin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216'ncı maddesi uyarınca, 17 eğitim merkezi müdürlüğü açılmıştır.

Bunlardan İstanbul Pendik Haseki, Konya Selçuk, Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz, Kayseri ve Trabzon Akçaabat Darıca eğitim merkezleri, ihtisas eğitim merkezleridir. Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz ve Trabzon Akçaabat Darıca eğitim merkezlerinde hizmet içi eğitim ihtisas kurslarının yanında diğer 10 eğitim merkezi ile birlikte personelimize yönelik kısa süreli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri de düzenlenmektedir.

2007 yılı sonu itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 841 personel görev yapmaktadır.

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.1. İnsan Kaynakları

#### 2.1.3. YURTDIŞI TEŞKİLATI

Yurtdışında görevli personelimizden 35'i kadrolu olup, bunlardan 12'si müşavir ve müşavir yardımcısı, 23'ü ise ataşe ve ataşe yardımcısıdır. Ayrıca yurtdışında 1.377'si din görevlisi olmak üzere toplam 1.412 personelimiz görev yapmaktadır.

##### 2.1.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

Din hizmetleri müşavirlikleri; Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avusturya, Azerbaycan, Belçika, Bulgaristan, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İngiltere, Rusya Federasyonu, Kazakistan, Kırgızistan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Makedonya, Özbekistan ve Türkmenistan'da bulunmaktadır.

##### 2.1.3.2. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Din hizmetleri ataşelikleri; Almanya (Berlin, Duesseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Karlsruhe, Münih, Nürnberg, Stuttgart, Münster, Mainz), Avusturya (Salzburg), Avustralya (Sydney, Melbourne), Hollanda (Deventer, Rotterdam), Fransa (Lyon, Strasbourg), Amerika Birleşik Devletleri (New York), Suudi Arabistan (Cidde), Nahcivan ve Romanya (Köstence)'da bulunmaktadır.

Din hizmetleri müşavirliği ve ataşelikleri nezdinde vatandaş ve soydaşlarımıza geçici süreli din görevlileri vasıtasıyla din hizmeti sunulmaktadır.

Müşavirlik ve ataşelik birimleri bulunmayan Arnavutluk, Kanada, Norveç, Litvanya, Ukrayna, Moğolistan, Kosova ve Gürcistan'da da geçici din görevlileri bulunmaktadır.



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.2. Fiziksel Yapı

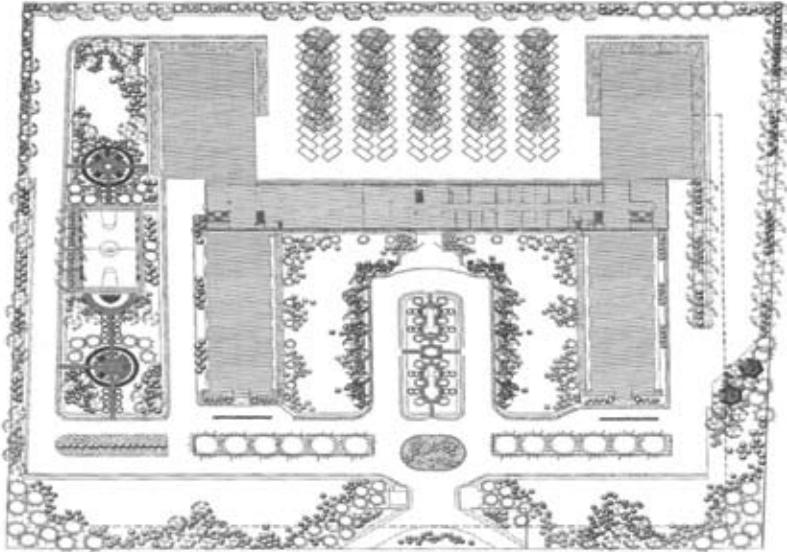
Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

1965 yılında, Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bir müddet sonra, görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle, Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, Eskişehir Yolu 9. km.de bulunan bir alanda, yeni hizmet binasının yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 2001 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yeni hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A blokta. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, banka temsilciliği, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölyelerin de bulunduğu binamız, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

*Şekil 2- Başkanlık Hizmet Binasının Krokisi*



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.2. Fiziksel Yapı



Resim 4-5: Başkanlık Hizmet Binası



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız, idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmelerin farkında olup, bunları yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe, en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezralara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu realiteden hareketle,

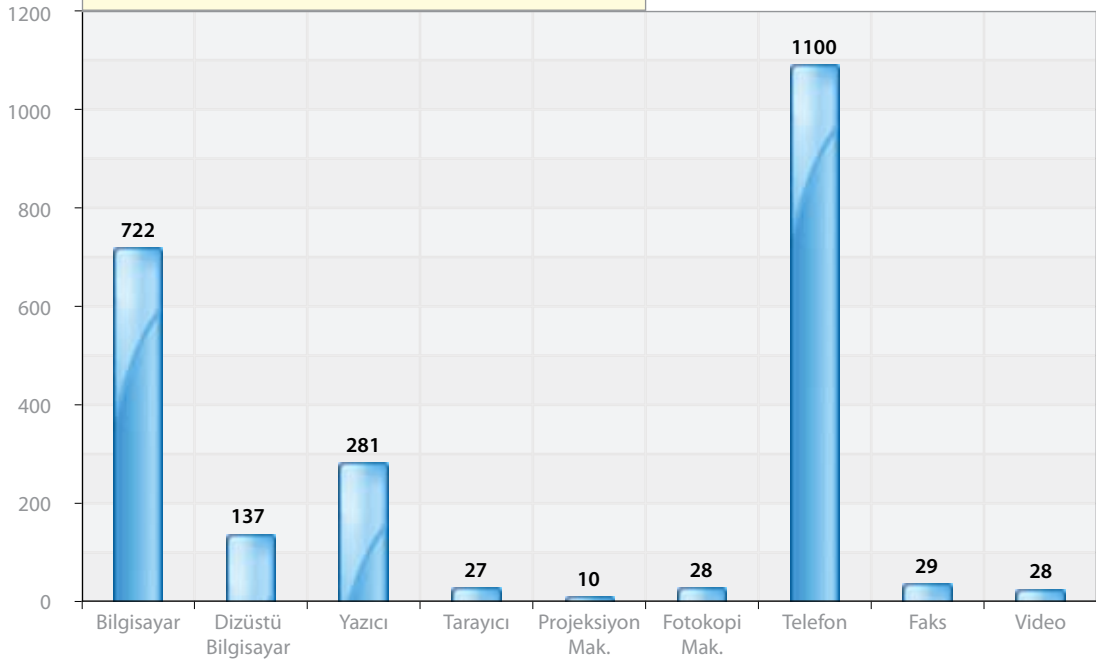
- a) Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiştir.
- b) Başkanlık Web Sitesi oluşturulmuş, geliştirilmiş ve zengin bir içeriğe kavuşturulmuştur.
- c) Bütün il müftülükleri ve eğitim merkezleri on-line olarak merkeze bağlanmıştır.
- ç) Resmî e-mail adresi tahsis edilmek suretiyle, teşkilatın tamamını kapsayan elektronik haberleşme ağı oluşturulmuştur.
- d) Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarının internet ortamında müştereken kullanabildikleri pek çok program hazırlanarak/hazırlattırılarak hizmete sunulmuştur.
- e) e-imza uygulamasına geçilmek üzere teknik çalışmalara başlanılmış ve uygulamanın yürürlüğe konulması için TÜBİTAK'a resmî başvuru yapılmıştır.
- f) Merkez ve taşra birimleri, imkânların elverdiği ölçüde bilgi ve teknolojik donanıma kavuşturulmuştur.

Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklarla ilgili veriler aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur:

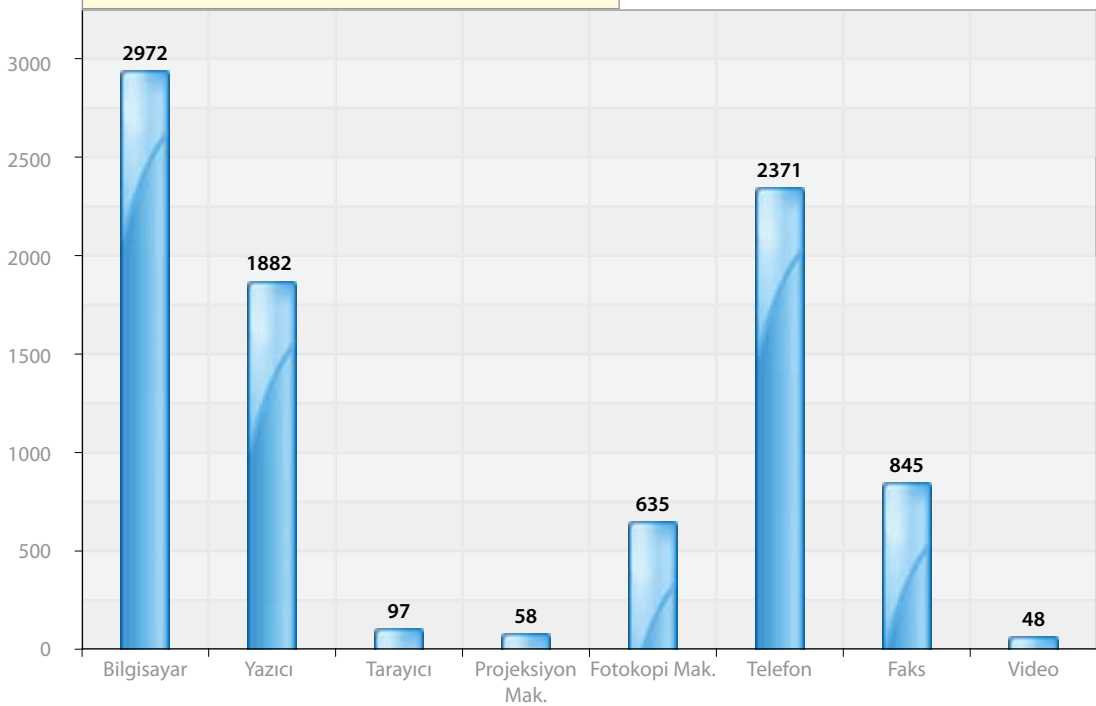
## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Grafik 8– Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 9– Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.4. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Paydaşları

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Paydaşları **Tablo 5**'te verilmiştir.

**Tablo 5– Diyanet İşleri Başkanlığı Paydaşları**

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Kurum Personeli	0	✓				
Vatandaş-Soydaş ve Dindaşlar			✓			
Başbakanlık				✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		✓	✓
Dışişleri Bakanlığı				✓		
Maliye Bakanlığı						✓
Adalet Bakanlığı			✓		✓	
Sağlık Bakanlığı			✓			✓
İçişleri Bakanlığı				✓		
Diğer Bakanlıklar			0			0
Vakıflar Genel Müdürlüğü						✓
İlahiyat Fakülteleri						✓
Diğer Fakülteler						0
Diğer Kamu Kurumları ve Kuruluşları			0			0
STK (Vakıf-Dernek-Sendika vb.)			0		0	0
Basın/Yayın Kuruluşları			✓			
Yerel Yönetimler			✓			
Yabancı Misyon Şeflikleri						0

(0: Kısmi ilişki var - ✓: Tam kapsamlı bir ilişki var)

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.5. Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar

Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan hizmet alan kesimler **Tablo 6**'da verilmiştir.

**Tablo 6- Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar**

- Vatandaş, soydaş ve dindaşlar
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Adalet Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Diğer Bakanlıklar
- Diğer Kamu Kurumları ve Kuruluşları
- STK (Vakıf-Dernek-Sendika vb.)
- Basın/Yayın Kuruluşları

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.6. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hizmetleri ve Ürünleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın hizmetleri ve ürünleri **Tablo 7**'de, hizmet alanlar – hizmet/ürün matrisi ise **Tablo 8**'de verilmiştir.

**Tablo 7- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Hizmetleri ve Ürünleri**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Cami Hizmetleri</li><li>• Cami Dışı Din Hizmetleri</li><li>• Din Eğitimi Hizmetleri</li><li>• Yayın Hizmetleri / Ürünleri</li><li>• Hac ve Umre Hizmetleri</li></ul>
--

**Tablo 8- Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan Hizmet Alanlar – Hizmet / Ürün Matrisi**

HİZMET ALAN	HİZMET/ÜRÜN	Cami Hizmetleri	Cami Dışı Din Hizmetleri	Din Eğitimi Hizmetleri	Yayın Hizmetleri / Ürünleri	Hac ve Umre Hizmetleri
Vatandaş, soydaş ve dindaşlar		✓	✓	✓	✓	✓
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		✓	
Adalet Bakanlığı			✓	✓		
Sağlık Bakanlığı			✓			
Diğer Bakanlıklar			✓			
Diğer Kamu Kurumları ve Kuruluşları			✓			
STK (Vakıf-Dernek-Sendika vb.)			✓	✓	✓	
Basın/Yayın Kuruluşları			✓		✓	
Yerel Yönetimler			✓		✓	

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.7. Diyanet İşleri Başkanlığı Çevre (PEST) Analizi

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörleri inceleyerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin Diyanet İşleri Başkanlığı'nı olumlu veya olumsuz etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizin sonuçları **Tablo 9, 10** ve **11**'de verilmiştir.

*Tablo 9- Çevre Analizi Sonuçları - Politik / Ekonomik Faktörler ve Eğilimler*

- AB uyum sürecine bağlı yapılacak düzenlemeler
- Sosyal ve ekonomik gelişmelerin dinî hayat üzerindeki etkileri
- Dış dünyada "İslam" ve "Müslüman" imajı
- Terör ve şiddet olayları
- İslam dışı dinî akım ve oluşumların Müslümanlara yönelik faaliyetleri
- Sürekli değişen mevzuat ve istihdam politikaları
- İlahiyat Fakülteleri kontenjanlarının azlığı sebebiyle, Başkanlığımızın dinî yüksek öğrenim mezunu personel istihdamında sıkıntılar yaşaması \*
- Yurtiçi ve yurtdışındaki hedef kitlenin Başkanlıktan beklentilerinin artması
- Araştırma alanında yararlanılabilecek fonların artması

\* Konuyla ilgili detaylı bilgiler ekte sunulmuştur. (EK- 9)



## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.7. Diyanet İşleri Başkanlığı Çevre (PEST) Analizi

Tablo 10- Çevre Analizi Sonuçları - Sosyal Faktörler ve Eğilimler

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ahlakî değerlerdeki aşınmanın hız kazanması</li><li>• Aile yapısındaki değişimlerden kaynaklanan sorunlar</li><li>• Toplumda sosyal dayanışma ve yardımlaşma</li><li>• Günümüzde dine yönelişin artması</li><li>• Toplumda bireyselleşmenin ve bireyciliğin artması</li><li>• Kırsal kesim ve kentteki dinî algılama farklılıkları</li><li>• Geleneksel din anlayışının sorgulanmaya başlanması</li><li>• Ekonomik sıkıntılar, işsizlik, trafik kazaları gibi faktörlerin çoğalması</li><li>• Ülkemizde ve dünyada toplumların çok dinli ve çok kültürlü niteliğinin artması</li><li>• Din-medya ilişkisi</li><li>• Yanlış geleneklerden kaynaklanan ve dine dayandırılmak istenen bazı anlayış ve uygulamalara karşı toplumsal tepkilerin artmaya başlaması (Töre cinayetleri gibi)</li><li>• Dinler ve kültürler arası ilişki ve işbirliğine olan ihtiyacın artması</li><li>• Toplumda engellilerle ilgilenme bilincinin ve düzenlemelerin gelişmesi</li><li>• Toplumda suç oranlarının artması</li></ul>
---

Tablo 11- Çevre Analizi Sonuçları - Bilimsel / Teknolojik Faktörler ve Eğilimler

<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim alanında yeni teori, metot ve teknolojilerin ortaya çıkması</li><li>• İnsana ve evrene dair yeni bilgilerin ortaya çıkarılması</li><li>• İnternet vb. kitle iletişim araçları vasıtasıyla birey ve toplumların etkileşim alanlarının genişlemesi</li><li>• E-devlet uygulamasının yaygınlaşmaya başlaması</li><li>• Teknolojik gelişmelerin din hizmetlerinin sunumunda kolaylık ve yeni imkânlar sağlaması</li><li>• Teknolojik gelişmelere paralel olarak dinî konulara küresel bakış açısının gelişmesi</li><li>• Medya organlarının çoğalmasına bağlı olarak dinî konularda fikir beyan edenlerin sayısının artması</li></ul>
--

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.8. Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi

Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) analizi çalışmaları sonuçları **Tablo 12**'de verilmiştir.

**Tablo 12- Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi Sonuçları**

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumhuriyetimizin oluşturduğu ilk devlet kurumlarından biri olması ve günümüzde de Devlet Teşkilatı içinde yer alması</li><li>• Merkez, taşra ve yurtdışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına ve görev alanına sahip olması</li><li>• Faaliyet gösterdiği alanda tek resmî kurum olması, toplumun çok büyük bir kesimi tarafından alanın otoritesi olarak kabul edilmiş olması</li><li>• Siyasî düşünüş, görüş ve oluşumlar dışında kalarak din hizmeti sunmasının hukukî güvence altına alınmış olması</li><li>• Başkanlığımız personelinin yurtdışı hizmetleri yoluyla yeterlik düzeylerinin artması</li><li>• Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunuyor olması</li><li>• Toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasından dolayı, çalışanların moral ve motivasyonunun artması</li><li>• Bütçe imkânları yanında, başka bazı malî desteklerinin de olması</li><li>• Başkanlığımız personelinin eğitim seviyesinin her geçen gün daha da yükseliyor olması ve bu durumun süreklilik arz etmesi</li><li>• Personelle yönelik hizmet içi eğitim merkezlerinin olması</li><li>• Vaaz ve hutbeler aracılığıyla geniş kitlelere sürekli ulaşıyor olması</li><li>• Cami dışı din hizmetlerinin gelişmesi sonucunda daha geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması</li><li>• Toplumda DİB yayınlarına güven duyulması</li><li>• Yayınlar yolu ile personelle ve toplumla iyi iletişim kurulması</li><li>• Tarihten gelen kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması</li></ul>

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.8. Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi

Alan	İfade
Zayıf (Gelişmeye Açık ) Alanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bayanlara din hizmeti sunacak yeterli sayıda ve nitelikte bayan personelin olmaması</li><li>• Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması</li><li>• Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması</li><li>• Personel özlük ve malî haklarının yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında kalifiye eleman eksikliğinin olması</li><li>• Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması</li><li>• Tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle mülk edinmemesi, yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin farklı özel ve tüzel kişilere ait olması</li><li>• Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması</li><li>• Her camide kadro ve DİB görevlisinin bulunmaması</li><li>• Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması</li><li>• Performans yönetim sisteminin olmaması</li><li>• İmam-Hatip Liseleri ve İlahiyat Fakülteleri mezunlarının meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması</li><li>• Yeteri kadar ödenek ayrılmaması nedeni ile hizmet içi eğitimin olması gereken nicelikte yapılamaması</li></ul>

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.8. Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi

Alan	İfade
Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kitle iletişim araçlarından yararlanma imkânının olması</li><li>• İlahiyat Fakültelerinin ilmî birikim ve desteğinden yararlanabilme imkânının bulunması</li><li>• Dinin dünyada yükselen değer olması</li><li>• Birçok toplumsal sorunun çözümünde resmî kurumların ve sivil toplum örgütlerinin Diyanet İşleri Başkanlığı ile işbirliği yapmak istemesi</li><li>• AB'ye üyelik sürecinde İslam Dini'ni dünyaya daha iyi anlatabilme imkânının olması</li><li>• Dinî gün, gece ve haftaların toplumla daha güçlü iletişim kurulması açısından bir imkân olması</li><li>• Halkın eğitim seviyesinin yükseliyor olması</li><li>• Toplumda bid'at ve hurafelerle mücadele hususunda istek bulunması</li><li>• Türk dünyası, Kafkaslar ve Balkanlarda Türkiye'nin etkinliğinin olması</li><li>• Halkımızın dinî ve hayrî hizmetlere gönüllü katkılarının olması</li><li>• Eğitim alanında yeni teori, metot ve teknolojilerin ortaya çıkması</li><li>• Hizmet sunduğu ve hizmet aldığı resmî ve özel paydaşlarının olması</li></ul>

## 2. Diyanet İşleri Başkanlığı Mevcut Durum ve Çevre Analizi

### 2.8. Diyanet İşleri Başkanlığı GZFT (SWOT) Analizi

Alan	İfade
Tehditler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İslamî alandaki farklı dinî görüş ve yorumların ayrı bir din gibi gösterilmesi yönündeki gayret ve çalışmaların olması</li><li>• Dış dünyada "İslam", "Müslüman" ve "İslam Peygamberi" hakkında olumsuz imaj oluşturulmaya çalışılması</li><li>• İlahiyat Fakülteleri kontenjanlarının yetersizliği *</li><li>• Başkanlığımıza eleman temin kaynağı olan İmam-Hatip Lisesi ve İlahiyat Fakültesi mezunlarının meslekî bilgi ve beceri bakımından takviyeye ihtiyaçlarının olması</li><li>• Yeterli bir teşkilat yasaasının bulunmaması</li><li>• Kamu kurumu olarak DİB'nin varlığının kimilerince Devletin temel ilkeleri ile çatıştığı iddiası</li><li>• Millî birlik ve dinî bütünlüğümüzü olumsuz etkileyen yıkıcı ve bölücü faaliyetlerin olması</li><li>• Dinî ve ailevî değerleri yıpratmaya yönelik yayınlar</li><li>• Kimi çevrelerce zorunlu din öğretiminin kaldırılması taleplerinin olması</li></ul>

\* Konu ile ilgili açıklamalar ekte sunulmuştur (EK- 9)

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.1. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın misyonu *Tablo 13*'te verilmiştir.

*Tablo 13- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu*

	<b>Misyonumuz</b>
	Toplumun dinî ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla İslam Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili iş-leri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.2. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın vizyonu *Tablo 14*'te verilmiştir.

*Tablo 14- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu*

	<b>Vizyonumuz</b>
	Türkiye ve dünyada İslam Dini'ne ilişkin her hususta referans alınan, en etkin ve saygın kurum olmak

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.3. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın temel değerleri *Tablo 15*'te verilmiştir.

*Tablo 15- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri*

	Temel Değerlerimiz
	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan hak ve özgürlüklerine saygı</li><li>• Tutarlılık</li><li>• Yetkinlik</li><li>• Etkililik</li><li>• Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleştirilmiş bilgiyi esas almak</li><li>• Güvenilirlik</li><li>• Birleştiricilik</li><li>• Kuşatıcılık</li><li>• Fedakârlık</li></ul>



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.4. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejik Amaçları

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın stratejik amaçları *Tablo 16*'da verilmiştir.

*Tablo 16- Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejik Amaçları*

<b>Stratejik Amaçlarımız</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek</li><li>• Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak</li><li>• Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak</li><li>• Yurtdışındaki vatandaşlarımıza, kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek</li><li>• Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek</li><li>• Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak</li></ul>

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın stratejik amaçlarına ilişkin belirlenmiş performans ölçüleri **Tablo 17-22**'de verilmiştir.

**Tablo 17-**“Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA1.1	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje sayısı	Adet	DİYK
SA1.2	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje için harcanan emek	Kişi*gün	DİYK
SA1.3	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje tutarı	YTL	DİYK
SA1.4	Amaca yönelik yapılan basılı yayın çeşit miktarı	Sayı	DİYK, DYDB
SA1.5	Çözüm üretilen güncel dinî sorun sayısı	Adet	DİYK
SA1.6	Referans alınan eser sayısı	Atıf sayısı	DYDB
SA1.7	Bilim çevrelerinin görüşleri memnuniyet anketi	Oran %	SGDB
SA1.8	Üretilen bilginin topluma etkisi memnuniyet anketi	Oran %	SGDB
SA1.9	Nitelikli dinî bilgi için kaynak temini	Adet	DYDB
SA1.10	Bilgi Yönetim Sisteminin kurulması	% Oran	SGDB
SA1.11	Güvenli, dinamik, bütünleşik, iyi belgelenmiş, kullanımı basit teknolojik sistemin kurulması	% Oran	SGDB

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Tablo 18-“Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA2.1	Dinî yüksek öğrenimli personel sayısı / Toplam çalışan sayısı	Oran %	DHDB
SA2.2	İlahiyat alanında lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı/ Toplam çalışan sayısı	Oran %	DHDB
SA2.3	Hafızlık belgesine sahip olan personel sayısı / Toplam çalışan sayısı	Oran %	DHDB
SA2.4	Cemaatin cami personelinden memnuniyeti anketi	Oran %	SGDB
SA2.5	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	Adet	DEDB
SA2.6	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı	Oran %	DEDB
SA2.7	Kısa süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı	Adet	DEDB
SA2.8	Uzun süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı	Adet	DEDB
SA2.9	Adaylık hizmet içi eğitimi kişi*gün sayısı	Adet	DEDB
SA2.10	Hizmet içi eğitimin başarısı	Oran %	DEDB
SA2.11	Arapça dil bilen personel oranı	Oran %	DİDB, DHDB, DEDB
SA2.12	Diğer dilleri bilen personel oranı	Oran %	DİDB, DHDB, DEDB
SA2.13	BT okuryazarı personel sayısı	Oran %	DEDB, SGDB
SA2.14	Bilgi yönetim sisteminde yayımlanan kontrollü araştırma sayısı	Adet	DEDB, SGDB

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Tablo 19- "Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA3.1	Cami cemaat sayısı (Vakit)/Yerleşim biriminin nüfusu	Oran %	DHDB
SA3.2	Cami cemaat sayısı (Cuma)/Yerleşim biriminin nüfusu	Oran %	DHDB
SA3.3	Müftülük bazında cemaat sayısı/Müftülük personel sayısı	Oran %	DHDB
SA3.4	Yaz Kur'an kursu öğrenci sayısı/İlköğretim ikinci kademe ve orta öğretim öğrenci sayısı	Oran %	DEDB
SA3.5	Kur'an kursu öğrenci sayısı/Yerleşim biriminin nüfusu	Oran %	DEDB
SA3.6	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı	Adet	DHDB
SA3.7	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyumlara katılımcı sayısı	Kişi*adet	DHDB
SA3.8	Din İşleri Yüksek Kurulu ve müftülüklerce dinî sorulara verilen cevap sayısı	Adet	SGDB
SA3.9	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan basılı yayınlar	Adet	DYDB
SA3.10	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan sesli ve görüntülü yayınlar	Adet	DYDB
SA3.11	Yurtiçinde satılan basılı yayınlar	Adet	DYDB, DSİM
SA3.12	Yurtiçinde satılan sesli ve görüntülü yayınlar	Adet	DYDB, DSİM
SA3.13	Sürelili yayınlar abone sayısı	Adet	DYDB
SA3.14	Hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (iller bazında) / Yerleşim biriminin nüfusu	Oran %	HDB, DİDB
SA3.15	Umreye giden kişi sayısı (iller bazında) / Yerleşim biriminin nüfusu	Oran %	HDB
SA3.16	Sosyal mekanı (kütüphane, kitaplık, bilgisayar odası, internet, park, oyun bahçesi) bulunan cami sayısı	Adet	DHDB, İMİDB
SA3.17	Kadınlar için namaz kılma yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı	Adet	DHDB, İMİDB
SA3.18	Engelliler için namaz kılma yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı	Adet	DHDB, İMİDB
SA3.19	Farklı yaş, bölge, kültür yapılarına göre elektronik ortamda yapılan yayın sayısı	Adet	SGDB

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Tablo 20-“Yurtdışındaki vatandaşlarımıza kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA4.1	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Cuma) / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.2	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Bayram) / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.3	Yurtdışı yerleşimindeki personel sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.4	Yurtdışındaki camilerde dinî bilgi alan öğrenci sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.5	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyuma katılımcı sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.6	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı	Adet	DİDB
SA4.7	Müşavirlikler/ataşelikler ve Din İşleri Yüksek Kurulu'nca yurtdışında dinî danışmanlık verilen kişi sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB
SA4.8	Yurtdışında ücretsiz dağıtılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı	Adet	DYDB
SA4.9	Yurtdışında satılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı / yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DYDB
SA4.10	Yurtdışında hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (müşavirlikler/ataşelikler bazında)/Yerleşim biriminin Türk nüfusu	Oran %	DİDB, HDB
SA4.11	Elektronik ortamda etkileşim	Oran %	SGDB

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.5. Stratejik Amaçlara İlişkin Performans Ölçüleri

Tablo 21-“Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA5.1	Çalışan memnuniyeti anketi oranı	Oran %	SGDB
SA5.2	Kurumdan ayrılmak için başvuran personel sayısı / Kurum çalışan sayısı	Oran %	PDB

Tablo 22-“Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak” Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	Ölçüm Birimi	Sorumlu
SA6.1	Aile bürosu sayısı/müftülük sayısı	Oran %	DHDB
SA6.2	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı / Yerleşim yeri nüfusu	Oran %	DHDB
SA6.3	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı / Bürolarda çalışan uzman personel sayısı	Oran %	DHDB
SA6.4	İlgili sorunlara ilişkin yapılan basın açıklaması ve medya programı sayısı (Konu bazında)	Adet	DHDB
SA6.5	İlgili sorunlara ilişkin toplam hutbe sayısı (Konu bazında) / İl müftülüğü sayısı	Oran %	DHDB
SA6.6	İlgili sorunlara ilişkin toplam vaaz sayısı (Konu bazında) / İl müftülük sayısı	Oran %	DHDB
SA6.7	İlgili sorunlara ilişkin konferans, seminer ve panele katılım sayısı	Adet	DHDB
SA6.8	İlgili sorunlara ilişkin görsel yayın sayısı	Adet	DYDB
SA6.9	İlgili sorunlara ilişkin yazılı yayın sayısı	Adet	DYDB
SA6.10	İlgili sorunlara ilişkin ilgili kurumlar ile gerçekleştirilen proje sayısı (Konu bazında)	Adet	DHDB
SA6.11	Tutuklu ve hükümlülere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlere katılım sayısı / Toplam tutuklu ve hükümlü sayısı	Oran %	DHDB

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın belirlenmiş olan performans ölçülerinin son 5 yıl değerleri ve ulaşılmaması hedeflenen gelecek 5 yıl değerleri **Tablo 23-28'**de verilmiştir.

**Tablo 23- "Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri**

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA1.1	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje sayısı (Adet)	3	5	3	4	4	4	6	6	6	6	6
SA1.2	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje için harcanan emek (Kişi*gün)	9 *	15 *	9 *	12 *	870	870	1520	870	870	870	870
SA1.3	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma/proje tutarı (Bin YTL)	-	-	-	-	400	440	1800	1500	1500	1500	1500
SA1.4	Amaca yönelik yapılan basılı yayın çeşit miktarı (Sayı)	4	2	4	4	4	4	5	5	5	5	5
SA1.5	Çözüm üretilen güncel dinî sorun sayısı (Adet)	0	5	2	3	3	3	4	4	4	4	4
SA1.6	Referans alınan eser sayısı (Atıf sayısı)	17	17	11	15	16	17	18	19	20	21	22
SA1.7	Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyet anketi (Oran %)	-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA1.8	Üretilen bilginin topluma etkisi memnuniyet anketi (Oran %)	-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA1.9	Nitelikli dinî bilgi için kaynak temini (Adet)	-	1240	1270	2302	2600	2782	2977	3187	3412	3651	3907
SA1.10	Bilgi yönetim sisteminin kurulması (Oran %)							10	30	50	80	100
SA1.11	Güvenli, dinamik, bütünlük, iyi belgelenmiş, kullanımı basit teknolojik sistemin kurulması (Oran %)							0	10	30	60	100

\* Bu değerler "kişi" üzerinden dir. Gelecek yıllar için kişi X gün üzerinden hesaplanacaktır.

\*\* Bu konuda geçmiş çalışma olmadığı için bir hedef belirlenmemiştir.

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefle-

Tablo 24- "Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA2.1	Dini yüksek öğrenimli personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	11,1	12,8	16,4	16,4	20	23	26	28	30	32	34
SA2.2	İlahiyat alanında lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	0,8	1,4	1,4	1,4	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8	3,0
SA2.3	Hafızlık belgesine sahip olan personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	13,7	14,9	16,4	16,4	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0	20,0	20,0
SA2.4	Cemaatin cami personelinden memnuniyeti anketi (Oran %) *	-	-	51,7	-	-	-	-	-	-	-	-
SA2.5	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (Bin Adet)	13,5	8,5	18	8,5	12	14	16	18	20	21	22
SA2.6	Hizmet içi eğitim katılım oranı (Oran%)	-	-	-	-	-	-	18	21	22	24	25
SA2.7	Kısa süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı (Bin Adet)	249	22	31	85	310	110	150	168	177	179	181
SA2.8	Uzun süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı (Bin Adet)	147	91	251	225	965	1020	1075	1060	1065	1070	1075
SA2.9	Adaylık hizmet içi eğitimi kişi*gün sayısı (Bin Adet)	-	-	565	201	160	120	80	80	80	80	80
SA2.10	Hizmet içi eğitimin başarısı (Oran %)	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
SA2.11	Arapça dil bilen personel oranı (Oran %)	0,62	0,48	0,38	0,38	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	0,90	1,00
SA2.12	Diğer dilleri bilen personel oranı (Oran %)	0,06	0,06	0,06	0,06	0,07	0,08	0,08	0,09	0,09	0,10	0,15
SA2.13	BT Okuryazar personel sayısı (Oran %)							2	2	2	2	2
SA2.14	Bilgi yönetim sisteminde yayımlanan kontrol-lü araştırma sayısı (Adet)							0	0	1	1	1

\* Bu konuda sadece bir anket yapıldığı için hedef belirlenmemiştir.



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Tablo 25- "Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA3.1	Cami cemaat sayısı (Vakit) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	-	-	-	2,10	2,50	3	3	3,50	3,50	3,75	4,00
SA3.2	Cami cemaat sayısı (Cuma) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	-	-	-	18,6	19,0	19,5	20,0	20,0	20,5	21,00	21,00
SA3.3	Müftülük bazında cemaat sayısı / Müftülük personel sayısı (Oran %)	-	-	-	18	18,5	19	19,5	19,5	20	21,00	21,00
SA3.4	Yaz Kur'an kursu öğrenci sayısı / İlköğretim ikinci kademe ve orta öğretim öğrenci sayısı (Oran %)	18	16	20	22	23	24	25	26	27	28	29
SA3.5	Kur'an kursu öğrenci sayısı / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	-	-	-	0,27	0,28	0,29	0,30	0,31	0,32	0,33	0,34
SA3.6	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı (Adet)	144	1993	2651	2472	2500	2550	2600	2650	2700	2750	2750
SA3.7	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyumlara katılımcı sayısı (Kişi*adet)	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA3.8	Din İşleri Yüksek Kurulu ve müftülüklerce dini sorulara verilen cevap sayısı (Bin Adet)	**10,5	16	30	48	-	-	-	-	-	-	-
SA3.9	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan basılı yayınlar (Bin Adet)	466	1547	1338	2826	2750	2800	2850	2900	2950	3000	3050
SA3.10	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan sesli ve görüntülü yayınlar (Adet)	1606	889	4075	2011	2049	2104	2159	2214	2150	2275	2300
SA3.11	Yurtiçinde satılan basılı yayınlar (Bin Adet)	3.392	7.854	5.611	6.065	7.164	8.544	9.810	10.065	10.551	11.010	11.681
SA3.12	Yurtiçinde satılan sesli ve görüntülü yayınlar (Adet)	-	300	1.000	75	900	1.100	1.450	1.860	2.010	2.500	2.850

\* Şimdiye kadar bu konuda herhangi bir çalışma yapılmadığı için değerler tespiti yapılmamış ve gelecek hedefleri konmamıştır.

\*\* Gelişen ve değişen şartlara göre soru sayısını tahmin etmek mümkün olmadığından, Gelecek Hedefleri konulamamıştır.

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

SA3.13	Sürelı yayınlar abone sayısı (Bin Adet)	-	1385	1480	1487	1487	1493	1500	1505	1600	1610	1620
SA3.14	Hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (İller bazında) /Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	0,13	0,14	0,17	0,18	0,20	0,20	0,21	0,21	0,22	0,22	0,23
SA3.15	Umreye giden kişi sayısı (İller bazında) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	0,003	0,014	0,019	0,028	0,030	0,032	0,034	0,036	0,038	0,040	0,042
SA3.16	Sosyal mekânı (kütüphane, kitaplık, bilgi-sayar odası, internet, park, oyun bahçesi) bulunan cami sayısı (Adet)	-	-	852	930	1000	1050	1100	1150	1200	1250	1300
SA3.17	Kadınlar için namaz kılma yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı (Adet)	-	-	4476	4636	5000	5500	6000	6500	7000	7500	8000
SA3.18	Engelliler için namaz kılma yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı (Adet)	-	-	933	1461	1600	1700	1800	1900	2000	2100	2200
SA3.19	Farklı yaş, bölge, kütür yapılarına göre elektronik ortamda yapılan yayın sayısı (Adet)	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Tablo 26- "Yurtdışındaki vatandaşlarımıza kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA4.1	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Cuma) /Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	6,5	7	7,5	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0	11	11,5
SA4.2	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Bayram) /Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	18,00	20,00	22,00	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0	25,5	26	26,5
SA4.3	Yurtdışı yerleşimindeki personel sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	0,026	0,028	0,028	0,028	0,030	0,032	0,034	0,036	0,038	0,039	0,040
SA4.4	Yurtdışındaki camilerde dini bilgi alan öğrenci sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	1,58	1,60	1,62	1,64	1,75	1,80	1,85	1,90	2,00	2,10	2,20
SA4.5	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyuma katılımcı sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	18,0	20,0	22,0	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5
SA4.6	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı (Adet)	60	65	70	70	75	80	85	92	100	110	120
SA4.7	Müşavirlikler/ataşelikler ve Din İşleri Yüksek Kurulu'nca yurtdışında dini danışmanlık verilen kişi sayısı/ Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	6	7	7,5	7,5	8	8,5	9	9,5	10	11	11,5
SA4.8	Yurtdışında ücretsiz dağıtılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı (Bin Adet)	222	318	130	346	280	300	310	320	330	340	350
SA4.9	Yurtdışında satılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı (Bin Adet)	75	82	111	129	133	134	137	138	142	145	148
SA4.10	Yurtdışında hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (müşavirlikler/ataşelikler bazında)/Yerleşim birimi Türk nüfusu (Oran %)	0,25	0,27	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,39	0,40	0,41	0,42
SA4.11	Elektronik ortamdan etkileşim (Oran)											

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Tablo 27- "Kurumu, öznlük hakları bakımından cazip hale getirmek" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA5.1	Çalışan memnuniyeti anketi oranı (Oran %)	-	-	-	76,05	-	-	77	78	79	80	81
SA5.2	Kurumdan ayrılmak için başvuran personel sayısı / Kurum çalışan sayısı (Oran %)							0,80	0,70	0,60	0,50	0,40

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.6. Performans Ölçüleri, Son 5 Yıl Değerleri ve Gelecek 5 Yıl Hedefleri

Tablo 28- "Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak" Stratejik Amacına İlişkin Belirlenmiş Performans Ölçüleri, Geçmiş Değerleri ve Gelecek Hedefleri

PÖ No	Performans Ölçüsü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
SA6.1	Aile büro sayısı/müftülük sayısı (Oran %)*	-	0,64	0,64	2,15	3,00	5,00	10	12	14	16	18
SA6.2	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı / Yerleşim yeri nüfusu (Oran %)	-	-	-	-	-	0,000101	0,0002	0,0003	0,0004	0,0005	0,0006
SA6.3	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı/Bürolarda çalışan uzman personel sayısı (Oran %)	-	-	-	-	-	23	25	30	35	40	45
SA6.4	İlgili sorunlara ilişkin yapılan basın açıklaması ve medya programı sayısı (Konu bazında) (Adet)	**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA6.5	İlgili sorunlara ilişkin toplam hutbe sayısı (Konu bazında) / İl müftülüğü sayısı (Oran %)	3	2	6	6	7	8	9	10	11	12	12
SA6.6	İlgili sorunlara ilişkin toplam vaaz sayısı (Konu bazında) / İl müftülük sayısı (Oran %)	**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA6.7	İlgili sorunlara ilişkin konferans, seminer ve panele katılım sayısı (Adet)	**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SA6.8	İlgili sorunlara ilişkin görsel yayın sayısı (Adet)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SA6.9	İlgili sorunlara ilişkin yazılı yayın sayısı (Adet)	4	7	20	20	20	21	22	23	24	25	26
SA6.10	İlgili sorunlara ilişkin ilgili kurumlar ile gerçekleştirilen proje sayısı (Konu bazında) (Adet)	-	1	0	2	1	2	3	3	4	4	5
SA6.11	Tutuklu ve hükümlülere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlere katılım sayısı / Toplam tutuklu ve hükümlü sayısı (Oran %)	**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* Aile İrşat ve Rehberlik Büroları ile ilgili dokümanlar bilgileri ekte sunulmuştur. (EK- 10)

\*\* Bu konuda geçmişte herhangi bir çalışma yapılmadığı için hedefler belirlenmemiştir.

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.7. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejileri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın stratejik amaçlarına bağlı stratejileri *Tablo 29*'da verilmiştir.

*Tablo 29- Stratejik Amaçlara Bağlı Stratejiler*

	<b>Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek</b>
<b>SA 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diyanet İşleri Başkanlığı'nın kurumsal imajını yükseltici çalışmalar yapmak</li><li>• İlahiyat fakültelerinde üretilen mevcut dinî bilgiyi Başkanlığa taşımak</li><li>• Görevlilerin meslekî motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak</li><li>• Nitelikli dinî bilgilerin toplumun her kesimine ulaşmasına yönelik çalışmalar yapmak</li><li>• Çözülen dinî sorun sayısını artırabilmek için Din İşleri Yüksek Kurulu uzmanı gibi nitelikli eleman sayısını artırmak</li><li>• Nitelikli dinî bilginin üretilmesi ve toplumun her kesimine ulaşmasını sağlayacak Bilgi Yönetim Sistemini kurmak ve işletmek</li></ul>
	<b>Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak</b>
<b>SA 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla yapılan çalışmalar devam ettirilerek bu konudaki engellerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapmak</li><li>• Başkanlığa nitelikli eleman kazandırmak amacıyla YÖK ve MEB ile işbirliği yapmak</li><li>• İhtisaslaşmayı teşvik etmek</li><li>• Dinî gün ve gecelerde sunulan hutbe ve vaazların etkinlik düzeyini yükseltmek</li><li>• Tüm personelin (merkez-taşra) karşılıklı iletişimini geliştirmek</li><li>• Bilişim okuryazarı, çağdaş bilgi ve teknolojiye yatkın, teknoloji konusunda toplumun yönlendirilmesine katkıda bulunacak din görevlileri yetiştirmek</li></ul>

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.7. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejileri

##### Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak

SA 3

- Cami ve müstemilatını günün şartlarına göre daha işlevsel bir yapılanmaya kavuşturmak
- Medya kuruluşları ile ilişkileri artırmak
- Dinî günlerde yayın kuruluşları ile işbirliğini artırmak
- Medya alanında kurum olarak yer almak
- DİB web sayfasının işlevselliğini ve cazibesini artırmak
- Dinî danışmanlık ve rehberlik hizmetini geliştirmek
- Zekât konusunda DİB'nin etkinliğini artırmak
- Ramazan aylarının daha coşkulu, toplumsal bütünleşmeye daha fazla katkı sağlayıcı biçimde yaşanmasına dönük çalışmalar yapmak
- Bilgi Yönetimi prensipleri temelinde organize edilmiş, doğru, güncel, tam ve kaliteli bilginin sunulmasını sağlamak
- Kadınlara yönelik irşad faaliyetlerini geliştirmek
- Hacca genç yaşta gitmeyi özendirmek
- Umre ziyaretini cazip hale getirmek
- Mevcut kadroların doldurulması için çalışmalar yapmak
- Nitelikli din hizmeti sunabilmenin önündeki mevzuat eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışma yapmak
- Hz. Peygamber'in tanıtılmasına yönelik faaliyetleri artırmak

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.7. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejileri

	<b>Yurtdışındaki vatandaşlarımıza kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek</b>
SA 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yurtdışında vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî duygularını canlı tutacak çalışmalar yapmak</li><li>• Yurtdışındaki camilerde sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak</li><li>• Yurtdışında, özellikle Batı ülkelerinde İslam ve müslümanlar hakkında oluşturulan olumsuz imajı gidermek için çalışmalar yapmak</li><li>• Hizmet sunumunda güncel teknolojiyi etkin biçimde kullanmak</li></ul>
	<b>Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek</b>
SA 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin özlük haklarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak</li><li>• DİB hizmetlerinin daha hızlı ve verimli gerçekleştirilebilmesi için teşkilat yapısını geliştirmek</li><li>• Personel Memnuniyet anketi sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarına önem vermek</li><li>• Personel memnuniyetini artırmaya yönelik birimler arası sosyal faaliyetleri geliştirmek</li><li>• DİB hizmetlerinin daha hızlı ve verimli gerçekleştirilebilmesi için teknolojiye azami ölçüde yararlanmak</li></ul>



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.7. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejileri

	<b>Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak</b>
SA 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî birlik ve beraberliği muhafaza edici, destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak</li><li>• Manevî değerleri koruyup geliştirmeye yönelik hizmetleri daha etkin hale getirmek</li></ul>

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

Belirlenen performans hedeflere ulaşılması için yapılması gereken eylem planları ve hedefler *Tablo 30*'da verilmiştir.

*Tablo 30-Performans Hedeflerine Ulaşılması İçin Gerçekleştirilecek Eylem/Faaliyetler*

SA 1 Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek	
	<b>Ölçü 1, 2, 3: Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik araştırma / proje</b>
	<b>2009-2013 Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Din İşleri Yüksek Kurulu'na denk kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma zemini oluşturulmasını ve bilgi paylaşımını sağlayacak çalışmalar yapılması</li><li>• Proje havuzu oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması</li><li>• Dokümantasyon merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması</li><li>• Elektronik ortamda dinî soru ve cevapların tasnifi ve toplumun aydınlatılmasında kullanıma açılabilir şekilde yazılım yapılması ve veri tabanı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması</li><li>• Kurban kesim yöntemleriyle ilgili çalışmaların sürdürülmesi</li><li>• Vakitlerin normal oluşmadığı coğrafyalarda namaz vakitlerine yönelik çalışmalar yapılması</li><li>• Medya, Din ve Başkanlık hizmetleri konusunda çalıştaylar düzenlenmesi</li><li>• Din dili ve dinî söylem konusunda çalıştay düzenlenmesi</li><li>• Metin bilinci konusunda çalıştay düzenlenmesi</li><li>• Toplumsal dayanışmayı sağlayacak projeler üretilmesi</li><li>• Din Şûrasına yönelik çalışmalar yapılması, özel ihtisas alanlarında uzmanlarından bilgi alınmasına yönelik programlar düzenlenmesi</li><li>• Güncel dinî meseleler hakkında özel çalıştaylar düzenlenmesi</li><li>• Evlilik ve aile hayatıyla ilgili yayın çalışmaları yapılması ve yaptırılması</li><li>• İslam ahlakıyla ilgili çalıştay düzenlenmesi</li></ul>

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 1, 2, 3: Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik araştırma / proje

- Dindarlık algısı ve din istismarı konusunda çalıştay düzenlenmesi
- Doğal afetlerle ilgili Başkanlık hizmetlerinin daha etkili olmasını sağlama yönelik çalışmalar yapılması
- Toplumu tehdit eden unsurlarla ilgili çalışmalar yapılması
- Din eğitimi ve hizmetine yönelik açılımlar sağlayacak çalışmalar yapılması
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik din hizmetlerinin daha verimli olmasını sağlayacak projeler üretilmesi
- Aile bürolarının toplumsal işlevi ve sorunlarını ele alacak çalıştay düzenlenmesi
- Toplumsal gündemi meşgul eden hususlarla ilgili çalışmalar yapılması
- Klasik dinî kaynakların topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Din İşleri Yüksek Kurulu bünyesinde bir araştırma birimi kurulabilmesi için hukukî altyapı çalışmasının yapılması
- Dinî nitelikli sorunların tespit çalışmasının yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 4: İlgili amaca yönelik basın/yayın

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Güncel Dinî Meseleler İstişare Toplantısı Kitabı hazırlanması
- Bir adet Sempozyum/Panel Kitabı hazırlanması
- IV. Dinî Yayınlar Kongresi Kitabı hazırlanması
- Konulu Hadis Kitabı hazırlanması
- İstişare/İhtisas Toplantıları Kitabı hazırlanması
- Konulu Tefsir Kitabı hazırlanması
- 1 adet Kongre/Panel/Sempozyum Kitabı hazırlanması
- Tecrid-i Sarih Kitabının hazırlanması
- Konulu Siyer Kitabı hazırlanması
- 2 adet Kongre/Panel/Sempozyum Kitabı hazırlanması
- 2 adet Bülten hazırlanması
- 2 adet Kongre/Panel/Sempozyum Kitabı hazırlanması
- 2 adet Bülten hazırlanması
- İstişare/İhtisas Toplantıları Kitabı hazırlanması
- Bülten çıkarılması
- Teknolojik gelişmeleri dikkate alarak yeni yayın türleri üzerine çalışmalar yapılması

##### Ölçü 5: Çözüm üretilen güncel dinî sorunlar

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Beyin ölümü, ötenazi, tüp bebek, klonlama, sakat cenin alınması gibi konularda araştırmalar yapılması
- Güncel dinî meseleler istişare toplantıları yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 6: Referans alınan eserler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Takip edilecek hakemli dergilerin komisyon çalışması ile tespit edilmesi, abone olunması ve takip edilmesi
- Atıf Takip Programının geliştirilmesi

##### Ölçü 7: Bilim çevrelerinin görüşü

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Bilim çevrelerinin görüşlerinin alınacağı anket formu geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi

##### Ölçü 8: Üretilen bilginin topluma etkisi

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Verilen hizmetin toplumsal etkisinin analiz edilebileceği anket formu geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 9, 10 ve 11 Bilgi Yönetimi Sistemi

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Bilgi Yönetim Sistemi kurulması
- BT olgunluk denetimi kurulması
- BT Stratejik Planının hazırlanması
- BT Organizasyonu/Reorganizasyonu gerçekleştirilmesi
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin oluşturulması
- Video-Konferans Sisteminin kurulması
- e-Öğrenme Sisteminin kurulması ve hizmete sunulması
- Kurumsal Portal, e-Kurum oluşturulması
- Anket Değerlendirme Sisteminin kurulması
- Proje Ofisi kurulması
- Proje Yönetim Sisteminin oluşturulması
- Çağrı Merkezi kurulması
- İş sürekliliği, Acil Durum Yönetim Sisteminin kurulması
- Kurumsal Mimari Çalışmanın yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### SA 2 Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak

###### Ölçü 1: Dinî yüksek öğrenimli personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Personelin %50'sinin dinî yüksek öğrenimli olmasının sağlanması
- İlahiyat fakültelerinin kontenjanlarının artırılması yönünde çalışmaların yapılması
- İlahiyat Lisans Tamamlama Programı (İLİTAM) kontenjanının artırılması yönünde çalışmaların yapılması
- İLİTAM yıllık harç bedellerinin iki taksit yerine beş veya on taksit halinde ödenmesi için girişimlerde bulunulması

###### Ölçü 2: İlahiyat alanında lisansüstü eğitim yapmış personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- TDV'den burs ve kredi sağlanması
- Yüksek öğrenim gören personeli yüksek öğrenim gördüğü yerde istihdam etmek için altyapı çalışması yapılması
- Yüksek lisans ve doktora araştırmalarının DİB'in hizmet alanına yönelik olması yönünde görevlilerin yönlendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde ihtisas mezunu, akademik birikim ve kariyer sahibi görevlilere öncelik verilmesi yönünde mevzuat düzenlemelerinin yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 3: Hafızlık belgesine sahip personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Hafız personelin, öncelikli olarak merkezî camilerde istihdamını sağlamaya yönelik tedbirlerin geliştirilmesi
- Hafızlık Programının geliştirilerek hafızlık eğitiminin daha etkin/kalıcı ve daha kısa sürede tamamlanması için çalışmaların yapılması

##### Ölçü 4: Cemaat memnuniyeti

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Sunulan din hizmetlerini ölçmeye yönelik anket çalışmaları yapılması
- Hangi nitelikte personelin nerede istihdam edileceği ile ilgili araştırma yapılması
- Hac, yurtdışı vb. gibi görevlendirmelerde ve nakillerde meslekî yeterliklerin/ standartların baz alınması için çalışmalar yapılması



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 5, 6, 7, 8, 9, 10: Hizmet içi eğitim

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Eğitim merkezlerinin fizikî şartları ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Eğitim merkezi öğretmenlerinin özlük haklarının iyileştirilmesi
- Mahallinde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkin, verimli ve cazip hale getirilmesi
- Yurtdışı görevlendirmeleri, atama ve nakillerde ihtisas mezunlarına, yüksek lisans ve doktora yapanlara öncelik sağlanması konusunda mevzuat düzenlemesi yapılması
- İhtisas mezunlarına bir derece verilmesi hususunda mevzuat çalışması yapılması
- Diyanet süreli yayınlarda veya üniversiteler tarafından kabul gören hakemli yayınlarda makale veya yazısı çıkan personele ödül mahiyetinde Başkanlık yayınlarından ücretsiz olarak verilmesi
- Personelin eğitim seviyesinin artırılması konusunda teşvikte bulunulması

##### Ölçü 11: Arapça bilen personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- İl müftülükleri bünyesinde Arapça klasik metin okuma kursları açılması
- Arapça bilgisini geçerli imtihanlarla belgelemiş personele uzun süreli hac görevi verilmesi
- Arapça bilgisini geliştirmek üzere değişik Arap ülkelerine bir yıl süreli olmak üzere 100 görevli gönderilmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 12: Diğer dilleri bilen personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Başkanlığımız personelinin yabancı dil seviyesini artırmaya yönelik dil kursları düzenlenmesi
- Batı dillerini bilen personele Avrupa ülkelerine gönderilecek görevli seçiminde öncelik sağlanması

##### Ölçü 13: BT okuryazar personel sayısı

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Din görevlilerinin en az % 0,7'sinin toplumu teknoloji kullanımı konusunda iyiye, doğruya yönlendirebilir bilgi seviyesine ulaştırılması
- e-Öğrenme Sistemi üzerinden hizmet içi eğitim programlarının ve etkileşimli bilgilendirme seminerlerinin sunulması, "sor/cevapla" programlarının yapılması ve bunların "sıkça sorulan sorular" olarak derlenerek yayınlanması

##### Ölçü 14: Bilgi Yönetim Sistemi'nde yayımlanan kontrollü araştırma sayısı

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- 1300 kullanıcının Bilgi Yönetim Sistemine erişir hale getirilmesi
- Her yıl kurumsal portalda yayımlanan araştırma sayısının bir önceki yıla göre % 10 artırılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### SA 3 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak

##### Ölçü 1, 2, 3: Cami cemaat sayısı

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- 200 pilot camide kütüphane, internet salonu, çay ocağı, derslik, çok amaçlı salon açılması ve sosyal içerikli programlar düzenlenmesi
- 200 pilot camiye web sitesi yapılması
- 200 pilot camide görev yapan personele halkla iletişim konusunda hizmet içi eğitim verilmesi
- 200 pilot caminin kadın ve engelli cemaat için fizikî şartlarının iyileştirilmesi
- 200 pilot camide belli bir program çerçevesinde cami dersleri uygulamasının yapılması
- Engellilere yönelik çalışmaların yapılması (hutbenin işaret dili ile verilmesi gibi)
- Cuma namazı vaktinin, isteyenlerin katılımını kolaylaştıracak biçimde düzenlenmesi
- Vaiz ve imam-hatiplerin hitabet ile ilgili hizmet içi eğitime alınması
- Camiler ve din görevlileri haftalarında camide cemaatle namazın önemine yönelik kampanyalar yapılması
- Camilerde yapılan faaliyetlerin etkili bir şekilde ilan edilmesi (web siteleri, afiş ve broşürlerle)
- Gelişen teknolojinin cami içi irşat hizmetlerinde kullanılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 4: Yaz Kur'an kursları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yaz Kur'an kursu öğretmenlerine verilen ders ücretlerinin iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması
- Yaz Kur'an kurslarında kur sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için programa uygun ders kitapları hazırlanması
- Yardımcı kaynak/materyal (CD, DVD vs.) hazırlanması ve dağıtılması

##### Ölçü 5: Kur'an kursları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Kur'an kurslarında yeni hazırlanan öğretim programlarına uygun ders kitaplarının basım ve dağıtımının gerçekleştirilmesi
- Kur'an kurslarında ücretsiz Kur'an-ı Kerim dağıtılması
- Kur'an kurslarına ilişkin programa uygun "Kur'an Okumaya Giriş (Elif-ba)" ve yardımcı materyaller hazırlanarak dağıtılması
- Uzun süreli Kur'an kurslarında kur sistemine geçiş için çalışmalar yapılması
- Kısmî zamanlı Kur'an kursu öğretici sayısının artırılması ile ilgili çalışmaların devam etmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 6: Konferans/panel/seminerler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yapılacak konferanslara katılım tespitlerinin yapılması
- Mahallinde bulunan konferans salonlarının daha etkin kullanılmasının sağlanması
- Bölgesel konferans/panel/seminer ihtiyaç analizleri yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13: Basılı/sesli/görüntülü/sürelî yayınlar

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- 2010 yılında 2.900.000 adet yurtiçi ücretsiz yayın ve 2.214 adet yurtiçi ücretsiz sesli ve görüntülü yayın dağıtılması, 10.000.000 adet yurtiçi yayın ve 1.860 adet yurtiçi sesli ve görüntülü yayın satılması, 1.505.000 adet süreli yayın aboneliği yapılması
- 2011 yılında 2.950.000 adet yurtiçi ücretsiz yayın ve 2.150 adet yurtiçi ücretsiz sesli ve görüntülü yayın dağıtılması, 10.000.551 adet yurtiçi yayın ve 2.010 adet yurtiçi sesli ve görüntülü yayın satılması, 1.600.000 adet süreli yayın aboneliği yapılması
- 2012 yılında 3.000.000 adet yurtiçi ücretsiz yayın ve 2.275 adet yurtiçi ücretsiz sesli ve görüntülü yayın dağıtılması, 10.000.010 adet yurtiçi yayın ve 2.500 adet yurtiçi sesli ve görüntülü yayın satılması, 1.600.010 adet süreli yayın aboneliği yapılması
- 2013 yılında 3.050.000 adet yurtiçi ücretsiz yayın ve 2.300 adet yurtiçi ücretsiz sesli ve görüntülü yayın dağıtılması, 11.000.681 adet yurtiçi yayın ve 2.850 adet yurtiçi sesli ve görüntülü yayın satılması, 1.620.000 adet süreli yayın aboneliği yapılması
- Başkanlığın Sosyal Eylem Planının hazırlanması (Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar ile mücadele, kadın hakları, korunmaya muhtaç çocuklar, şehit aileleri vb.)

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 14: Hac hizmetleri

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Hac görevini yerine getirmek üzere Suudi Arabistan'a gidecek vatandaşlarımızın bu ziyaretlerini, her türlü çıkardan uzak, sağlık ve güvenlik içinde yapmalarını sağlamak ve bu ibadetlerin usulüne uygun bir şekilde ifa edilmesinde kendilerine yardımcı olmak için gerekli her türlü tedbirin alınması
- Tüm hacılarımızın müstakil odalı veya otel tip hac organizasyonlarıyla götürülmesinin sağlanması
- Organizasyonda görevlendirilecek personelin tamamının, imkânlar ölçüsünde eğitime tabi tutulması
- Uygulanan kota nedeniyle mükerrer hacca gitme imkânı olmadığından, eşlerin birlikte hacca gitmelerinin teşvik edilmesi
- Başkanlığımız tarafından yürütülen hac organizasyonunun tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması
- Mekke, Medine ve ziyaret yerlerine intikallerin daha iyi otobüslerle yapılabilmesi için çalışmaların sürdürülmesi
- Hac sonu değerlendirme toplantısının yapılması ve sonuçlardan müteakip hac organizasyonlarında yararlanılması

##### Ölçü 15: Umre hizmetleri

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Umre sonu değerlendirme toplantılarının yapılması
- İl ve gerekli görülen ilçe müftülüklerimizde umre büroları kurulması
- Umrenin ve organizasyonlarımızın tanıtımına yönelik broşür ve el ilanları basılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 16, 17, 18: Sosyal merkez olarak camiler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Hakikî şahıslar, cami dernekleri, vakıf yöneticileri ve köy muhtarları ile ilişkileri artırmak için toplantılar düzenleyerek sorunların ve çözümlerinin tartışılması
- Bir camide bulunması gereken üniteleri kapsayan cami projeleri üretilmesi ve bunların yeni yapılacak camilerde uygulanması
- Cami projesi çizme yarışması açılması
- Cami kütüphanelerinde/kitaplıklarında bulunması gereken eserlere dair listelerin hazırlanması
- Cami görevlilerinin gün içerisinde camilerde daha uzun süreli kalmalarını ve görev yapmalarını sağlayacak mevzuat düzenlemeleri yapılması
- Her ilde ve metropol ilçelerde 10, nüfusu 20.000 den fazla ilçelerde 5 ve diğer ilçelerde ise en az 2 camide kütüphane/kitaplık oluşturulması
- İmkânı bulunan camilerde bilgisayar v.b. teknolojik araçlardan yararlanılması
- Tarihî ve turistik camilerde ibadet ve ziyaret hizmetlerinin yoğunlaştırılması, ziyaretçilere yönelik hediyeler hazırlanması
- Cami cemaatinin ibadet saatleri dışında vakit geçirebilecekleri ortamların oluşturulması
- Camilerde toplumsal hayatı tanımaya ve sorunlarının çözümüne yönelik bilgilendirme seminerleri yapılması



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 19 Farklı yaş, bölge, kültür yapılarına göre elektronik ortamda yapılan yayın sayısı

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak camilerin en az % 30'unda Kamu İnternet Erişim Merkezi kurulması
- Din İşleri Yüksek Kurulu'nun katkılarıyla Kurumsal Portal üzerinden her hafta webcast yapılması
- Kullanıcı gruplarına göre (yaşlı, özürlü, entelektüel, gençler vb.) portal üzerinde dinî bilgilerin yayımlanması
- Kurumsal Portal üzerinden Kur'an kursu düzenlemesi
- Web sitesi aracılığı ile vatandaşlarımıza verilen hizmetin ölçülmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

SA 4 Yurtdışındaki vatandaşlarımızın tümüne kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek

##### Ölçü 1, 2: Yurtdışı cemaat sayısı

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Başkanlığımızca yurtdışına götürülen hizmetleri desteklemek üzere kurulmuş bulunan yurtdışı birlik ve vakıflarımızın bu hizmetlerdeki etkinliğini artırmak üzere faaliyet programlarının geliştirilmesi
- Yurtdışında cami-cemaat bütünleşmesini sağlamak amacıyla cami dernekleri bünyesinde sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması (gezi ve ziyaretler düzenlenmesi ve kütüphaneler oluşturulması gibi)
- Avrupa Birliği ülkelerindeki din-devlet ilişkilerini ve her türlü dinî gelişmeyi daha yakından takip etmek, DİB'nin dinî bilgi ve din hizmetlerindeki birikim ve yaklaşımının, İslam'ın dünya barışına katkısına dair görüşlerini AB çevrelerinde anlatmak amacıyla Brüksel'de bir araştırma merkezinin kurulması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 3: Yurtdışında görevlendirilecek personel

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yurtdışına din görevlisi olarak gönderilmek üzere yapılan sınavlarda seçilen personelimizin yabancı dil ağırlıklı yurtdışı görevine hazırlık kursları programının geliştirilmesi
- Bayan din görevlileri için yurtdışı görevinin cazip hale getirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Yurtdışı din görevlilerimize yönelik hizmet içi eğitim seminerleri programı düzenlenmesi
- Teşvik ve kolaylık tespit araştırmaları yapılması, araştırma sonuçlarına göre geliştirilen fikirlerin uygulamaya aktarılması
- Yurtdışı din hizmetlerini yerine getirmek amacıyla yetiştirilmek üzere yurtdışından öğrenciler getirilmesi, bu öğrencilerin ilgili ülkelerde istihdamının sağlanması için hukukî zemininin hazırlanması
- Yurtiçi görevine dönen personelin yerine atanmak veya geçici görevlendirilmek üzere yıllar itibariyle sınavlarla elemanlar seçilmesi ve görevlendirilmesi
- Özel günlerde yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik irşad ekipleri gönderilmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 4: Dinî bilgi alan öğrenciler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yurtdışındaki camilerimizde dinî bilgiler kursuna katılarak başarılı olmuş öğrencilerin ödüllendirilmesi amacıyla ülkemize gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmesi
- Yurtdışındaki cami ve kültür merkezlerimiz bünyesinde yürütülen dinî bilgiler kurslarının müfredat programının güncellenerek yeniden düzenlenmesi
- Yurtdışında orta öğrenimini tamamlamış Türk çocuklarının, ülkemizde dinî yüksek öğrenim görmelerini sağlamak üzere başlatılan projeye devam edilmesi
- Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın çocukları için Ülkemizdeki İslamî Kültür ve Medeniyet eserlerini tanıtacak yeni bir "Kültür Turizmi" uygulanması

##### Ölçü 5, 6: Yurtdışında konferans/panel/sempozyum

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yurtdışındaki vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik olmak üzere belirli bölge ve merkezlerde konferans, panel ve sempozyumlar düzenlenmesi
- Kutlu Doğum Haftası ile Ramazan ayı, yılbaşı tatili, dinî gün ve geceler vesilesiyle yurtdışında belirli bölge ve merkezlere irşat ekipleri gönderilmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 7: Yurtdışında dinî danışmanlık

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunları ve Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan talep ve beklentileri konusunda araştırmalar yapılması
- Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla, yurtdışı hizmet süresini tamamlayarak yurtiçi görevine dönmüş müşavir, ataşe ve din görevlilerinin belirli bir kısmıyla değerlendirme toplantıları düzenlenmesi

##### Ölçü 8, 9: Yurtdışı yayınları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Yurtdışında yaşayan soydaş ve dindaşlarımızın yayın ihtiyaçlarını tespit için araştırma yapılması
- Ücretsiz yayınlarla ilgili bütçe ödeneklerinin artırılmasının sağlanması
- 2010 yılında 320 bin adet yurtdışı ücretsiz yayın dağıtılması, 138 bin adet yayın satılması
- 2011 yılında 330 bin adet yurtdışı ücretsiz yayın dağıtılması, 142 bin adet yayın satılması
- 2012 yılında 340 bin adet yurtdışı ücretsiz yayın dağıtılması, 145 bin adet yayın satılması
- 2013 yılında 350 bin adet yurtdışı ücretsiz yayın dağıtılması, 148 bin adet yayın satılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 10: Yurtdışı hac başvuruları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Başkanlığımız yurtdışı hac organizasyonunun eksik ve aksayan yönlerini tespit etmek üzere, hacca gitmiş vatandaşlarımıza bir anket uygulanması
- Yurtdışından hacca giden vatandaşlarımızla, din görevlisi ve kabile başkanlarına yönelik bilgilendirme kursları programı geliştirilmesi

##### Ölçü 11 Elektronik ortamda etkileşim

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Kurumsal Portal üzerinden, Türkçe, İngilizce, Almanca ve Arapça metin ve video formatında seçimli dinî bilgi yayımlanması
- DİYK'nun katkılarıyla ihtiyaca binaen Kurumsal Portal üzerinden yayın (webcast) yapılması
- İki ayda en az bir kez web üzerinden 1 saatlik İngilizce, Almanca ve Arapça "Sor Yanıtlayalım" programı düzenlenmesi
- Kurumsal Portal üzerinden günlük naklen dinî yayın yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

SA 5 Kurumu, özlük hakları bakımından cazip hale getirmek

##### Ölçü 1: Çalışan memnuniyeti anketi

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Çalışan memnuniyetini tespit için anket formu geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Yapılacak memnuniyet anketi sonuçları hakkında il müftüleri, ilçe müftüleri ve birim amirleri toplantılarında bilgi verilmesi
- İlgili birimlerle bir komisyon oluşturularak özlük ve malî hakları iyileştirmek için benzer kuruluşlarla işbirliği sağlanmak suretiyle gerekli çalışma ve tekliflerin yapılması

##### Ölçü 2: Kurumdan ayrılma başvuruları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Konu ile ilgili durum tespiti yapıp, imkân ve istifade yollarının artırımı için teklifler yapılması

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

SA 6 Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak

##### Ölçü 1: Aile büroları sayıları

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Hedeflenen sayıda büro için gerekli malî kaynağın temin edilmesi
- Aile bürosu kurulması gereken müftülüklerin tespit edilmesi
- Aile bürosu mekânlarının uygun yerlerde açılabilmesinin sağlanması
- Bürolarda görevlendirilecek personelin belirlenmesi

##### Ölçü 2, 3: Aile bürolarının etkinliği

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Mevcut aile bürolarından bir yılda yararlananların tespit edilmesi
- Aile bürolarının işlevi hakkında tanıtım çalışmaları yapılması
- Aile bürolarının teknik donanım olarak desteklenmesi
- Aile bürolarında görevli personelin yer değiştirme zorunluluklarının düzeltilmesi
- Aile bürosu çalışanlarının görev tanımlarının yapılması
- Aile bürosu görevlilerinin diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde oluşturulacak bir program çerçevesinde hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
- Aile bürolarında gençlik ve çocuk masası oluşturulması



### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

##### Ölçü 4: İlgili konuların medyadaki takibi

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- İlgili konulara ilişkin medya takip sorumlusu belirlenmesi
- İl müftülüklerince mahallî medyada toplumsal sorunlarla ilgili programların tespitinin yapılması

##### Ölçü 5: İlgili konulara ilişkin hutbeler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- İl müftülükleri bazında yıllara göre hutbe istatistiklerinin çıkarılması
- Sosyal sorunlara yeterli oranda yer vermeyen müftülüklerin tespit edilmesi ve gerekli rehberliğin yapılması
- Konunun uzmanlarından yararlanılması
- İlgili konularda örnek hutbe metinleri hazırlanması

##### Ölçü 6: İlgili konulara ilişkin vaazlar

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- İllerde düzenlenen bütün vaaz ve irşat programlarının elektronik ortamda Başkanlığa gönderilmesi sağlanarak, il bazında vaaz istatistiklerinin çıkarılması
- İlgili konularla ilgili örnek vaaz metinleri hazırlanması

##### Ölçü 7: İlgili konulara ilişkin konferans/panel/seminerler

###### 2009-2013 Faaliyetleri

- Konferans, seminer ve panellere katılım sayılarının tespit edilmesi

### 3. Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Modeli

#### 3.8. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Eylem Planları / Faaliyetleri

	<b>Ölçü 8, 9: İlgili konulara ilişkin yazılı/görsel yayınlar</b>
	<b>2009-2013 Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konulara ilişkin 3 adet görsel yayın, 23 adet yazılı yayın yapılması</li></ul>
	<b>Ölçü 10: İlgili konulara ilişkin diğer kurum/kuruluşlarla yapılan ortak çalışmalar</b>
	<b>2009-2013 Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SHÇEK, Aile Araştırma Kurumu ve Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ile işbirliğinin geliştirilmesi</li><li>• Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile eğitim ve dinî-sosyal içerikli konularda işbirliği yapmak üzere protokoller imzalanması</li><li>• Aile bürolarında psikiyatr, aile hukuku uzmanı, aile ekonomisti ve aile hekimlerinden oluşan gönüllü komisyonlar kurulması</li></ul>
	<b>Ölçü 11: Tutuklu ve hükümlülere yönelik hizmetler</b>
	<b>2009-2013 Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cezaevlerinde din bilgisi derslerine katılım oranlarının tespiti</li><li>• Cezaevlerinde ders yapma ortamlarının iyileştirilmesi için Adalet Bakanlığı ile görüşmeler yapılması</li><li>• Cezaevlerinde görev yapanlar için Adalet Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve üniversiteler ile işbirliği içerisinde geliştirilecek bir program çerçevesinde iki haftalık hizmet içi eğitim kursu gerçekleştirilmesi</li></ul>

## 4. Maliyetlendirme

### Maliyetlendirme

Tablo 31 - Stratejik Amaçlar ve Hedefler Bazında Yıllara Göre Maliyetler

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)				
		2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 1	Nitelikli dinî bilgi (güncel ve bilimsel kriterlere uygun) üretmek	7.035.000	7.112.000	7.812.000	8.675.000	9.630.000
Hedef 1	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje sayısı (Adet)	100.000	81.000	83.000	85.000	87.000
Hedef 2	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje için harcanan emek (Kişi*gün)	65.000	40.000	43.000	47.000	51.000
Hedef 3	Nitelikli dinî bilgi üretmeye yönelik gerçekleştirilen araştırma / proje tutarı ( Bin TL)	3.000.000	2.500.000	2.700.000	2.950.000	3.200.000
Hedef 4	Amaca yönelik yapılan basılı yayın çeşit miktarı (Sayı)	100.000	85.000	88.500	92.000	101.000
Hedef 5	Çözüm üretilen güncel dinî sorun sayısı (Adet)	50.000	51.000	52.500	57.000	62.000
Hedef 6	Referans alınan eser sayısı (Atıf sayısı)	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Hedef 7	Bilim çevrelerinin görüşleri-memnuniyet anketi (Oran %)	60.000	65.000	70.000	77.000	82.000
Hedef 8	Üretilen bilginin topluma etkisi-memnuniyet anketi (Oran %)	60.000	65.000	70.000	77.000	82.000
Hedef 9	Nitelikli Bilgi İçin Kaynak Temini (Adet)	250.000	265.000	285.000	310.000	325.000
Hedef 10	Bilgi yönetim sisteminin kurulması (Oran %)	3.000.000	3.500.000	3.800.000	4.150.000	4.550.000
Hedef 11	Güvenli, dinamik, bütünlüklü, iyi belgelenmiş, kullanımı basit teknolojik sistemin kurulması (Oran %)	300.000	400.000	550.000	750.000	1.000.000

## 4. Maliyetlendirme

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)				
		2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 2	Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak kaliteli din hizmeti sunmak	6.132.000	6.959.200	8.110.200	9.275.000	10.563.000
Hedef 1	Dini yüksek öğrenimli personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	310.000	202.000	205.000	210.000	215.000
Hedef 2	İlahiyat alanında lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	100.000	105.000	112.000	120.000	130.000
Hedef 3	Hafızlık belgesine sahip olan personel sayısı / Toplam çalışan sayısı (Oran %)	2.000	2.200	2.200	-	-
Hedef 4	Cemaatin cami personelinden memnuniyeti anketi (Oran %)	45.000	50.000	55.000	62.000	68.000
Hedef 5	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (Bin Adet)	3.500.000	3.900.000	4.300.000	4.800.000	5.300.000
Hedef 6	Hizmet içi eğitim katılım oranı (Oran %)	-	-	-	-	-
Hedef 7	Kısa süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı (Bin Adet)	100.000	120.000	150.000	190.000	250.000
Hedef 8	Uzun süreli hizmet içi eğitim kişi*gün sayısı (Bin Adet)	2.000.000	2.500.000	3.200.000	3.800.000	4.500.000
Hedef 9	Adaylık hizmet içi eğitimi kişi*gün sayısı (Bin Adet)	75.000	80.000	86.000	93.000	100.000
Hedef 10	Hizmet içi eğitimin başarısı (Oran %)					
Hedef 11	Arapça dil bilen personel oranı (Oran %)					
Hedef 12	Diğer dilleri bilen personel oranı (Oran %)					
Hedef 13	BT okuyazar personel sayısı (Oran)					
Hedef 14	Bilgi yönetim sisteminde yayımlanan kontrollü araştırma sayısı (Adet)					

## 4. Maliyetlendirme

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)				
		2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 3	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak	2.546.461.500	2.777.505.500	3.039.363.500	3.310.856.500	3.635.490.500
Hedef 1	Cami cemaat sayısı (Vakit) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)					
Hedef 2	Cami cemaat sayısı (Cuma) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)					
Hedef 3	Müftülük bazında cemaat sayısı / Müftülük personel sayısı (Oran %)	2.200.000.000	2.400.000.000	2.630.000.000	2.860.000.000	3.150.000.000
Hedef 4	Yaz Kur'an kursu öğrenci sayısı / İlköğretim ikinci kademe ve orta öğretim öğrenci sayısı (Oran %)	50.000.000	55.000.000	61.000.000	69.000.000	77.000.000
Hedef 5	Kur'an kursu öğrenci sayısı / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)	190.000.000	210.000.000	230.000.000	252.000.000	275.000.000
Hedef 6	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı (Adet)	70.000.000	75.000.000	80.000.000	90.000.000	92.500.000
Hedef 7	DİB'in düzenlediği konferans, panel, sempozyum katılım sayısı (Kişi*adet)					
Hedef 8	Din İşleri Yüksek Kurulu ve müftülüklerce dinî sorulara verilen cevap sayısı (Bin Adet)					
Hedef 9	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan basılı yayınlar (Bin Adet)	5.000.000	5.050.000	5.100.000	5.150.000	5.200.000
Hedef 10	Yurtiçinde ücretsiz dağıtılan sesli ve görüntülü yayınlar (Adet)	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500
Hedef 11	Yurtiçinde satılan basılı yayınlar (Bin Adet)	5.500.000	5.800.000	6.000.000	6.550.000	6.625.000
Hedef 12	Yurtiçinde satılan sesli ve görüntülü yayınlar (Adet)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000

## 4. Maliyetlendirme

Hedef	Sürelili yayınlar abone sayısı (Bin Adet)							
Hedef 13								
Hedef 14	Hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (İller bazında) /Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)							
Hedef 15	Umreye giden kişi sayısı (İller bazında) / Yerleşim biriminin nüfusu (Oran %)							
Hedef 16	Sosyal mekânı (kütüphane, kitaplık, bilgisayar odası, internet, park, oyun bahçesi) bulunan cami sayısı (Adet)	9.200.000	9.300.000	9.600.000	9.750.000	10.000.000		
Hedef 17	Kadınlar için namaz kılama yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı (Adet)	5.800.000	6.150.000	6.450.000	7.000.000	7.500.000		
Hedef 18	Engelliler için namaz kılama yeri ve abdest alma yeri bulunan cami sayısı (Adet)	10.950.000	11.193.000	11.200.000	11.392.000	11.650.000		
Hedef 19	Farklı yaş, bölge,kültür yapılarına göre elektronik ortamda yapılan yayın sayısı (Adet)							

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)					
		2009	2010	2011	2012	2013	
AMAÇ 4	Yurtdışındaki vatandaşlarımızın tümüne kimliklerini koruyacak ve yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte din hizmeti götürmek	7.500.000	8.217.000	8.954.000	9.888.000	10.830.000	
Hedef 1	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Cuma) /Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)						
Hedef 2	Yurtdışındaki cami cemaat sayısı (Bayram) / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)						
Hedef 3	Yurtdışı yerleşimindeki personel sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	6.900.000	7.600.000	8.300.000	9.200.000	10.100.000	
Hedef 4	Yurtdışındaki camilerde dinî bilgi alan öğrenci sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)						

## 4. Maliyetlendirme

Hedef 5	Diyaret İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyuma katılımcı sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	180.000	195.000	210.000	230.000	250.000
Hedef 6	Diyaret İşleri Başkanlığı'nın yurtdışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum sayısı (Adet)	370.000	370.000	390.000	400.000	420.000
Hedef 7	Müşavirlikler/ataşelikler ve Din İşleri Yüksek Kurulu'nca yurtdışında dinî danışmanlık verilen kişi sayısı / Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)	50.000	52.000	54.000	58.000	60.000
Hedef 8	Yurtdışında ücretsiz dağıtılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı (Bin Adet)					
Hedef 9	Yurtdışında satılan yayın (basılı, sesli ve görüntülü, süreli) sayısı (Bin Adet)					
Hedef 10	Yurtdışında hacca gitmek için başvuran kişi sayısı (müşavirlikler/ataşelikler bazında)/Yerleşim biriminin Türk nüfusu (Oran %)					
Hedef 11	Elektronik ortamda etkileşim (Oran %)					

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)				
		2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 5	Kurumu, öznlük hakları bakımından cazip hale getirmek	20.000	21.000	23.000	25.000	27.000
Hedef 1	Çalışan memnuniyeti anketi oranı (Oran %)	20.000	21.000	23.000	25.000	27.000
Hedef 2	Kurumdan ayrılmak için başvuran personel sayısı / Kurum çalışan sayısı (Oran %)					

## 4. Maliyetlendirme

AMAÇ / HEDEF NO	Amaçlar ve Hedefler	Yıllara Göre Muhtemel Harcamalar (TL)				
		2009	2010	2011	2012	2013
AMAÇ 6	Töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve ayrımcılık gibi toplumsal sorunların çözümünde dinî açıdan etkin rol almak	315.000	327.000	360.000	378.000	406.000
Hedef 1	Aile büro sayısı/müftülük sayısı (Oran %)					
Hedef 2	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı / Yerleşim yeri nüfusu (Oran %)					
Hedef 3	Aile bürolarından yararlanan kişi sayısı/Bürolarda çalışan uzman personel sayısı (Oran %)					
Hedef 4	İlgili sorunlara ilişkin yapılan basın açıklaması ve medya programı sayısı (Konu bazında) (Adet)	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000
Hedef 5	İlgili sorunlara ilişkin toplam hutbe sayısı (Konu bazında) / İl müftülüğü sayısı (Oran %)					
Hedef 6	İlgili sorunlara ilişkin toplam vaaz sayısı (Konu bazında) / İl müftülük sayısı (Oran %)					
Hedef 7	İlgili sorunlara ilişkin konferans, seminer ve panele katılım sayısı (Adet)					
Hedef 8	İlgili sorunlara ilişkin görsel yayın sayısı (Adet)	57.000	52.000	55.000	58.000	61.000
Hedef 9	İlgili sorunlara ilişkin yazılı yayın sayısı (Adet)	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000
Hedef 10	İlgili sorunlara ilişkin ilgili kurumlar ile gerçekleştirilen proje sayısı (Konu bazında) (Adet)	128.000	135.000	155.000	160.000	175.000
Hedef 11	Tutuklu ve hükümlülere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlere katılım sayısı / Toplam tutuklu ve hükümlü sayısı (Oran %)					



## 4. Maliyetlendirme

Tablo 32-- Stratejik Amaçlar Bazında Yıllara Göre Toplu Maliyetler

2009 – 2013 YILLARI STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA TOPLU MALİYETLER											
	2009		2010		2011		2012		2013		
	Ağırlık %	Tutar (TL)	Ağırlık %	Tutar (TL)	Ağırlık %	Tutar (TL)	Ağırlık %	Tutar (TL)	Ağırlık %	Tutar (TL)	
Öngörülen Toplam Bütçe	95,5	2.454.275.000	95,8	2.683.421.680	96	2.942.290.000	96,1	3.212.000.000	96,3	3.532.000.000	
SA1	0,2	7.035.000	0,2	7.112.000	0,2	7.812.000	0,2	8.675.000	0,2	9.630.000	
SA2	0,2	6.132.000	0,2	6.959.200	0,2	8.110.200	0,2	9.275.000	0,2	10.563.000	
SA3	99,1	2.546.461.500	99,1	2.777.505.500	99,1	3.039.363.500	99,1	3.310.856.500	99,1	3.635.490.500	
SA4	0,2	7.500.000	0,2	8.217.000	0,2	8.954.000	0,2	9.888.000	0,2	10.830.000	
SA5	0,00	20.000	0,00	21.000	0,00	23.000	0,00	25.000	0,00	27.000	
SA6	0,00	315.000	0,00	327.000	0,00	360.000	0,00	378.000	0,00	406.000	
Gen. Toplam		2.567.463.500		2.800.141.700		3.064.622.700		3.339.097.500		3.666.946.500	

## 4. Maliyetlendirme

Tablo 33- Yıllara Göre Kaynaklar Tablosu

KAYNAK TABLOSU (TL)						
KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı (2009)	Planın 2. Yılı (2010)	Planın 3. Yılı (2011)	Planın 4. Yılı (2012)	Planın 5. Yılı (2013)	
Genel Bütçe	2.454.275.000	2.683.421.680	2.942.290.000	3.212.000.000	3.532.000.000	
Bütçe Dışı Fonlar	-----	-----	-----	-----	-----	
Dış Kaynak	-----	-----	-----	-----	-----	
Vakıf ve Dernekler	31.500.000	32.550.000	34.750.000	36.380.000	39.500.000	
Döner Sermaye	4.150.500	4.350.100	4.500.000	4.750.000	4.950.500	
Diğer	77.538.000	79.819.920	83.082.700	85.967.500	90.496.000	
<b>TOPLAM</b>	<b>2.567.463.500</b>	<b>2.800.141.700</b>	<b>3.064.622.700</b>	<b>3.339.097.500</b>	<b>3.666.946.500</b>	

## 5. İzleme ve Değerlendirme

### İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan'ın, hazırlanması kadar uygulanmasının sistematik olarak izlenip raporlanması, belirlenen amaç ve hedeflere kıyasla uygulama sonuçlarının, performans ölçütlerine kıyasla da birimsel ve kurumsal performansın ölçülmesi, hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışma programlarının oluşturulması, etkili bir izleme, ölçme, değerlendirme ve raporlama sisteminin kurulması da son derece önemlidir.

Bu itibarla, Stratejik Plan'ın uygulanması, takibi ve raporlanmasının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca,

- **“Stratejik Plan İzleme, Raporlama ve Değerlendirme Programı”** hazırlanacak/hazırlattırılacaktır.
- Bu programdan da yararlanılarak elektronik ortamda ilgili birimlerce sağlanacak bilgi ve veriler esas alınmak suretiyle, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda her yıl **“Yıllık Çalışma Programı”** hazırlanacaktır.
- Uygulama sonuçları ile ilgili olarak her yıl **“Yıllık Faaliyet Raporu”** hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulacaktır.
- Oluşturulacak **“Performans Sistemi”** çerçevesinde, Stratejik Planda belirlenen performans göstergelerine dayalı olarak birimsel/kurumsal performans ölçümleri gerçekleştirilecek ve sonuçları “Yıllık Faaliyet Raporu”nda belirtilecektir.
- Bu çerçevede yapılacak izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda;
  - *Varsa stratejik hedeflerden sapmalar tespit edilecektir.*
  - *Stratejilerde aksayan yönler belirlenecektir.*
  - *Proje ve faaliyetlerin plana göre gerçekleşme/gerçekleşmeme oranları ve nedenleri açıklanacaktır.*
  - *Kurumsal yapıdaki eksiklikler yorumlanacaktır.*
  - *Yönetim tarafından alınabilecek tedbirler önerilecektir.*
  - *Mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilerek yenisinden değerlendirilecek ve gerekiyorsa revize edilecektir.*

## 6. Ekler

### EK-1 Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürüten Kurul, Birim Ve Ekipler

#### A. PROJE YÜRÜTME KURULU (PYK)

##### PROJE YÜRÜTME KURULU

S.NO	ADI VE SOYADI	UNVANI
1	Prof. Dr. M. Şevki AYDIN	Başkan Yardımcısı
2	Dr. İbrahim PAÇACI	Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi
3	Dr. Ahmet ONAY	Teftiş Kurulu Üyesi
4	Mustafa DAVARCI	Hukuk Müşaviri
5	Hasan DEMİRBAĞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
6	Mehmet BEKAROĞLU	Din Hizmetleri Dairesi Başkanı
7	Dr. Ulvi ATA	Din Eğitimi Dairesi Başkanı
8	Rüştü İNAN	Personel Dairesi Başkanı
9	Niyazi GÜNEŞ	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı

#### Kurulun Amaç ve Görev Tanımları

##### İşin Tanımı

Başkanlık Stratejik Planlama Projesi çalışmaları sırasında, planlanan proje faaliyetleri doğrultusunda, Proje Uygulama Ekibi tarafından sunulan görüş, öneri ve çıktıları incelemek, değerlendirmek, bu çerçevede kararlar üretmek.

##### Görev ve Sorumluluklar

- Çalışmanın tüm aşamalarında, oluşturulan belge ve çıktıları incelemek, bu bağlamda geliştirilen görüş ve kararları Başkanlık Makamına sunmak,
- Stratejik plan taslağında yer verilen projelere, faaliyetlere, işlemlere ilişkin performans hedef ve ölçütlerini değerlendirmek, geliştirilen görüş ve önerileri Başkanlık Makamına sunmak,
- Çalışmaların planlanan şekilde, proje takviminde gecikmelere neden olmadan yürütülmesini sağlamak,
- Proje çalışmaları doğrultusunda, gerektiğinde özel gündemli toplantılar yapmak, toplantı sonuçlarını Başkanlık Makamına sunmak,
- Başkanlık Stratejik Planı yürürlüğe girdikten sonra uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

## 6. Ekler

### EK-1 Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürüten Kurul, Birim Ve Ekipler

- *Stratejik Planda yer verilen stratejik amaçların, hedeflerin, projelerin ve diğer işlerin öngörülen süre, içerik ve biçimde yürütülmesini engelleyen ya da güçleştiren nedenleri belirlemek, bunların ortadan kaldırılmasına yönelik önlemler geliştirmek,*
- *Stratejik Planın öngörülerinde değişiklik yapılması durumunda, stratejik planın yeniden hazırlanması sürecinde öneriler geliştirerek Başkanlık Makamına sunmak.*

#### B. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

##### **İşin Tanımı**

Proje Yürütme Kurulu'nun kararları ve Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda, Başkanlıkta yürütülen Stratejik Planlama Projesi çalışmaları çerçevesinde ilgili kurul ve grupların görevlendirilmesi, yetkilendirilmesini; gerekli iç ve dış yazışmaların yürütülmesini, proje gereksinimlerinin çalışmaları aksatmadan karşılanmasını sağlamak; çalışma çıktılarını mevzuat doğrultusunda ilgili makamlara sunmak.

##### **Dairenin Görev ve Sorumlulukları**

- *Stratejik Planlama Projesi kapsamında birim, kurul ve gruplar arasında koordinasyonu sağlamak,*
- *Başkanlık Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları Yönergesi'nin gereklerinin yerine getirilmesine yönelik özendirici düzenlemeler yapmak,*
- *Projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında çalışmaların gerektirdiği yazılı kaynaklar, malzeme, araç gereç, eğitim ve destek hizmetleri ile yardımcı hizmetlerin, çalışma düzenini ve proje takvimini aksatmayacak şekilde karşılanmasını sağlamak; bu çerçevede ilgili kurullar, birimler, komisyonlar ve ekiplerin ihtiyaç duyacağı personelin görevlendirilmesini sağlamak,*
- *Proje çalışmaları sonucunda üretilen ara ve nihai bilgi, belge ve benzeri çıktıları ilgili makamlara sunmak, sonuçlarını takip etmek ve mevzuat doğrultusunda gereğini yapmak.*

## 6. Ekler

### EK-1 Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürüten Kurul, Birim Ve Ekipler

#### C. PROJE UYGULAMA EKİBİ (PUE)

##### PROJE UYGULAMA EKİBİ

S.NO	ADI VE SOYADI	BİRİMİ
1	Dr. Burhan ERKUŞ	Din İşleri Yüksek Kurulu
2	İrfan ÇİMEN	Teftiş Kurulu Başkanlığı
3	Selami AÇAN	Hukuk Müşavirliği
4	Yaşar ÇELİK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	Tacettin ÖZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6	Dr. Ahmet ÇEKİN	Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	Hayrullah KÖKEN	Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı
8	İbrahim Halil OKULU	Hac Dairesi Başkanlığı
9	Dr. Ömer MENEKŞE	Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı
10	İsmail AKKURT	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
11	A.Hamdi FERLİGÜL	Personel Dairesi Başkanlığı
12	Mahmut METE	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
13	Öznur OKAY	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
14	Yücel GÜRLER	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
15	Yüksel ONAY	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
16	Usame ULUŞAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
17	Tahsin SOLAK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

#### Ekibin Amaç ve Görev Tanımları

##### İşin Tanımı

Başkanlığın Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik altyapı çalışmalarını tamamlamak, projenin teknik çalışmalarının yürütülmesi sırasında oluşturulacak Stratejik Planlama Çalışma Grupları tarafından yürütülecek çalışmaları gerekli araçlarla desteklemek, çalışma grupları arasında eşgüdümü sağlamak, çalışmalar sonucunda elde edilen çıktıları sentezleyerek Proje Yürütme Kurulu'nun görüşlerine sunmak, proje aşamalarına ilişkin son çıktıları hazırlamak.

#### Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik planlamayla ilgili mevzuatı, yayınları ve örnek çalışmalarını derlemek ve incelemek, ilgili kurumlarla mevzuat ve işleyişe ilişkin görüşmelerde bulunmak,
- Stratejik planlama çalışmalarının çeşitli aşamalarında, çalışmaların gerektirdiği belgelerin taslaklarını hazırlayarak Proje Yürütme Kurulu'nun görüşlerine sunmak, gelen öneriler doğrultusunda metinlere son şeklini vermek,
- Başkanlık personelini proje konusunda bilgilendirmek, gerekli eğitim programlarını, konferans vb. etkinlikleri düzenlemek,
- Başkanlığın iç ve dış analizlerini yapmak, bu çerçevede gerekli iş bölümünü gerçekleştirmek,
- İç ve dış analizler sonrasında elde edilen çıktılar doğrultusunda ilgili raporu oluşturmak,
- Stratejik Planda yer alacak misyon, vizyon, değerler, stratejik amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar sırasında kullanılacak yöntemleri belirlemek ve bu yöntemlerin gerektirdiği koşulları oluşturmak,
- Başkanlığın misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin önerilerini belirlemek amacıyla, ilgili toplumsal taraflarla yapılacak görüşme ve çalışmalarını düzenlemek, ilgili faaliyetleri Stratejik Planlama Çalışma Gruplarıyla eşgüdüm halinde yürütmek, çıktıları derleyerek rapor haline getirmek,
- Merkez birimleri, il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerinde Başkanlık için misyon, vizyon, değerler, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin önerilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak, bu çerçevede gerekli işbölümünü gerçekleştirmek,
- Başkanlık için misyon, vizyon, değerler, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin önerileri sentezlemek, Proje Yürütme Kurulu'nun görüşlerine sunmak,
- İncelenen ve olgunlaştırılan misyon, vizyon, değerler, stratejik amaçlar ve hedefleri, yapılan uyarılar ve getirilen yeni öneriler doğrultusunda düzenlemek,
- Proje Yürütme Kurulu'nca benimsenen çıktıların tüm Başkanlık personeline açıklanması, ilgili kamuoyuna duyurulması ve DPT'ye bildirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,

## 6. Ekler

### EK-1 Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürüten Kurul, Birim Ve Ekipler

- Merkez ve taşra teşkilatlarında proje ve etkinlik önerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak, Stratejik Planlama Çalışma Grupları aracılığıyla yürütülecek çalışmaların eşgüdümünü sağlamak, önerilerin yıllık iş programı önerilerine dönüştürülmesini sağlamak üzere gerekli yönlendirmelerde bulunmak,
- Yıllık iş programlarında yer verilen proje ve etkinliklere ilişkin performans hedefleri önerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları düzenlemek, yönlendirmek, üretilen bilgi ve belgeleri rapora dönüştürerek Proje Yürütme Kurulu'nun görüşlerine sunmak,
- Proje Yürütme Kurulu'nun değerlendirmesinden sonra geliştirilen görüş ve öneriler doğrultusunda performans programlarına son şeklini vermek,
- Performans programlarında yer alan proje ve etkinliklere ilişkin performans ölçütleri önerilerinin geliştirilmesine yönelik, Stratejik Planlama Çalışma Grupları'nca yürütülecek çalışmaları düzenlemek, gruplar arasında gerekli eşgüdümü sağlamak, bu çerçevede tartışmalı toplantılar düzenlemek, sonuçları derleyerek rapor haline getirmek,
- Geliştirilen performans ölçütlerini Proje Yürütme Kurulu'nun görüşlerine sunmak,
- Gerçekleştirilen tüm çalışmalar ve elde edilen çıktılar doğrultusunda, Başkanlığın 2009–2013 Stratejik Planı Taslağı'nı hazırlamak,
- Proje Yürütme Kurulu ve Birim amirleri toplantılarında incelenen Stratejik Plan Taslağı ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Başkanlık Stratejik Planı Taslağı'nı, DPT'nin "Değerlendirme Raporu"ndaki uyarıları doğrultusunda gözden geçirmek,
- Diyanet İşleri Başkanı tarafından onaylanan Stratejik Planı'nın ve Performans Programının TBMM, Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve DPT'ye gönderilmesine, personele ve kamuoyuna açıklanmasına, Başkanlığın Web Sitesi'nde duyurulmasına yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çalışmaların gerektirdiği durumlarda ortaya çıkabilecek görüş, öneri vb. konularda Stratejik Planlama Çalışma Grupları'nın katkısını sağlamak.





T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı :B.02.1.DİB.0.65.02-604- 785  
Konu : Stratejik Planlama

07.10/2006

Bilindiği gibi, 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı “**Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**”nun 9.maddesiyle, kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Öte yandan 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**”in 6 ncı maddesi ile de; “Kamu idarelerinin ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31.01.2009 tarihine kadar hazırlamaları, hazırlık döneminde kaydedilecek gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilecekleri” hükme bağlanmıştır. Yönetmelik eki “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya Geçiş Takvimi**”nde Başkanlığımızın 2010–2014 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planının en geç 31.01.2009 tarihine kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na gönderilmesi ön görülmüştür.

İlgili mevzuat çerçevesinde, Başkanlığımızın ilk stratejik planının hazırlık çalışmaları başlatılmış bulunmaktadır. Bu bağlamda, Başkanlığımızda stratejik yönetim sisteminin kurulması, stratejik plan taslağının hazırlanması ve performans esaslı bütçeleme sisteminin oluşturulması konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti almak üzere Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) ile sözleşme yapılmış bulunmaktadır.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı “**Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**” ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan “**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. Bu nedenle, Başkanlığımız stratejik planlama çalışmalarında; “**Strateji Geliştirme Komisyonu**” kararları doğrultusunda, toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanacak ve çalışmalar TÜSSİDE’nin eğitim ve danışmanlık hizmetleri ışığında “Proje Uygulama Ekibi” tarafından yürütülecektir.



T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı :B.02.1.DİB.0.65.02-604- 785  
Konu : Stratejik Planlama

02.10/2006

-2-

Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlamanın başarısı, ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ve katkı ve katılım sağlaması ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Stratejik plan çalışmalarının her aşamasında üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur.

Bu nedenle, stratejik planlama organizasyonunda görevlendirilecek personelle birlikte, başta başkan yardımcıları, birim amirleri ve şube müdürleri olmak üzere, her kademedeki Başkanlık personeli bu çalışmalara gereken her türlü desteği verecek, ihtiyaç duyulduğu hallerde çalışmalara bizzat katılacaklardır.

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. İzzet ER  
Diyanet İşleri Başkanı V.

Dağıtım:

1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığına
2. Başkan Yardımcılarına
3. Merkez Birimlerine

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

##### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ile 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kılavuz: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
  - b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,
  - c) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,
  - ç) Daire Başkanlığı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
  - d) Daire Başkanı: Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
  - e) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
  - f) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
  - g) Güncelleştirme: Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikleri,
  - ğ) Yenileme: Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasını,
  - h) Yönetmelik: 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,
- ifade eder.

## 6. Ekler

### EK-3 Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama Yönergesi (\*)

#### Genel ilkeler

**MADDE 4-** (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulması esastır:

- a) Çalışmalara, Başkanlık hizmetinden yararlananların, Başkanlık çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik Planın doğrudan doğruya Başkanlıkça ve çalışanlarının tamamının katılımıyla birimler tarafından hazırlanması zorunludur. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlı kalmak kaydıyla Başkanlık dışından eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınabilir.
- ç) İlgili tüm birimler, birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışırlar.
- d) Bütün birim yöneticileri ve ilgili tüm personel, birimlerin ve Başkanlığın Stratejik Planının hazırlanması sürecinde görev alırlar.

#### İKİNCİ BÖLÜM

#### Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

##### Geçiş takvimi

**MADDE 5-** (1) Başkanlık, 2010–2014 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planını, geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/01/2009 tarihine kadar hazırlar.

##### Stratejik Planın süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

##### MADDE 6-

- (1) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar.
- (2) Stratejik Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirilebilir.
- (3) Ayrıca;
  - a) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
  - b) Hükümetin değişmesi,
  - c) İlgili veya bağlı Bakanın değişmesi,
  - ç) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde Stratejik Plan yenilenebilir.

## 6. Ekler

### EK-3 Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama Yönergesi (\*)

- (4) Stratejik Planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde Stratejik Plan yenilenir.
- (5) Stratejik Planın yenilenmesinde Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

#### Hazırlık dönemi

##### MADDE 7-

- (1) Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar ve bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.
- (2) Stratejik planlama çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili kararlar almak üzere, Daire Başkanlığının bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında "Stratejik Planlama Yürütme Kurulu" kurulur. Anılan Kurulda üye olarak Din İşleri Yüksek Kurulu, Teftiş Kurulu ve Hukuk Müşavirliğince belirlenecek birer üye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanı, Din Eğitimi Dairesi Başkanı, Personel Dairesi Başkanı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı yer alır.
- (3) Kurulun alacağı kararlar çerçevesinde stratejik planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere, Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde bir "Stratejik Planlama Ekibi" teşkil edilir.

#### Hazırlık programı

##### MADDE 8-

- (1) Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir "Hazırlık Programı" oluşturulur.
- (2) Hazırlık Programında aşağıdaki hususlara yer verilir:
  - a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları.
  - b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler.
  - c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.
  - ç) Sorumlu birim ve kişiler.
  - d) Eğitim ihtiyacı.
  - e) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.
- (3) Stratejik Plan hazırlanmaya başlanmadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususların gerçekleştirilmesi zorunludur.

#### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Stratejik Planın Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Son Şeklinin Verilmesi

##### Stratejik Planın Hazırlanması

**MADDE 9-** (1) Stratejik Plan, hazırlık dönemi tamamlandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Yönetmeliğe, Kılavuz ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

##### Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**MADDE 10-** (1) Stratejik Plan, değerlendirilmek üzere en geç 31/01/2009 tarihine kadar Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Müsteşarlık, değerlendirme raporunu üç ay içinde Başkanlığa gönderir. Bu süre içinde rapor gönderilmemesi halinde Stratejik Plan uygun görülmuş sayılır.

##### Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi

**MADDE 11-** (1) Müsteşarlıkça değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde Başkanlık, söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak Stratejik Plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

##### Stratejik Planın Sunulması

**MADDE 12-** (1) Stratejik Plan, Başkanın onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik Planın bir nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisine, bir nüshası da Sayıştaya sunulur.

##### Stratejik Planın Yayınlanması

**MADDE 13-** (1) Stratejik Plan kamuoyuna uygun yöntemlerle duyurulur ve Başkanlık internet sitesinde yayınlanır.

##### Performans Programı

**MADDE 14-** (1) Performans programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans programı, Stratejik Plana uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla hazırlanır.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

#### **Performans Göstergeleri**

**MADDE 15-** (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Performans göstergeleri, Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturulur.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.

(\*) Bu Yönerge 08/12/2006 tarihli ve 93 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

### Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi Stratejik Yönetim Sistemi Çalışması

Başkanlığımızın yönetim, hizmet ve faaliyetlerinin etkili, verimli, kaliteli ve sonuç odaklı olabilmesi için hızlı gelişen ve değişen şartlara uyabilen yönetim ve anlayışları kazandırmak amacıyla; Diyanet İşleri Başkanlığında Toplam Kalite Yönetimi Sistemi'nin uygulanmasına yönelik hazırlanan "Rapor ve Proje Taslağı", 2004 yılında APK Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanarak gündeme alınmıştır.

Bu kapsamda;

-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile görüşülerek, yaptıkları çalışmalar ve kaydedtikleri gelişmeler hakkında bilgi alınmış ve fikir alışverişinde bulunulmuştur.

-Başkanlığımızda Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanabilirliği konusunu Kurulumuz adına değerlendirmek, sisteme geçiş sürecinde yürütülecek faaliyetleri planlayarak, stratejiler oluşturmak üzere APK Dairesi Başkanlığının öncülüğünde, Başkan Yardımcısının başkanlığında, Din İşleri Yüksek Kurulundan bir üye, Teftiş Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, APK Dairesi Başkanı, Din Eğitimi Dairesi Başkanı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanı ve Personel Dairesi Başkanından oluşan, "Toplam Kalite Yönetimi Geçici Komisyonu" oluşturulmuştur.

-Komisyon, Başkanlığımızda Toplam Kalite Yönetimi sistemine geçilmesi ve bu konuda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanılmasını sağlamak ve Başkanlığımızda uygulanabilecek bir Toplam Kalite Yönetimi Projesi hazırlamak amacıyla; TÜBİTAK Başkanlığı'na, "Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü" (TÜSSİDE) işbirliğiyle Başkanlığımızda Toplam Kalite Yönetimi Sistemine geçilmesi ile ilgili çalışmalar, APK Dairesi Başkanlığı tarafından başlatılmıştır.

-Toplam Kalite Yönetimi Sistemi adıyla başlatılan proje kapsamında; değişik tarihlerde, Toplam Kalite Yönetimi Danışmanı Mesut Doğan, TODAİE Öğretim Elemanı Prof. Dr. Ömer Peker tarafından, "Toplam Kalite Yönetimi Sistemi ve Bu Sistemin Başkanlığımızda Uygulanabilirliği" konusunda



Başkanlığımız üst kademe yöneticileri ile şube müdürlerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldı.

-Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) uzmanları tarafından "Temel Kalite Kavramları ve Kurum Kültürü" konusunda, Başkan Yardımcılarına, Teftiş Kurulu üyelerine, birim amirleri ile şube müdürlerine bilgilendirme eğitimi verildi.

-"Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü" (TÜSSİDE) tarafından, Başkanlığımızda Toplam Kalite Yönetimi Sistemine geçilmek üzere gönderilen, "Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Modeli ve Stratejik Yönetim Projesi" teklifi ilgili komisyonda değerlendirildi.

-Yeniden oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca "Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi" kapsamında, Başkanlığımızda Stratejik Yönetim Sisteminin kurulması, Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin oluşturulması ve Başkanlığın ilk Stratejik Planının hazırlanması konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri alımı için teknik şartname taslağı hazırlanarak bu teknik şartname ile ihaleye çıkılması karar verildi.

-İhaleyi alan Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü; 06.10.2006 tarihinde Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi çerçevesinde; tüm birimlerin görev ve sorumlulukları alanı içerisinde bulunan tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde Stratejik Yönetim Sistemi kurulması, Stratejik Plan Taslaklarının hazırlan-

ması ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi kurulması konularında süreç ve yöntem danışmanlığı ve ilgili personelle eğitim verilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek üzere çalışmalarına başladı.

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca stratejik planlama çalışmalarını başlattığı tüm birimlere duyuruldu ve Proje Yürütme Kurulu ve Proje Uygulama Ekibi oluşturuldu.

-26-29 Ekim 2006 tarihleri arasında Gebze'deki TÜSSİDE'nin tesislerinde Stratejik Yönetim konularına ait kavramların incelenmesi, katılımcılar arasında ortak dil ve görsel birliğin sağlanması ile projenin müteakip adımlarına başlangıç teşkil edecek şekilde, "Sistem ve Strateji İlişkisi", "Stratejik Yönetim-Temel Kavramlar", "Stratejik Yönetim Müsteri (Vatandaş), Paydaş, Ürün-Hizmet Çalışması", "Stratejik Yönetim Misyon ve Vizyon Çalışması", "İlke ve Değerlerin Belirlenmesi", "Stratejik Yönetim PEST ve SWOT Analizleri Çalışmaları", "Stratejik Amaçlar Çalışması", "Stratejik Yönetim Performans Yönetimi, Temel Kavramlar ve Performans Ölçülerinin Belirlenmesi", "Stratejik Yönetim Stratejik Hedefler, Stratejiler ve Eylem Planları" ve "Genel Değerlendirme" konularında Başkan Yardımcıları, birim amirleri ile Proje Yürütme Kurulu üyeleri ile Proje Uygulama Ekibinin katılımı ve uygulamalı çalışmaların da yapıldığı bir eğitim çalışması yapıldı.



## 6. Ekler

### EK-5 Birimlerin Katkılarının İstenildiği Talimat Yazısı



T.C.  
BAŞBAKANLIK  
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : B.02.1.DİB.0.65.01.602.04/ 741

27 /06/2007

Konu : Stratejik Plan Taslağı

Proje Yürütme Kurulunun 13 Haziran 2007 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda görüşülerek yeniden düzenlenen Stratejik Plan Taslağı e-mail adresinize gönderilmiştir.

Planın incelenerek, görüş ve önerilerinizin 06 Temmuz 2007 tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesini rica ederim

Prof. Dr. Muhammet Şevki AYDIN  
Başkan Yardımcısı

DAĞITIM:  
Proje Yürütme Kurulu Üyelerine  
Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığına  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığına

Osmanlı Devleti'nde din işleri, başında *"Şeyhu'l-İslam"*ın bulunduğu *"Hey'et-i Vükelâ"* (Bakanlar Kurulu) içinde yer alan *"Meşihat Makamı"* tarafından yürütülmüştür. Ancak Meşihat Makamı'nın görev ve yetki alanı, günümüzde Diyanet İşleri Başkanlığı, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Adalet Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun yürüttüğü hizmetlerin hemen hemen tamamını kapsayacak kadar genişti. XIX. yüzyıl başlarından itibaren tedricen bu alan daraltılmış, Adliye, Maarif ve Evkâf Nezaretleri kurularak adlî, ilmî ve vakıflarla ilgili hizmetlerin büyük bir bölümü bu bakanlıklara devredilmiş; fetva işleri, medreselerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ve Şer'iyye Mahkemeleriyle ilgili hizmetler, Meşihat Makamı'nın uhdesinde bırakılmış; İttihat ve Terakki dönemi'nde 18 Cemaziyelevvel 1335 (12 Mart 1917) tarihinde çıkarılan bir kanunla Şer'iyye Mahkemeleri de Adliye Nezaretine devredilmiştir.

TBMM Hükümetleri döneminde (23 Nisan 1920–29 Ekim 1923) Osmanlı Devleti'nin dinî teşkilat yapısında, esasa dair herhangi bir değişiklik yapılmamış, Meşihat Makamı'nın sorumluluk alanında bulunan hizmet ve faaliyetler *"Şer'iyye ve Evkâf Vekâleti"* tarafından yürütülmüştür.

3 Mart 1340 (1924) tarihli ve 429 sayılı *"Şer'iyye ve Evkâf ve Erkân-ı Harbiye-i Umumiye Vekâletlerinin İlgasına Dair Kanun"* ile Şer'iyye ve Evkâf Vekaleti lağvedilerek, Başvekâlete bağlı Diyanet İşleri Reisliği ve Evkâf Umum Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu kanunla, muamelâtle ilgili dinî hükümler uygulamadan kaldırılarak, yasama ve yürütme yetkisi Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve hükümete, Vakıflarla ilgili görevler Evkâf Umum Müdürlüğü'ne bırakılmış, *"Din-i Mübîn-i İslâm'ın itikâdât ve ibâdâta dair bütün ahkâm ve mesâlihinin tedviri ve müessesât-ı diniyenin idâresi"* Diyanet İşleri Reisliği'nin uhdesine verilmiş (Md. 1), *"ülke dâhilindeki bütün cami ve mescitlerle tekke ve zaviyelerin idaresine, imam-hatip, vaiz, şeyh, müezzin ve kayyımların ve diğer memurların tayin ve azillerine Diyanet İşleri Reisi memur"* kılınmış (Md. 5), Diyanet İşleri Reisi'nin Başvekilin inhası üzerine Reis-i Cumhur tarafından nasbolunması (Md. 3) ve Başkanlığın bütçesinin Başvekalet Bütçesi içinde yer alması (Md. 4) hükme bağlanmıştır.

1925 yılında yürürlüğe giren 677 sayılı *"Tekke ve Zaviyelerle Türbelerin Seddine ve Türbedarlıklar ile Bir Takım Unvanların Men ve İlgasına Dair Kanun"* gereğince, tekke ve zaviyelerin idaresi ile buralarda görevli şeyhler ve diğer hizmetlerle ilgili yetkiler, Başkanlığın sorumluluk alanından çıkarılmıştır.

429 sayılı Kanunda Diyanet İşleri Reisliği'nin teşkilat yapısı ve kadroları gösterilmemiştir. Sadece 1924–1926 yılları bütçeleri içinde, merkez teşkilatında, Reis, Heyet-i Müşavere, memûrin-i merkeziye ve müstahdemin-i muhtelif; taşra teşkilatında ise müftiler, müftî müsevvidleri, müstahdemin-i ilmiye, vâizler, dersiamlar ve müftilikler müstahdemini kadroları maaş yekûnu olarak yer almış ancak kadro dereceleri ve sayıları belirtilmemiştir.

Diyanet İşleri Reisliği'nin merkez ve taşra teşkilatlarının idarî yapısı, ilk defa 1927 Yılı Bütçe Kanunu'nda gösterilmiştir. Buna göre, merkez teşkilatında Heyet-i Müşavere ile Tetkik-i Mesâhif Heyeti Reisliği, Müessesât-ı Diniye Müdüriyeti, Memurîn ve Sicil Müdüriyeti, Levâzım Müdüriyeti, Tahrirat ve Evrak Müdüriyeti; taşrada ise vilayet ve kazalarda müftülükler yer almıştır. (1927 yılında Başkanlığa 71'i merkez, 7101'i taşrada olmak üzere toplam 7172 adet kadro tahsis edilmiştir.)

1929 yılında yürürlüğe giren 1452 sayılı *"Devlet Memurları Maâşâtının Tevhit ve Teâdüline Dair Kanun"*la, devlet dairelerinin teşkilatlarına ait yeni kanunlar yapıncaya kadar umûmî bütçeden maaş alan memurların derece ve maaşları kanuna ekli kadro cetvelinde gösterilmiştir. Bu cetvelde, sadece merkez teşkilatı birimlerinin adları değiştirilmiştir. Buna göre, Heyet-i Müşavere *"Müşavere Heyeti"*, Tetkik-i Mesâhif Heyeti *"Mushafları Tetkik Heyeti"*, Müessesât-ı Diniye Müdüriyeti *"Dini Müesseseler Müdürlüğü"*, Memurîn ve Sicil Müdüriyeti de *"Zât İşleri Müdürlüğü"* olarak ifade edilmiştir.

8 Haziran 1931 tarihli ve 1827 sayılı 1931 yılı Bütçe Kanunu ile (Md. 6) bütün cami ve mescitlerin idaresi ve bunların görevlileri Evkâf Umûm Müdürlüğü'ne devredilmiş ve bu sebeple Dini Müesseseler Müdürlüğü ile Levazım Müdürlüğü'nün personeli, 4081 hayrat hademesi, 26 cuma ve kürsü vaizi kadrolarıyla birlikte Evkâf Umum Müdürlüğü'ne geçmiştir. Bu uygulama, 23 Mart 1950 tarihli ve 5634 sayılı Kanun yürürlüğe girinceye kadar devam etmiştir.

22.06.1935 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2800 sayılı *"Diyanet İşleri Reisliği Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun"*, Başkanlığımızın ilk teşkilat kanunudur. Bu kanunda, teşkilatın yapısı, kadro durumu, merkez ve taşra görevlilerinin nitelikleri ve tayin usûlleri belirlenmiş, her vilayet ve kazada bir müftü bulunacağı hükme bağlanmış, müftü seçimi usûlü belirlenmiş ve *"Tahrirat ve Evrâk Müdürlüğü"* nün adı *"Yazı İşleri Müdürlüğü"* olarak değiştirilmiştir. Yine bu kanunla merkez ve taşra teşkilatı kadroları, derece, unvan ve sayı olarak yeniden tespit edilmiştir. Başkanlığın vazifeleri de, bu kanunun 2. maddesi gereğince, 16 Kasım 1937 tarihli ve 3760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Nizamnâme (Tüzük) ile belirlenmiştir.

05.07.1939 tarihinde kabul edilen 3665 sayılı, *"2800 sayılı Diyanet İşleri Reisliği Teşkilât ve Vazifeleri Hakkındaki Kanunda Bazı Değişiklikler Yapılmasına Dair Kanun"*la, ilk defa bir adet *"Reis Muavini"* kadrosu ihdâs edilmiş ve Mushafları Tetkik Heyeti Reisliği'nin kadro unvanı *"Mushaflar ve Dini Eserleri Tetkik Heyeti Reisliği"* olmuştur.

29.04.1950 tarihinde yürürlüğe giren, 5634 sayılı *"Diyanet İşleri Başkanlığı Teşkilat ve Vazifeleri Hakkındaki 2800 Sayılı Kanunda Bazı Değişiklikler Yapılmasına Dair 3665 Sayılı Kanuna Ek Kanun"* ile Diyanet İşleri Reisliği'nin adı *"Diyanet İşleri Başkanlığı"* olarak değiştirilmiş, 1931 yılı Bütçe Kanunu ile Evkâf Umum Müdürlüğü'ne devredilen cami ve mescitlerin idaresi ve cami görevlileri (Hademe-i Hayrat) kadroları (4503 hayrat hademesi) yeniden Diyanet İşleri Başkanlığı'na verilmiştir. Reis Muavini unvanı *"Başkan Yardımcısı"*, Müşavere Heyetinin adı *"Müşavere ve Dini Eserleri İnceleme Kurulu"*, Mushaflar ve Dinî Eserleri Tetkik Hey'eti Reisliği de *"Mushafları İncele-*

*me Kurulu Başkanlığı*" olarak değiştirilmiştir. Ayrıca merkez teşkilatı bünyesinde "*Hayrat Hadesi Müdürlüğü*", "*Yayın Müdürlüğü*", "*Zat İşleri, Sicil ve Levazım Müdürlüğü*" oluşturulmuş, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün adı da "*Yazı İşleri ve Evrak Müdürlüğü*" olmuştur. 09.07.1951 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5806 sayılı "*Dini Yayınlar Döner Sermayesi Hakkında Kanun*" ile "*Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığı*" kurulmuştur.

5634 sayılı Kanunla oluşturulan Diyanet İşleri Başkanlığı'nın teşkilat ve kadro yapısı 1965 yılına kadar aynen devam etmiştir. 02.07.1965 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan ve 15.08.1965 tarihinde yürürlüğe giren 633 sayılı "*Diyanet İşleri Başkanlığı Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanun*" ile

- a. Daha önce çıkarılan mevzuatla dağınık halde bulunan hükümler yürürlükten kaldırılarak, Başkanlıkla ilgili mevzuat tek metinde toplanmıştır.
- b. Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı kadrosu ikiye çıkarılmıştır.
- c. Müşavere ve Dinî Eserleri İnceleme Kurulu yerine Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı kurulmuş ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın en yüksek karar ve danışma organı sayılmıştır.
- ç. Merkez Teşkilatında; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Dinî Hizmetler ve Din Görevlilerini Olgunlaştırma Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı Donatım Müdürlüğü kurulmuş ve bu birimler bünyesinde müdürlükler oluşturulmuştur.
- d. Yayın Müdürlüğü'nün adı "*Derleme ve Yayın Müdürlüğü*" şeklinde değiştirilmiş, Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı ile Döner Sermaye Saymanlığı bu Müdürlüğe bağlanmıştır.
- e. Birimlerin görevleri ve bütün görevler için atama nitelikleri kanun metninde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

25.05.1971 tarihli ve 7/2511 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "*Araştırma, Plan ve Program Bütçe Baş müşavirliği*", aynı tarih ve 7/2486 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile de Dini Hizmetler ve Din Görevlilerini Olgunlaştırma Dairesi Başkanlığına bağlı "*Dış Hizmetler Müdürlüğü*" oluşturulmuştur.

1973 Yılı Bütçe kanunu ile 1 adet müdür kadrosu tahsis edilerek, ilk defa Başkanlığa bağlı "*Bolu Eğitim Merkezi Müdürlüğü*" kurulmuş, 26.02.1975 tarihli ve 7/9619 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile de İstanbul ve Ankara Eğitim Merkezleri için 2 adet müdür kadrosu tahsis edilmiş ve böylece Eğitim Merkezi sayısı üçe yükselmiştir.

10.12.1976 tarihli ve 7/12998 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile, bir Başkan yardımcısı ile Hac İşleri Müdürlüğü Kadrosu ihdas edilmiştir. Böylece Başkan Yardımcısı sayısı üçe çıkmış ve Dinî Hizmetler ve Din Görevlilerini Olgunlaştırma Dairesi Başkanlığına bağlı "*Hac İşleri Müdürlüğü*" kurulmuştur.

### EK-6 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi

26 Mart 1976 tarihli ve 1982 sayılı Kanun'la 633 sayılı Kanun'da bazı önemli yenilikler ve değişiklikler yapılmış ancak bu Kanun, Anayasa Mahkemesi'nin 18.12.1979 tarihli ve E.79/25-K:79/46 sayılı kararıyla usûl yönünden iptal edilmiştir. Meydana gelen hukukî boşluğu doldurmak amacıyla daha sonraki yıllarda hazırlanan kanun tasarıları da bugüne kadar kanunlaşmamıştır.

24.02.1978 tarihli ve 7/14656 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile, 1982 sayılı Kanun'da öngörülen teşkilat yapısı dikkate alınarak,

- a. Araştırma, Plan ve Program-Bütçe Baş müşavirliği "Araştırma ve Planlama Dairesi Başkanlığı" olmuş,
- b. Dinî Hizmetler ve Din Görevlilerini Olgunlaştırma Dairesi Başkanlığı "Dinî Hizmetler Dairesi Başkanlığı" ve "Olgunlaştırma Dairesi Başkanlığı" olarak iki daire şeklinde yeniden organize edilmiş,
- c. Yeni bir birim olarak "Koordinasyon ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı" kurulmuş,
- ç. Eğitim Merkezi Müdürlüğü kadrosu 3'ten 5'e çıkarılmış,
- d. İlk defa 10 adet Yurtdışı Din Hizmetleri Müşavirliği kadrosu ihdas edilerek, Başkanlığın yurtdışında da teşkilatlanması sağlanmıştır.

04.01.1979 tarihli ve Ö-2-79/2 Sayılı Devlet Bakanlığı onayı ile Hac Dairesi Başkanlığı kurulmuş ve Dinî Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Hac İşleri Müdürlüğü bu Daireye bağlanmıştır.

14.12.1983 tarihli Resmî Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan 190 Sayılı "**Genel Kadro ve Usûlü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**" ile bütün kamu kurum ve kuruluşlarına ait kadroların ihdası, iptali ve kullanılması ile ilgili genel ilke ve usûller vaz' edilmiştir. Söz konusu Kararnamenin geçici 2. maddesi gereğince 18.07.1984 tarihli ve 84/8360 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki olarak yayımlanan ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki sayılan cetvellerde Bakanlıklar ve bağlı kuruluşların kadroları ile birlikte Başkanlığımıza tahsis edilen kadrolar da yayımlanmış ve 3046 sayılı "**Bakanlıkların Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun**"a uygun olarak Başkanlık yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Bu çerçevede 67 il müftülüğü, 582 ilçe müftülüğü, 7 eğitim merkezi müdürlüğü, 16 din hizmetleri müşavirliği, 17 din hizmetleri ataşeliği yanında merkez teşkilatında,

1. Danışma ve karar organları olarak,
  - a. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
  - b. Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı,

## 6. Ekler

### EK-6 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Tarihçesi

2. Danışma ve Denetim Birimleri olarak,
  - a. Teftiş Kurulu Başkanlığı,
  - b. Hukuk Müşavirliği,
  - c. Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
3. Ana Hizmet Birimleri Olarak,
  - a. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
  - b. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı,
  - c. Hac Dairesi Başkanlığı,
  - ç. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı,
  - d. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
4. Yardımcı Hizmetler Birimleri Olarak,
  - a. Personel Dairesi Başkanlığı,
  - b. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,
  - c. Savunma Uzmanlığı,
  - ç. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

Birimleri oluşturulmuş ve 29 adet Şube Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiştir. Söz konusu Şube müdürlüğü kadroları, 18.10.1984 tarihli ve A1/134/173 Sayılı Başkanlık Onayı ile isimlendirilerek ilgili Daire Başkanlıklarına bağlanmıştır.

Başkanlığın bugünkü mevcut teşkilat yapısı, daha sonraki yıllarda bazı şube müdürlükleri ileveleri ve isim değişiklikleri dışında, büyük ölçüde 190 sayılı kanun Hükmünde Kararnameye ve 3046 sayılı "*Bakanlıkların Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*"a müstenittir.

24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5436 sayılı "*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun*" çerçevesinde, 01.01.2006 tarihinde APK Dairesi Başkanlığı lağvedilerek, Merkez teşkilatı bünyesinde "*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*" ve 20.09.2006 tarihinde de "*İç Denetim Birimi Başkanlığı*" teşkil edilmiştir.

## 6. Ekler

### EK-7 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Görevleri

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın görevleri, 633 Sayılı *"Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun"*la *"İslâm Dini'nin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, Din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek"* şeklinde belirlenmiştir.

Anayasa, söz konusu Kanun ve diğer yasal düzenlemelerle Başkanlığımıza verilen görevler, *"Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi"*nin 6'ncı maddesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- 1) İslâm Dini'nin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- 2) Her çeşit vasitadan yararlanarak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumu dinî konularda aydınlatmak,
- 3) Cami ve mescitlerin ibadete açılış izinlerini vermek ve hakikî veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek,
- 4) Dinî soruları cevaplandırmak ve dinî konularda mütalaa vermek,
- 5) Dinî konularda inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- 6) Mushafın hüsnü hattını muhafaza etmek ve doğru basılmasını, sesli ve görüntülü yayınlarında doğru okunmasını sağlamak,
- 7) Yurt içinde ve yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din hizmetleri ile ilgili işlerini yürütmek, dinî eğitimlerini sağlamak üzere Kur'ân kursları açmak,
- 8) Namaz vakitlerinin ve dinî günlerin tespit ve ilanını sağlamak,
- 9) Eğitim merkezleri açmak ve Başkanlık personeli için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- 10) Hac ve umre ibadetlerinin dinî esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 11) Dinî konularda basılı, sesli ve görüntülü yayınlar yapmak veya yaptırmak; radyo ve televizyon programları hazırlamak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- 12) Başkanlık hizmetleri için gerekli tesisleri kurmak, işletmek ve bu maksatla yapılacak kiralama, tahsis, satın alma ve kamulaştırma işlerini yürütmek,
- 13) Dinî yayınlar döner sermayesini maksadına uygun olarak yönetmek,
- 14) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### A. ANA HİZMET BİRİMLERİ

##### I. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- 1) Dinî konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- 2) Başkanlığın kısa ve uzun vadeli ana hizmet politikasını ve çalışma esaslarını tespit etmek, bu konuda ilgili birimlerce hazırlanan teklifleri inceleyip görüş bildirmek,
- 3) Dinî eserleri telif ve tercüme etmek ve ettirmek, vaaz ve hutbe örnekleri hazırlamak,
- 4) Başkanlıkça yayınlanması istenen basılı, sesli ve görüntülü eserleri inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek (Başkan tarafından verilen süre içinde karara bağlanamayan eserlerin yayımı için Kurul kararı aranmaz.),
- 5) Tetkiki istenen basılı, sesli ve görüntülü eserler hakkında mütalâa vermek,
- 6) Dinî soruları cevaplandırmak,
- 7) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucunu Başkanlığa sunmak,
- 8) Başkanlık teşkilatının çalışmaları için gerekli olan ve ilgili birimlerce hazırlanan kanun tasarıları, tüzük, yönetmelik, plân ve programlar gibi metinlerden Başkanlıkça gerekli görülenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- 9) Din şûrası ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak, şûraya sunulacak raporları ve Başkanlık görüşünü hazırlamak, şûra kararlarını Başkan'a sunmak,
- 10) Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalâa vermek.

##### II. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

- 1) Yurt içinde basılı, sesli ve görüntülü olarak yayınlanacak olan bütün Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve tefsirlerdeki ayetlerin hüsnü hattını muhafaza etmek, "Resmî Osmanî" veya "Aliyyü'l Kari" hatlarına uygun olmasını, hatasız ve doğru olarak basılmasını ve okunmasını sağlamak üzere kontrol etmek, mühürlemek veya onaylamak,
- 2) Yurt dışından getirilecek veya yurt dışında bastırılacak Mushaf, cüz, mealli Mushaf ve ayetli tefsir ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının yurda sokulup sokulmayacağı hususunda görüş bildirmek,
- 3) Hatalı, mühürsüz Mushaf veya cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını takip etmek, bu konudaki ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek ve bu yayınları yapanları ikaz etmek,



## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 4) Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık Makamınca havale edilen konularda gerekli işlemleri yapmak ve kararlar almak

#### III. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 1) Camilerde ve cami dışında her türlü teknik araç ve gereçler ile radyo ve televizyonlardan yararlanarak, vaaz, konferans ve benzeri usullerle toplumu dini konularda aydınlatmak,
- 2) TRT ve diğer televizyon kuruluşları ile işbirliği yaparak dini gün ve gecelerde mevlit programları düzenlemek,
- 3) Camilerin yönetiminin devralınması, yönetimi ve ibadet hizmetlerini yürütmek,
- 4) Kurban hizmetlerini yürütmek,
- 5) Namaz ve oruç vakitleri ile dini günlerin ve kamerî ay başlarının tespit ve ilanını sağlamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 6) İhtida işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 7) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### IV. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

- 1) Kur'an-ı Kerim ve mealini öğrenmek, hafızlık yapmak ve dini bilgiler öğrenmek isteyenler için Kur'an kursları açmak, bunların eğitim-öğretim faaliyetleri ile yurt ve pansiyonlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- 2) Kur'an kurslarında uygulanacak müfredat programlarını hazırlamak,
- 3) Kur'an-ı Kerim yarışmaları tertip etmek ve değerlendirmesini yapmak,
- 4) Eğitim merkezleri açmak, yönetmek ve bu merkezlerle ilgili her türlü hizmeti yürütmek,
- 5) Başkanlık teşkilatının eğitim planını hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
- 6) Başkanlık personeli için hizmet içi, yabancı dil ve görevde yükselme eğitim programları ile ilgili hizmetleri ve tahsil seviyelerinin yükseltilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 7) Bilgi ve görgülerini artırmak üzere, gerektiğinde yurt dışına personel göndermek,
- 8) Yurt dışından getirilecek öğrencilerin Kur'an kurslarında, mahallî din görevlilerinin de eğitim merkezlerinde eğitimlerini sağlamak,
- 9) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### V. Hac Dairesi Başkanlığı

- 1) Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak ifası için yurt içinde ve yurt dışında her türlü tedbiri almak, hizmet ve faaliyetleri yürütmek,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 2) Hac ve umreye gidecek olanların seyahatlerini sağlık ve güvenlik içinde yapmaları ile ilgili işleri planlamak ve yürütmek,
- 3) Hac ve umre ile ilgili olarak vatandaşlardan alınacak ücretlerin tahsil edilmesi, bu ücretlerin Türkiye Diyanet Vakfınca açılacak "Hac ve Umre Hesabı"nda toplanması ve bu hesaptan Komisyon Kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında icap ed en yerlere Başkanlığın emir ve direktiflerine göre Türkiye Diyanet Vakfı'nca gereken harcamaların yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ile görevlilerin yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerini sağlamak, 6) Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi için gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 7) Hac ve umre ile ilgili kurul, komisyon ve komitelerin sekretarya görevini yerine getirmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 8) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### VI. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

- 1) Toplum dini konularda aydınlatmak amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde basılı, sesli ve görüntülü eserler yayınlamak veya yayınlamak,
- 2) Radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere Diyanet Saati ve Diyanetin Sesi gibi programlar ile belgesel, drama, çizgi film ve benzeri paket programlar hazırlamak,
- 3) Din ile ilgili yayınları derlemek,
- 4) Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- 5) Diyanet takvimi ile süreli yayınları zamanında yayınlamak,
- 6) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### VII. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- 1) Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın ibadetlerini ifada onlara yardımcı olmak ve dini konularda aydınlatmak,
- 2) Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın buldukları yerlere atanacak personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanması ile ilgili işleri, Başkanlığın ilgili daireleri ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle yürütmek,
- 3) Yurt dışından gelen ve Başkanlıkta temas ve incelemelerde bulunmak isteyen kişi, heyet ve gruplarla ilgili işleri yürütmek,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 4) Yurt dışındaki vatandaşlarımızın, milli ve manevi değerlere bağlılıklarını koruyucu, inanç ve mezhep farklılıklarının istismarını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- 5) Dinler arası diyalog ve Avrupa Birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- 6) Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda yurt dışında yapılacak uluslararası yarışmalara ülkemiz adına katılacaklarla ilgili işleri yürütmek,
- 7) Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak uluslararası toplantılar düzenlemek, Kur'an-ı Kerim ve benzeri yarışmaları tertip etmek,
- 8) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

## B. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

### I. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 1) Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı kuruluşlarının çalışmalarını, bu birimlerdeki personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını, uygulanan yöntem ve hizmetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, karar, genelge ve emirlere uygunluğunu Başkan adına teftiş etmek, incelemek ve soruşturma yapmak,
- 2) Başkanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi ve çalışmaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli raporları hazırlayıp Başkana sunmak,
- 3) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili dini konulu dernekleri teftiş etmek ve gerektiğinde ilgililer hakkında soruşturma yapmak,
- 4) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### II. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- 1) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- 2) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- 3) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- 4) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 5) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- 6) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- 7) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- 8) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- 9) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- 10) Nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık hizmeti yapmak,
- 11) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

#### III. Hukuk Müşavirliği

- 1) Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalâa vermek,
- 2) İdari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- 3) Başkanlığın taraf olduğu sözleşme tasarılarını inceleyerek görüş bildirmek,
- 4) Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve gereğini yapmak,
- 5) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### IV. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- 4) Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 6) Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 7) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 8) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 9) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- 10) İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 11) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- 12) Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- 13) Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 14) Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 15) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 16) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- 17) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 18) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### C. YARDIMCI HİZMETLER BİRİMLERİ

##### I. Personel Dairesi Başkanlığı

- 1) Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- 2) Başkanlığa alınacak personelin seçimi ve sınavları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- 3) Başkanlık personelinin atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- 4) 25.6.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan iş ve işlemleri yapmak ve bu Kanun gereğince Başkanlıkta oluşturulan kurum idarî kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 5) Başkanlık merkez ve yurt dışı teşkilatı personeli ile taşra teşkilatı personelinden imam-hatip ve müezzin kayyımların dışındakilerin sınav (müfettiş ve müfettiş yardımcılarını ile din hizmetleri müşaviri, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının sınavları hariç), atama, yer değiştirme, göreve son verme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma ve benzeri işlemlerini yapmak,
- 6) Görev alanına giren personel ile ilgili arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması işlemlerini yapmak,
- 7) Başkanlık taşra teşkilâtında bulunan ve atama veya yer değiştirmeleri valilik veya kaymakamlıklarca yapılan personelin atama veya yer değiştirme işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak,
- 8) İmam-hatip ve müezzin-kayyımların sınav, atama, il dışı yer değiştirme, göreve son verme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma ve benzeri işlemlerini yapmak,
- 9) İmam-hatip ve müezzin-kayyımların il içi yer değiştirme işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak,
- 10) İmam-hatip ve müezzin-kayyımların idarî lüzum ve zaruretlere sebebiyle il dışı yer değiştirme işlemlerini yapmak,
- 11) Kadroların ihdas, iptal, değişiklik, vize, dağıtım, tenkis, tahsis ve benzeri işlemlerini yapmak,
- 12) Kadrosuz bucak ve köy camilerinin sıralama listeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- 13) İl ve ilçe merkezlerindeki kadrosuz camilerin tespit işlemlerini yapmak,
- 14) Sözleşmeli personelin sözleşme ile ilgili işlemlerini yürütmek,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 15) Yeni kurulacak şube müdürlükleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 16) Başkanlık personelinin özlük ve sicil dosyalarını düzenlemek, tescilini yapmak ve muhafaza etmek,
- 17) İlk defa görev alan personelin memur kütüğüne işlenmesi ve kurum sicil numarası verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 18) Personelin izin, aylıksız izin, başka kuruluşlarda görevlendirme, mal bildirimini, Sayıştay ilâmları, hususi damgalı pasaportlar, hizmet ve çalışma belgeleri, muvafakat, yabancı dil tazminatı, rapor, sağlık ve merkez personelinin kimlik kartı ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- 19) Personelin sicil raporlarını incelemek, değerlendirmek ve bu konudaki diğer işlemleri yapmak,
- 20) Başkanlığa gelen ihbar ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve gerekli görülenlerin Teftiş Kurulu Başkanlığına veya incelettirilmek veya soruşturma yaptırılmak üzere valiliklere havalesini sağlamak,
- 21) Yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucu düzenlenen raporlarla ilgili işlemleri yürütmek ve bunların ilgili daire veya kurullara sevkini sağlamak,
- 22) Disiplin cezaları, takdirname ve ödüllendirmelerle ilgili işlemleri yürütmek,
- 23) Disiplin Kurulları ile Atama ve Yer Değiştirme Kurulu ve Değerlendirme Komisyonunun raportörlüğünü yapmak,
- 24) Yapılan soruşturma sonunda savcılıklara intikali gereken dosyaları Hukuk Müşavirliğine intikal ettirmek,
- 25) Personel Dairesi Başkanlığına gelen evrakın tasnif ve dağıtım işlerini yürütmek,
- 26) Başkanlık personelinin yaş haddi sebebiyle emekliye ayrılacakları tespit etmek, emekliye ayrılan veya vefat edenlerin işlemlerini yapmak ve bunların dul ve yetimlerine yapılacak maaş tahsis işlemlerini yürütmek,
- 27) Başkanlık personelinin askerlik, fahri hizmet ve diğer borçlanmaları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- 28) Emekliye ayrılan personelin özlük hakları ile ilgili olarak vuku bulacak mevzuat değişiklikleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 29) Personelin adaylık veya stajyerliklerinin kaldırılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 30) Personelin kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, intibak ve kademe ilerlemesine hak kazanamayanlar ile ilgili işlemlerini yapmak,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 31) Personelin kadro ihtiyacını belirleyerek gerekli kadro değişikliklerinin yapılması için teklifte bulunmak,
- 32) Emeklilik, vefat ve borçlanma işlemleri sırasında ortaya çıkan intibak tashih ve hizmet birleştirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- 33) Halkın psikolojik ve manevi yönden moralinin ve direncinin sağlam tutulmasını sağlamak amacıyla plan ve programlar hazırlamak, uygulamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 34) Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerden dolayı soruşturma geçiren, gözaltına alınan, tutuklanan ve serbest bırakılan personel ile ilgili olarak valilik ve kaymakamlıklardan bilgi istemek, bu konularda Başkanlığımıza intikal eden bilgi ve belgeleri derlemek, değerlendirmek, muhafaza etmek ve rapor haline dönüştürerek ilgili makamlara ve birimlere intikal ettirmek,
- 35) Personel mevzuatını takip etmek, derlemek ve personel sistemleri ile ilgili projeler geliştirerek ilgili makamlara ve birimlere sunmak,
- 36) Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Başkanlık tarafından ifası gereken iş ve işlemleri yürütmek,
- 37) Personel sistemlerini geliştirme ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

#### II. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- 1) Başkanlığımız hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2) Merkez kuruluşunun binalara yerleşim hizmetlerini yürütmek,
- 3) Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- 4) Başkanlık hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina, tesis, arsa ve arazileri kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
- 5) Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma ve personeli taşıma hizmetlerini yapmak,
- 6) Cami projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve bu konudaki talepleri karşılamak,
- 7) Başkanlık personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- 8) Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, gelen yazılardan gizlilik dereceli ve kişiye özel evrak ile gerekli görülenlerin Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,



## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 9) Başkanlığın yönetiminde bulunan bütün cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyası ile ilgili işleri yürütmek,
- 10) Kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 11) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve Başkanlık personeli ile yakınlarının sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yürütmek,
- 12) Başkanlık hizmet araçlarının alım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 13) Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

#### III. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 1) İşletmenin, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idari, mali ve diğer işlerini, ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- 2) Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- 3) İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- 4) İşletme ile ilgili konularda Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

#### IV. Protokol Şubesi Müdürlüğü

- 1) Başkanlık Makamının randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazasını sağlamak,
- 2) Yıl içerisinde Diyanet İşleri Başkanına gelen ziyaretçiler ile ziyaret konularını tespit etmek ve bunlarla ilgili yıl sonunda bir rapor hazırlamak,
- 3) Makam'a resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evrakı Makam'a sunmak, bunların ilgililere dağıtımını, gerekli olanların cevaplandırılmasını ve dosyalanmasını yapmak, yıl sonunda da konularına göre istatistiğini çıkararak bir rapor haline getirmek,
- 4) Başkanın yıl içerisinde yapacağı seyahatleri ile ilgili olarak hazırlanacak haberlerin Diyanet Aylık Dergisi'nde ve Başkanlığımız web sayfasında intranet ortamında yayımlanmasını sağlamak,
- 5) Başkanın yurtiçi ve yurtdışı programlarında çekilen fotoğraflarının bilgisayar ortamında yayımlanmasını sağlamak.

#### V. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

- 1) Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatların günlük istatistiğini yapmak, Bakanlık Bilgi Edinme Üst Kurulu'na gönderilmesini sağlamak,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 2) Yıl içerisinde Basın mensupları tarafından Başkanlığa yazılı olarak yöneltilen soruların konularına göre istatistiği çıkarmak,
- 3) Yazılı basında çıkan haber ve yazı kupürlerinin yayın organları ve konularına göre tasnifini yaparak arşivlemek,
- 4) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre yapılan başvuruları ilgili birimlere ulaştırmak ve kanuni süresi içinde cevaplanmasını sağlamak,
- 5) Mübarek gün ve geceler dolayısıyla Sayın Başkan tarafından yayınlanan mesajları, basın ve yayın organları ile gerektiğinde Müftülüklere ve Müşavirliklere gönderilmesini sağlamak,
- 6) Ulusal yayın yapan TV'ler ile bazı yabancı TV'leri izlemek,
- 7) Türkiye genelinde dağıtımı yapılan yazılı basın organlarında Başkanlığı ilgilendiren haber ve yazılar varsa tespit etmek, kupürlemek, bilgisayar ortamına aktarmak ve her ayın sonunda basın analizi yapmak,
- 8) Taşra ve yurtdışı teşkilatlarından gelen yerel ve bölgesel basın kupürlerini derlemek, gerektiğinde birer nüshasını ilgili birimlere göndermek,
- 9) Basın yayın kuruluşlarının temsilcileri ile sohbet toplantıları ve ziyaret programları yapmak.

#### VI. Sivil Savunma Uzmanlığı

- 1) Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmet ve görevler ile yükümlü olunan plan ve diğer çalışmaların, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve seferberlik ve savaş hali direktifine göre hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek,
- 2) Başbakanlığın koordinesinde düzenlenen tatbikatlara katılmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Başbakanlık Milli Alarm Sistemi Yönergesinin uygulanmasına ilişkin olarak, Başkanlığın Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunu hazırlamak, bu formun gerektirdiği önlemleri almak ve yürütülmesini sağlamak,
- 4) Kriz merkezi yönergesini hazırlamak, kriz merkezini işler hale getirmek ve kriz merkezinin sekretarya işlerini yürütmek,
- 5) Başkanlığın Sivil Savunma Planını hazırlamak, ilgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak,
- 6) Başkanlığın merkez teşkilatında sivil savunma servislerini oluşturmak ve eğitimlerini yaptırmak,

## 6. Ekler

### EK-8 Diyanet İşleri Başkanlığı Birim Görev Tanımları

- 7) Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- 8) Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik esaslarına göre Başkanlığın Yangın Yönergesi/Talimatını hazırlamak, bu konuda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- 9) Sivil savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklilerini Başkanlığa teklif ve tavsiye etmek,
- 10) Yerinde tetkikine lüzum görülen Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları ile Sivil Savunma iş ve işlemleri ile ilgili denetleme ve incelemeleri Makam adına yapmak,
- 11) Çalışma raporlarını hazırlamak,
- 12) Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneğin bütçeye konulmasını, konulanların sarf yerlerini takip etmek,
- 13) Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 6. Ekler

### EK-9 İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Başkanlığın İhtiyaçları

#### İlahiyat Fakültelerinden Mezun Olan Öğrencilerin Yıllara ve Bölümlerine Göre Dağılımları

YILLAR	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ			İLAHIYAT BÖLÜMÜ			GENEL TOPLAM
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
2000	325	453	778	695	559	1 254	2 032
2001	333	452	785	466	352	818	1 603
2002	253	350	603	390	295	685	1 288
2003	195	245	440	318	190	508	948
2004	182	218	400	293	272	565	1 065
2005	207	290	497	325	290	615	1 112
2006	210	294	504	283	389	672	1 176
2007	247	318	565	465	336	801	1 366
GENEL TOPLAM							10 590

#### NOTLAR

- İlahiyat Fakültelerinden mezun olan öğrencilerin toplamlarına bakıldığı zaman (2007 yılı hariç) sürekli azalma olduğu görülmektedir.
- 2007 Yılı içerisinde açıktan atanmak üzere İlahiyat Fakültesi mezunları için 210 personel yerleştirme planı yapılmış, 156 aday yerleşmiştir.
- Halen 12.008 kadrosuz cami, 3500 boş kadro, ortalama çeşitli sebeplerle boşalan yılda ortalama 2000 kadro ve yeni yapılan 500 cami olmak üzere, el'an toplam 18.008 görevliye ihtiyaç duyulmaktadır.
- Yıllık ortalama 4000 atama izni alındığını varsayarsak, İlahiyat Fakültesi mezunlarının hepsinin atanması halinde bile İlahiyat Fakültesi mezunları boş kadroların ancak 1/3'ünü doldurabilmektedir.
- Yukarıda açıklanan sebeplerle, İlahiyat Fakültelerindeki kontenjanların artırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

## 6. Ekler

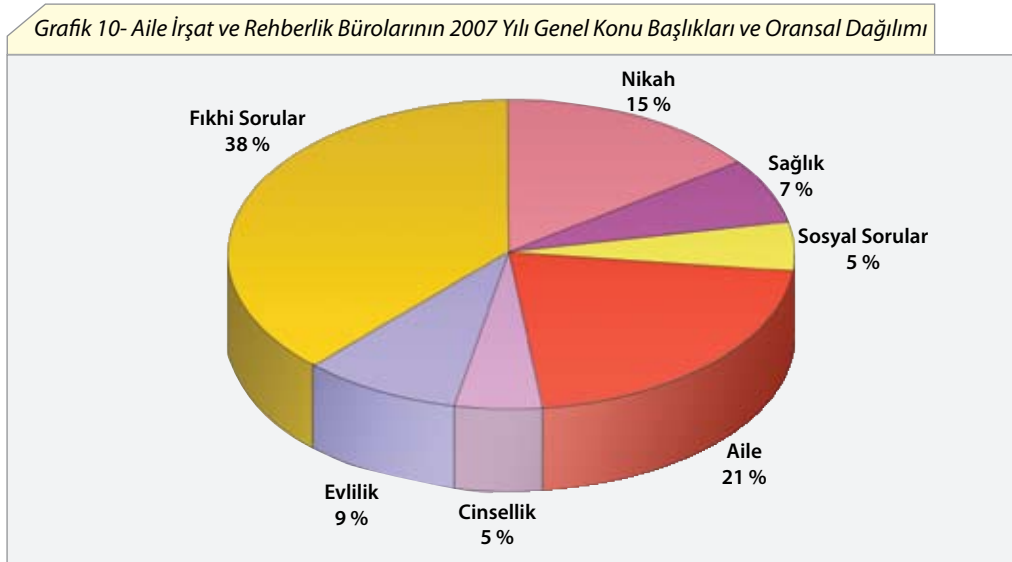
### EK-10 Aile İrşat ve Rehberlik Büroları İle İlgili Bilgi Notu

Başkanlık olarak Türk aile yapısının korunmasını ve toplumumuzun aile hakkında dinî açıdan doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla 2003 yılında Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Samsun, Elazığ olmak üzere, 6 pilot ilde müftülükler bünyesinde 'Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu' kurulmuştur.

Bu büroların çalışmalarından olumlu sonuçlar alınması ve halk tarafından yoğun ilgi görmesi neticesinde sayıları artırılmıştır. 2007 yılı sonu itibariyle 36 ilde bu bürolar aktif halde çalışmalarına devam etmektedir. Bu bürolarda görev alan 77'si bayan ve 52'si erkek olmak üzere toplam 129 personele eğitim semineri verilmiştir.

2007 yılı verilerine göre bu bürolara 2083 kişi başvurmuştur. Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısının önümüzdeki yıllarda artırılması ile bu hizmette hedef kitlenin 10 bin kişiye ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarına yapılan başvuruların 2007 yılı genel konu başlıkları ve oransal dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:





T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI  
Stratejik Plan (2009 - 2013)